



Гимназија „20. октобар“
Бачка Паланка

На основу члана 62 и члана 119, став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 27/2018. - др. закон, 6/2020, 129/2921 и 92/2023) и на седници одржаној дана _____ Школски одбор Гимназије „20. октобар“ је једногласно/већином гласова донео

План рада школе у школској 2024/25. години

Садржај

1	Увод.....	4
2	Услови рада школе	7
2.1	Простор и опрема	7
2.2	Ресурси средине.....	8
2.3	Подаци о запосленима	10
2.3.1	Наставни кадар	10
2.3.2	Структура наставног кадра.....	13
2.3.3	Ваннаставни кадар	16
3	Организација рада школе	17
3.1	Подаци о ученицима.....	17
3.2	Фонд часова обавезних предмета	18
3.3	Фонд часова изборних предмета	18
3.4	Подела предмета	19
3.5	Радна седмица наставника	21
3.6	Радна седмица директора и стручних сарадника	22
4	Састав школских органа и тимова	25
4.1	Састав органа управљања	25
4.2	Састав стручних актива и тимова	27
4.3	Састав стручних већа	27
5	План обавезног дела школског програма	29
5.1	Наставни план општег типа	29
5.2	Наставни план друштвено-језичког смера.....	29
5.3	План допунске наставе	31
5.4	План додатне наставе.....	32
5.5	План припремне наставе.....	33
5.6	Уџбеници и литература	33
6	Слободни део школског програма	38
6.1	План учешћа на такмичењима, смотрама и конкурсима	38
6.3	План слободних активности.....	40
6.4	План пројеката, акција и јавне делатности школе	45
7	Посебни програми	49
7.1	План васпитног рада и сарадње са продицом	49
7.2	План рада на заштити од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, вређања угледа части и достојанства личности и ризичних облика понашања	52
7.3	План рада на заштити менталног здравља ученика	54
7.4	План подршке ученицима	56
7.5	План рада на заштити физичког и менталног здравља ученика.....	57

План рада школе 2024/2025.

7.6	План каријерног вођења и саветовања	58
7.7	План развоја међупредметних компетенција и предузетништва	59
7.8	План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	61
8	План рада школских органа	61
8.1	План рада органа управљања и одлучивања	61
1.1	План рада директора	62
8.2	План рада стручних већа	64
8.3	План рада стручних актива и тимова	65
9	План рада служби	68
9.1	План рада психолога	68
9.2	План рада библиотеке	70
9.3	План рада секретара	71
9.4	План рада дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове	72
9.5	План рада референта за правно-административне послове	73
9.6	План рада техничара одржавања информационих система и технологија	74
10	Осигурање квалитета	75
10.1	Обезбеђивање квалитета и развој школе	75
1.2	План самовредновања	76
10.2	План реализације развојног плана	77
10.3	План стручног усавршавања, напредовања и стицања звања	78
10.3.1	Школски план стручног усавршавања	78
10.3.2	Индивидуални планови стручног усавршавања	79

1 Увод

Основни подаци о школи

Назив школе	Гимназија „20. октобар“
Адреса	Трг братства јединства 23, 21400 Бачка Паланка
Телефон/факс	021 751 235
Електронска адреса	gimnazijabp@mts.rs
Веб сајт	www.gimnazijabp.edu.rs
ПИБ	100496573
Директор	Тамара Антић
Датум основања школе	17. јануар 1945.
Датум прославе Дана школе	20. октобар
Ранији називи школе	Гимназија (од 1946. до 1977. године) Центар за друштвене делатности „20. октобар“ (од 1977. до 1990. године)
Образовни профили за које је школа верификована	Гимназија, општи тип, 4 године Гимназија, друштвено-језички смер, 4 године

Верификација образовних профила

Назив решења	Број решења
Решење Министарства просвете Републике Србије о испуњености услова за образовање ученика гимназије- општег смера у I, II, III и IV разреду	022-05-57/94-03, од 26. јануара 1994.
Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу Нови Сад о испуњености услова за рад по плану и програму гимназије друштвено-језичког смера	106-022-00069/2003-02, од 07. августа 2003.

