

Гимназија „20. октобар“
Бачка Паланка
Трг братства јединства 23
Тел/факс: 021-751-235
е-mail: gimnazijabp@mts.rs
Интернет страница: www.gimnazijabp.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/2020
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА у школској 2019/2020.години и
УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА у школској 2020/2021.години

Бачка Паланка, фебруар 2020. године

На основу чл. 32, 55, 57 и 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 74-1/20 од 18.2.2020. године о покретању поступка јавне набавке број 2/2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 74-2/20 од 18.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 2.разреда у школској 2019/2020. години и УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ БАЧКА ПАЛАНКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.години

Конкурсна документација садржи:

- I** ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II** УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III** ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- IV** УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона о јавним набавкама.....
- VII** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона о јавним набавкама.....
- VIII** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- IX** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ
- X** ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ СА ОБРАСЦЕМ ПОТВРДЕ.....
- XI** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII** МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1
- XIII** МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.....

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка
Адреса: Трг братства јединства 23, 21400 Бачка Паланка.
е-mail: gimnazijabp@mts.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга извођења екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ у Бачкој Паланци.

Назив и ознака из општег речника набавке : 63516000 - услуге организације путовања

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл.гласник РС“ број 30/19) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ број 52/19)

Предметна јавна набавка мале вредности је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. – Екскурзија за ученике 2. разреда у школској 2019/2020.год.
- ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 4. разреда у школској 2020/2021 .год.

4. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Антић, директор школе ; и Рамић Стана секретар школе.
е - mail адреса gimnazijabp@mts.rs

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, а ако се ради о заједничкој понуди потребно је навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гимназија „20. октобар“, Трг братства јединства 23, 21400 Бачка Паланка са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр.2/2020 услуга извођења екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка и број партије за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуђач може да поднесе за сваку партију само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **до 4.3.2020. до 12.00 часова**.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније **до 4.3.2020. до 12.00 часова**. Последице пропуштања рока: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом и Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. **4.3.2020. у 12.00 часова**. у секретаријату “Гимназије 20.октобар” у Бачкој Паланци Трг братства јединства 23.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

5. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити одлуку на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења исте.

6. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у члану 8 Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл.гласник РС“ број 30/19) „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља,односно законског заступника ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.“

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је

најнижа понуђена цена

8. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ДОСТАВЉА ПОНУДА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

9.САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

10.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.

Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе:

- **објекте у ком ће ученици бити смештени** (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја (број кревета у соби, опремљеност и сл.),
- објекте у коме ће ученици добити оброк** (назив, место, адреса, категорија, телефон),
- локације за које су улазнице урачунате у понуђену цену**
- **техничке карактеристике аутобуса** (старост, клима, број седишта...).
- **број гратиса.**

11.НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику, без ПДВ-а и са ПДВ-ом изражену у динарима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), трошкове лекара пратиоца; гратисе за одељењске старешине; гратис за вођу пута; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе; одређени број гратиса на одређен број плативих ученика. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до 60% од уговорене цене до извођења екскурзије, а остатак од 40% у року од 45 дана од дана пријема фактуре Понуђача након изведене екскурзије (у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Плаћање услуге се врши у динарима .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

На име обезбеђења за поврат авансне уплате , за сваку партију за коју је изабран, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, , уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће менично овлашћење .

На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, за сваку партију за коју је изабран, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће менично овлашћење .

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. За обе менице доставља се менично овлашћење. Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од банке понуђача.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу услуге.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

19. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

20. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком: ЈН бр.2/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком: ЈН бр.2/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком: ЈН бр.2/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком: ЈН бр.2/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, изабран ће бити онај понуђач који је Наручиоцу раније доставио понуду.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у веме подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да уз захтев, приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са одабраним понуђачем након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије (школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика).

Програм путовања и Општи услови путовања садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмена сагласност родитеља је саставни део уговора који закључује директор са изабраним понуђачем.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Потребно је да све буде урачунато у коначну цену (трошкови превоза, водича, дневнице лекара пратиоца, гратиси, улазнице, осигурање и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристичке аутобусе старости до 5 година. Возачи и аутобуси којима се обавља организовани превоз деце морају испуњавати услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ број 52/19), што ће и стајати у уговору који закључи са школом.