Законски оквир

План рада школе урађен је у складу са:

Закон/подзаконски акт	Објављивање
Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023
Закон о средњем образовању и васпитању	"Сл. гласник РС" 55/2013 и 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023
Правилник о наставном плану и програму за гимназију	"Сл. гласник СРС – Просветни гласник", бр. 5/90 и "Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014 и 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016—испр., 10/2017-испр., 12/2018-др. правилник, 30/2019-др. пропис
Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију	„Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021 и 14/2023

Организација рада школе заснована је на следећим школским актима:

Акт	Деловодни број
Статут школе	152/24 од 15.4.2024.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	153/24 од 15.4.2024.
Правила понашања у школи	155/24 од 15.4.2024.
Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика	156/24 од 15.4.2024.

План рада школе 2024/2025.

Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима	157/24 од 15.4.2024.
Правилник о ванредним ученицима	159/24 од 15.4.2024.
Правилник о испитима	72-1/18 од 21.3.2018. и 158/24 од 15.4.2024.
Пословник о раду Школског одбора	72/18 од 21.3.2018.
Пословник о раду Савета родитеља	74/18 од 21.3.2018.
Пословник о раду Наставничког већа	69/18 од 20.3.2018.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	171/18 од 29.6.2018.
Правилник о организацији и систематизацији радних места	180/18 од 3.7.2018, 280/18 од 14.9.2018, 265/19 од 3.9.2019., 264/20 од 16.9.2020., и 183/21 од 15.9.2021., 421/23 од 15.9.2023.
Правилник о раду	172/18 од 29.6.2018., 64/22 од 28.2.2022. и 260/23 од 28.6.2023.
Правила заштите од пожара	205/21 од 15.12.2021.
План евакуације и упутство за поступање у случају пожара	318/15 од 22.12.2015.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	312/19 од 1.10.2019.
Акт о процени ризика на радном месту и радној околини	72-2/14 од 12.5.2014.
Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду	312-3/19 од од 1.10.2019.

Календар рада

Образовно-васпитни рад реализоваће се у складу са Школским календаром за средње школе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице. Одступања од календара реализоваће су у складу са одлукама Министарства просвете.

Важни датуми и одступања од календара

Датум	Опис
Од 9. До 15. октобра 2025.	Екскурзија ученика четвртог разреда
Недеља, 20. октобар 2024.	Обележавање Дана школе
Петак, 17. јануар 2025.	Обележавање јубилеја: 80 година од основања школе
Понедељак, 27. јануар 2025.	Обележавање Дана Светог Саве

План рада школе 2024/2025.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
рп Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рп Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рп Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
рп Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва

2025.							
рп Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

рп Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

рп Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

рп Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

рп Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

рп Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
15 наставних дана				106 наставних дана			

Распоред смена

Пошто школа дели школски простор са другом школом, настава се релаизује тако што школе мењају смену месечно.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Почетак часова у преподневној смени	7,30	8,20	9,20	10,10	11,05	11,45	12,30	13,05
Почетак часова у поподневној смени	13,30	14,20	15,20	16,10	17,05	17,45	18,30	19,05

2 Услови рада школе

2.1 Простор и опрема

Подаци о школском објекту

Образовно-васпитни процес реализује се у школској згради која се користи заједнички са ССШ "Др Радивој Увалић". Већи део школског простора користе обе школе, док је мањи подељен у складу са специфичним потребама школа (кабинети, канцеларије).

Корисници школског објекта	Гимназија „20. октобар" и ССШ „Др Радивој Увалић"
Површина зграде	2400 m ²
Површина дворишта	2800 m ²
Година изградње	Објекат 1: 1963. Године, објекат 2: 1971. године

Расположиви простор

Простор	Број просторија
Хол	1
Учионице опште намене	23
Кабинети за физику, хемију, биологију, музичку културу	4
Кабинети за информатику	3
Библиотека	1
Зборница	1
Фискултурна сала и свлационице	1
Канцеларије	3
Свечана сала	1
Просторија за родитеље	1
Додатне просторије за рад	3
Санитарни чворови	4
Портирница и просторија за спремачице	2
Оставе	5
Двориште	1

Опремљеност

Стање школског објекта

Образовно-васпитни процес реализован је у школској згради која се користи заједнички са ССШ "Др Радивој Увалић". Већи део школског простора користе обе школе, док је мањи подељен у складу са специфичним потребама школа (кабинети, канцеларије).

Здравствено – хигијенски услови

Школа је чиста, оплемењена цвећем, паноима и ученичким радовима. Школа поседује велико двориште са спортским теренима који су делимично у функцији. Школско двориште је потребно обновити и изградити ограду према суседним објектима, због безбедносних разлога. Учионице се чисте након реализације наставе. Тоалет се чисти најмање два пута дневно, а по потреби и више пута. Хигијенске услове потребно је подићи у ученичким тоалетима редовнијим обезбеђивањем тоалет папира и убруса.

Безбедност

Зграда је опремљена видео-надзором. Током последњих часова у поподневној смени улаз у школу је закључан. Организује се дежурство наставника током радног времена школе. Мање обезбеђено место је двориште, на местима

контакта са суседним објектима.

Опремљеност

Учионице опште намене опремљене су стандардним учиоичким намештајем. У већини учионица намештај је старости до 10 година. У свим учионицама налази се бела табла и рачунар за наставника са интернет везом. У појединим учионицама недостају ормари и полице;

- кабинет за музичку културу опремљен је пијанином, клавиновом и аудио опремом;
- кабинети за физику, хемију и биологију опремљени су опремом за демонстрације и извођење једноставнијих огледа;
- три кабинета за рачунарство и информатику опремљена су са по 15 рачунара, рачунаром за наставника, штампачем и интернет везом.
- 1 кабинет са VDI (виртуелна десктоп инфраструктура) са 20 ученичких и 2 наставничка рачунара
- кабинет за грађанско васпитање опремљен је столицама са таблама за писање, како би се простор могао структурирати за различите облике рада. Због "мобилности" ова учионица се користи за различите врсте радионица, семинаре и сл. У учионици се налази интерактивна табла;
- библиотека је опремљена орманима за књиге, читаоницом са тридесет места, рачунаром библиотекара, два фотокопир апарата и три рачунара за ученике и наставнике, који имају везу са интернетом. Библиотека броји око 6000 наслова (књига, енциклопедија, часописа и др.). Простор библиотеке дели се са школом "Др Радивој Увалић, али су опрема и библиотечки фонд раздвојени;
- зборница је опремљена стандардним намештајем: наставничким орманима, столовима и столицама. Постоји око 40 места за наставнике. Зборницу користе обе школе, у супротним сменама;
- физкултурна сала је опремљена опремом за гимнастику, кошарку, одбојку, стони тенис. Површине је око 380 м². Уз салу су смештене свлачионице са санитарним чвором, канцеларија наставника и остава за справе;
- канцеларијски простор обухвата једну канцеларију за секретара и рачуновођу, канцеларију психолога и канцеларију директора. Све канцеларије су опремљене канцеларијским намештајем, рачунарима и штампачем;
- свечана сала је направљена од једне учионице амфитеатарског типа. Опремљена је тапацираним столицама. Има улогу мултимедијалне учионице и свечане сале. Опремљена је телевизором, пројектором, рачунаром, белом таблом, застором којим се претвара у сцену.
- осим наведеног, школски простор чине и додате просторије за рад, просторија за пријем родитеља, велики школски хол и др.
- у школи постоји 9 преносивих рачунара и 8 пројектора који се користе у настави. У школским ходницима налази се 5 рутера, па је у потпуности покривена слободном интернет везом.
- у школу је доведен оптички кабл и мрежа је доведена до свих учионица. Извршена је припрема за увођење електронског дневника.

Безбедност

Зграда је опремљена видео-надзором који привремено није у функцији. Током последњих часова у поподневној смени улаз у школу је закључан. Организује се дежурство наставника током радног времена школе. Мање обезбеђено место је двориште, на местима контакта са суседним објектима.

Дежурство у школи организовано је на следећи начин:

Дежурство наставника организује се сваког радног дана за време трајања наставе. Током сваког часа дежура један или два наставника. Дежурство наставника почиње пола сата пре почетка наставе и траје до краја наставе.

Дежурство помоћног особља организује се током викенда и по потреби.

2.2 Ресурси средине

Простор	Начин коришћења
Градска библиотека	Књижевне вечери, приступ завичајној збирци и књижном фонду, изложбе
Музеј града	Музејска поставка
Галерија културног центра	Ликовне и друге изложбе

План рада школе 2024/2025.