Поред наведених услова понуђач је у обавези да у понуди наведе: објекте у ком ће ученици бити смештени (назив, место и адреса, да ли је категорисан, да ли је хотел, мотел, одмаралиште или друго, телефон) и објекте у коме ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, телефон)

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта. Непосредно пре отпочињања путовања полицијски службеник ће извршити контролу испуњености услова из члана 3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ број 52/19) и алкотестирање возача. Уколико полицијски службеник посумња на техничку исправност аутобуса, аутобус се упућује на контролни технички преглед, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима. Уколико полицијски службеник приликом вршења контроле из члана 9. став 2 Правилника о начину обављања организованог превоза деце утврди да неки од услова није испуњен, организовани превоз деце неће започети до отклањања утврђених недостатака.

ПАРТИЈА 1– Екскурзија ученика 2. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Бачка Паланка – Златибор - Бачка Паланка

Планирани број ученика: На екскурзију путује четири одељења, планирани број ученика је

Максимално 104 ученика- 100%

Минимално 62 ученика- 60%

Трајање екскурзије је два дана, 1 ноћење.

Датум и време поласка: Крај маја, почетак јуна 2020. (по могућству викенд). Време поласка 6.00 сати испред зграде школе, Трг братства и јединства 23, Бачка Паланка.

Исхрана је на бази 1 полупансиона. Доручак је на бази шведског стола, а вечера на бази менија (кувана) Укупно је предвиђено 2 оброка, и то 1 вечера и 1 доручак.

Превоз: аутобуси до 5 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Смештај у хотелу са најмање 3* . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела на Златибору, адресу, веб адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.). Смештај ученика треба да буде у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежајева.

Број пратилаца (наставника): 4 одељењске старешине и стручни вођа пута (гратис места).

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног лиценцираног туристичког водича, за сваки аутобус.

Начин плаћања: Авансно плаћање највише до 60% од уговорене цене до извођења екскурзије, а остатак од 40% у року од 45 дана од дана пријема фактуре Понуђача након изведене екскурзије (у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Гратис места за ученике: 1 гратис место на 20 плативих ученика.

Аранжман мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице, све обиласке по програму путовања, превоз високоподним аутобусом високе туристичке класе (клима аудио и видео опрема) на наведеним релацијама старости до 5 година, осигурање , стручно туристичко вођство пута за сваки аутобус- лиценцирани водич за сваки аутобус.

Садржај екскурзије: 1. дан - Полазак групе у 6.00 испред Школе. Вожња до Златибора уз кратке паузе. Смештај у хотел, и након тога продужетак пута према Стопића пећини, обилазак водопада у Гостиљу и етно села Сирогојно. Након обиласка повратак у хотел, вечера и ноћење.

2. дан - Доручак. После доручка полазак за манастир Милешева, након обиласка манастира одлазак у природни резерват Увац, обилазак резервата са разгледањем станишта Белоглавог супа, возња бродом, обилазак видиковца.

Након обиласка, наставак путовања према према Бачкој Паланци. Долазак у вечерњим часовима.

Молимо Вас да у вашој понуди, сходно вашем искуству, ове циљеве прецизно испланирате и распоредите на предвиђене дане. Понуђачи су дужни да приликом састављања понуде имају у виду радно време локација за разгледање, као и одредбе закона о одмору возача и мировању аутобуса.

ПАРТИЈА 2 –Екскурзија ученика 4. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Бачка Паланка– Праг- Дрезден -Праг- Беч-Бачка Паланка

Планирани број ученика: На екскурзију путује четири одељења, планирани број ученика је

Максимално 93 ученика- 100%

Минимално 56 ученика- 60%

Трајање екскурзије је шест дана, пет ноћења.

Датум и време поласка: Крај септембра или почетак октобра 2020. године у 5,00 сати испред зграде школе, Трг братства јединства 23, Бачка Паланка..

Исхрана је на бази 5 полупансиона. Сви оброци су на бази шведског стола, а вечера на бази менија (кувана) . Укупно је предвиђено 10 obroка, и то 5 доручака и 5 вечера.

Превоз: аутобус до 5 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Смештај у хотелу са најмање 3* . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела у Прагу и Бечу, место и адресу, веб адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.). Смештај ученика треба да буде у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежајева.

Број пратилаца (наставника): 4 одељењске старешине и стручни вођа пута, гратис места

Лекар: Агенција обезбеђује лекара - пратиоца

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног лиценцираног туристичког водича, за сваки аутобус.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Авансно плаћање највише до 60% од уговорене цене до извођења екскурзије, а остатак од 40% у року од 45 дана од дана пријема фактуре

Гратис места за ученике: 1 гратис место на 20 плативих ученика.

Аранжман мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице, све обиласке по програму путовања, превоз високоподним аутобусом високе туристичке класе (клима аудио и видео опрема) на наведеним релацијама старости до 5 година, трошкове лекара пратиоца, обавезно међународно здравствено осигурање, стручно туристичко вођство пута за сваки аутобус- лиценцирани водич за сваки аутобус.

Садржаји екскурзије:

IV Разред – Бачка Паланка – Братислава –Праг–Дрезден-Праг-Беч- Бачка Паланка (шестодневна екскурзија на бази 5 полупансиона)

1. Дан – Полазак аутобусом у 5:00 сати испред школе. Путовање аутопутем преко Мађарске и Словачке са паузама, (Братислава, планирати дужу паузу), ради одмора и обављања царинских формалности. Долазак у Праг у вечерњим сатима. Смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење.

2. Дан- Доручак. Након доручка обилазак града: Вацлавске намести, Универзитет Каролиnum, Староместке намести, споменик Јану Хусу и поглед на Орлој, потом Градска већница, Тински црква, обилазак Прашког гета - јеврејској четврти са десетак синагога, родне куће Франца Кафке, а потом одлазак до синагоге Старонова и шетња Прашком улицом. Након тога шетња Карловим мостом, Стара кула на мосту, споменик Карлу IV и Карловом улицом поред Клементинума до Орлоја, Посета Националном музеју, Национално позориште и чувена Барутна кула, крстарење бродом Влтавом. Повратак у хотел. Вечера, дискотека, ноћење.

3. Дан- Доручак. Одлазак на излет за **Дрезден** – град на истоку Немачке који је због свог изузетног културног значаја назван и Фиренцом на Елби. Обилазак града: опера, Земпер, посета палати Цвингер, дворска црква, резиденцијална палата, палата Ташенберг, Августов мост... Слободно време за шопинг. У поподневним, вечерњим часовима полазак за Праг, повратак у хотел, вечера, ноћење.

4. Дан- Доручак. Након доручка паковање, напуштање хотела и полазак у обилазак града Прага: обилазак Храдчана и Мале стране, обилазак манастира Страхов, палата Чернин, Лорета, затим Тосканска и Шварценбергова палата, Надбискупска палата у Петрињска гора, председничка резиденција са сменом страже, посета катедрали Светог Вита са капелом Св. Венцеслава и гробницама чешких краљева, посета Старој краљевској палатаи, Владиславове палате, посета базилици Светог Ђорђа и посета Златној улици.

Силазак до Валдштејнових вртова. Долазак до Малостранских намјести са црквом Светог Николе и амбасада Србије. Посета музеју Франца Кафке. У поподневним часовима полазак за Беч, вечера, ноћење.

5. Дан – Доручак, разгледање града: Рингштресе, дворец Хофбург, Парламент, Опера, Заветна црква, Градска скупштина, Опсерваторија, Бургтеатар, Карлова црква, Заустављање на тргу Марије Терезије, а потом обилазак Трга хероја, зграде Бечког конгреса, галерија Белведере. Слободно време у улици Марија Хилфе Штресе. Долазак у хотел, смештај, вечера и ноћење.

6. Дан – Доручак, напуштање хотела, обилазак града, посета Природњачком музеју (око два сата), обилазак Шенбруна и полазак за Србију у поподневним часовима.

Молимо Вас да у вашој понуди, сходно вашем искуству, ове циљеве прецизно испланирате и распоредите на предвиђене дане. Понуђачи су дужни да приликом састављања понуде имају у виду радно време локација за разгледање, као и одредбе закона о одмору возача и мировању аутобуса.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу лиценцу за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре –Регистар туризма

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) 2 регистрована аутобуса високе туристичке класе старости до 5 година.

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео) и фотокопије читача саобраћајне дозволе

2. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или по уговору о сарадњи, минимум два водича који поседују важећу лиценцу.

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича.

3. Да у моменту подношења понуде има документацију којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму

ДОКАЗ :референтна листа реализованих екскурзија са потврдама о реализованој екскурзији .Екскурзије наведене у референтној листи ће се узимати у обзир само уколико су праћене одговарајућом потврдом школе.

4. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај ученика на екскурзији.

ДОКАЗ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај ученика.

5. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму;

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона,

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- **важећу** лиценцу за организовање туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма (**лиценца**) **коју доставља у виду неверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Доказ из чл.75 ст.1 тач.2 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из чл.75 ст.1 тач.3 Закона мора бити издат након позива за подношење понуда. Доказ из чл 75 ст.1 тач.4 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач уз понуду подноси фотокопије доказа од тачке 1- 5 , којима доказује да испуњава додатне услове дефинисане чл. 76. Закона.

1.ПАРТИЈЕ - Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 2/2020 –извођење екскурзије за ученике , 2.разреда школске 2019/2020.године, Гимназије „ 20.октобар“ Бачка Паланка

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (најмање 180 дана) од дана отварања понуде	
У цену је урачунат стручан туристички водич: по аутобусу	ДА НЕ (заокружити)
У цену урачунат гратис и трошкови лекара-пратиоца	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 4 одељенске старешине и 1 гратис за вођу пута	ДА НЕ (заокружити)
Број гратиса за ученике	
Време реализације екскурзије	

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији ; дневнице и трошкове лекара пратиоца, 1 стручни туристички водич по аутобусу, гратис за 4 одељењске старешине; гратис за вођу пута; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе, 1 гратис на 20 плативих ученика.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

Превоз: аутобус до 5 године старости

Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Исхрана током пута: Укупно оброка _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

Смештај ученика: број ноћења: _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – минимум 3* (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ПАРТИЈА 2.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 2/2020 –извођење екскурзије за ученике , 4.разреда школске 2020/2021.године, Гимназије „ 20.октобар“ Бачка Паланка

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (најмање 180 дана) од дана отварања понуде	
У цену је урачунат стручан туристички водич по аутобусу	ДА НЕ (заокружити)
У цену је урачунат гратис и трошкови лекара-пратиоца	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 4 одељенске старешине и 1 гратис за вођу пута	ДА НЕ (заокружити)
Број гратиса за ученике	
Враме реализације екскурзије	

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији ; дневнице и трошкове лекара пратиоца, 1 стручни туристички водич по аутобусу, гратис за 4 одељењске старешине; гратис за вођу пута; осигурање путника; све евентуалне таксе, 1 гратис на 20 плативих ученика.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

- **Превоз:** аутобус до 5 године старости
Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Исхрана током пута: Укупно оброка _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

Смештај ученика: број ноћења: _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – минимум 3* (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис хотелског смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

VI ИЗЈАВА
о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
у поступку јавне набавке мале вредности

Понуђач: _____ ул. _____ из _____, изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности бр.2/2020 обликоване по партијама • ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученике 2. разреда • ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 4. разреда поред тражених услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/2020 обликоване по партијама • ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученике 2. разреда • ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 4. разреда испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа **независно** у поступку ЈНМВ 2/2020 услуге - извођење екскурзије обликоване по партијама ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученике 2. разреда ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 4. разреда Гимназије“20.октобар“ Бачка Паланка, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

у _____

Дана _____ године

МП

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити број партије за коју је понуда поднета

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности приликом састављања понуде за ЈНМВ 2/2020 услуге - извођење екскурзије обликоване по партијама ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученике 2. разреда ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 4. разреда Гимназије “20.октобар” Бачка Паланка.

у _____

Дана _____ године

ПОНУЂАЧ

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити број партије за коју је понуда поднета

**X СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА-
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Број остварених уговора за изведене екскурзије са основним и средњим школама за протекле ДВЕ школске године

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Врста услуга

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
.....

ПОТВРДА

Назив школе: _____

Адреса: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је _____
_____ (уписати назив туристичке
агенције) у периоду _____ (уписати датум почетка реализације екскурзије)
до _____ (уписати датум завршетка екскурзије) реализовао екскурзију на
дестинацији _____ (уписати назив дестинације) са
укупно _____ (уписати број ученика који су били на екскурзији) ученика и да је агенција у
свему испоштовала уговорени квалитет услуге.

Име и презиме контакт особе у школи _____

Број телефона или мејл адреса _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ ИЗ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ ЈН бр.2/2020

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, ПИБ: 100496573, Матични број: 08062358, Текући рачун: 840-2870760-90, коју заступа директор школе Антић Тамара, (у даљем тексту: Наручилац - Школа)

и

2. _____, са седиштем у _____,
_____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна:

Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____, лиценца за
организовање туристичких путовања број: _____ од _____
године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем
тексту: Агенција-Понуђач)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика другог разреда Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, према Плану и Програму путовања на релацији: Бачка Паланка – Златибор – Бачка Паланка, која ће се реализовати у периоду од _____ 2020. године до _____ 2020. године, у трајању од два (2) дана, односно једно (1) ноћење.

Полазак је предвиђен за _____ 2020. године у 6,00 часова, а повратак за Бачку Паланку је предвиђен за _____ 2020. године у вечерњим часовима.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

Члан 3.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати авансно највише до 60% од уговорене цене до извођења екскурзије, а остатак од 40% након изведене екскурзије у року од 45 дана од дана пријема фактуре Понуђача након изведене екскурзије и то у динарима.

Члан 4.

Агенција-Понуђач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

Агенција-Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 5.

Агенцији-Понуђач прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Члан 6.

Агенција-Понуђач је пре потписивања овог уговора, доставила средства финансијског обезбеђења (у складу са Конкурсном документацијом).

Наведене менице ће бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. За обе менице достављено је и менично овлашћење.

За све време трајања Уговора Наручилац - Школа је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Агенцији-Понуђачу.

Члан 7.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3* и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања.

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус, који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је _____ који превози ученике са аутобусима не старијим од 5 (пет) година.

Члан 8.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обвљања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19) и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 9.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 10.

Агенција се обавезује да обезбеди: 1 гратис на 20 ученика, 4 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, 1 гратис за вођу пута.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује агенција као и дневницу и трошкове путовања.

Члан 11.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди осигурање.

Члан 12.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Агенција се обавезује да обезбеди професионалне возаче у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обвљања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19).

Члан 13.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 14.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 15.

Наручилац - Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Агенцији-Понуђач

Наручилац - Школа

Поптпис овлашћеног лица

Тамара Антић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно потписати, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 4 РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ ИЗ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ ЈН бр.2/2020

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, ПИБ: 100496573, Матични број: 08062358, Текући рачун: 840-2870760-90, коју заступа директор школе Антић Тамара, (у даљем тексту: Наручилац - Школа)

и

2 _____, са седиштем у _____

_____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна:

_____, Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____, лиценца за организовање

туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа

_____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, према Плану и Програму путовања на релацији, Бачка Паланка – Праг – Дрезден- Беч – Бачка Паланка која ће се реализовати у периоду од _____ 2020. године до _____ 2020. године, у трајању од шест (6) дана, односно пет (5) ноћења.

Полазак је предвиђен за _____ 2020. године у 5.00 часова, а повратак за Бачку Паланку је предвиђен за _____. 2020. године у вечерњим часовима.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

Члан 3.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати авансно највише до 60% од уговорене цене до извођења екскурзије, а остатак од 40% након изведене екскурзије у року од 45 дана од дана пријема фактуре Понуђача након изведене екскурзије и то у динарима.

Члан 4.

Агенцији-Понуђач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____.

Агенција -Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 5.

Агенција-Понуђач прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Члан 6.

Агенција-Понуђач је пре потписивања овог уговора, доставила средства финансијског обезбеђења (у складу са Конкурсном документацијом).

Наведене менице ће бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. За обе менице достављено је и менично овлашћење.

За све време трајања Уговора Наручилац - Школа је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Агенцији-Понуђачу.

Члан 7.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3* и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања.

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус, који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је _____ који превози ученике са аутобусима не старијим од 5 (пет) година.

Члан 8.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обвљања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19) и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 9.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 10.

Агенција се обавезује да обезбеди: 1 гратис на 20 ученика, 4 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, 1 гратис за вођу пута.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује агенција као и дневницу и трошкове путовања.

Члан 11.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног осигурања.

Члан 12.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Агенција се обавезује да обезбеди професионалне возаче у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о начину обвљања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19).

Члан 13.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Прочињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 14.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге које су предмет овог уговора.

Члан 15.

Наручилац - Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Агенцији-Понуђач

Наручилац - Школа

Поптпис овлашћеног лица

Тамара Антић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно потписати, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.