Простор	Начин коришћења
Сала биоскопа	Биоскопске пројекције, позоришне представе, концерти
Локални медији: новине, радио	Информисање, садржаји за младе, образовни садржаји, промоција школе
Спортско-рекреативни центар	Спортска такмичења и турнири

2.3 Подаци о запосленима

2.3.1 Наставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомене
Александар Милошевић	висока	професор физичког васпитања - дипломирани тренер бокса	наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање	да	25	100,00%	
Андреа Бенић	мастер	мастер биолог	наставник предметне наставе - биологија	да	7	100,00%	
Бојан Козомора	висока	професор физичког васпитања и дипломирани тренер пливања	наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање, здравље и спорт	да	16	30,00%	15% Здравље и спорт
Весна Карановић	висока	професор енглеског језика и књижевности	наставник предметне наставе - енглески језик	да	26	116,66%	
Владимир Баљ	магистар	магистар књижевних наука	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	да	20	44,44%	
Војко Несторовић	мастер	мастер професор математике	наставник предметне наставе-математика	да	14	77,78%	
Десанка Брестовачки	висока	дипломирани математичар	наставник предметне наставе - математика	да	29	105,56%	
Душка Лалић	висока	дипломирани хемичар	наставник предметне наставе - хемија	да	23	110,00%	
Зорана Буха	висока	дипломирани професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - језик, медији и култура	да	14	20,00%	
Зорица Вучинић Жидаи	висока	професор социологије и филозофије	наставник предметне наставе - филозофија	да	25	55,00%	
Илинка Илић	висока	дипломирани географ	наставник предметне наставе - географија	да	24	100%	
Јасна Лукић	висока	дипломирани психолог	наставник предметне наставе - психологија, грађанско васпитање, методологија научног истраживања	да	22	70,00%	
Магдалена Арсић	висока	дипломирани професор филозофије	наставни предмет - филозофија и основи геополитике	да	12	50,00%	20% филозофија, 30% основи геополитике
Маја Бороцки	висока	професор физичког васпитања, дипломирани тренер рукомета	наставник предметне наставе - изборни програм - здравље и спорт	да	25	5,00%	

План рада школе 2024/2025.

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомене
Мајда Змијанац	висока	професор француског језика и књижевности	наставник предметне наставе - латински језик	да	19	77,78%	
Марина Митић	висока	професор руског језика	наставник предметне наставе - руски језик	да	26	33,33%	
Мартин Хложан	мастер	мастер физичар	наставник предметне наставе - примењене науке, физика	да	6	50,00%	10% физика, 40% примењене науке
Милена Грујичић	висока	професор енглеског језика и књижевности	наставник предметне наставе - енглески језик	да	22	100,00%	
Милица Шијаков	мастер	мастер физичар	наставник предметне наставе - физика	да	13	40,00%	
Милош Кнежевић	висока	дипломирани социолог	наставник предметне наставе - социологија	да	5	35,00%	20% грађанско васпитање
Мирјана Вјештица	висока	професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност, уметност и дизајн	да	12	89,44%	
Мирјана Кљакић	висока	професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	да	21	111,11	
Мирјана Торбица	висока	професор рачунарства и информатике	наставник предметне наставе - рачунарство и информатика	да	30	100,00%	
Нада Бајић	висока	професор физике, мастер физичар	наставник предметне наставе - физика	да	16	100,00%	
Ненад Јатић	висока	професор историје	наставник предметне наставе - историја	да	32	100,00%	
Раде Стојаковић	висока	професор основа технике и производње	наставник предметне наставе - рачунарство и информатика	да	35	100,00%	
Радмила Кнежевић	висока	дипломирани информатичар	наставник предметне наставе - математика	да	20	100,00%	
Радмила Кузманчев	висока	професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	да	24	100,00%	
Сања Јарчевић	висока	дипломирани биолог	наставник предметне наставе - биологија	да	24	20,00%	
Светлана Хајровић	висока	професор историје	наставник предметне наставе - историја	да	25	40,00%	
Слађана Жујић	висока	професор немачког језика и књижевности	наставник предметне наставе - немачки језик	да	18	33,33%	
Снежана Жујић	висока	професор солфеђа и музичке културе	наставник предметне наставе - музичка култура	да	26	50%	

План рада школе 2024/2025.

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомене
Срђан Темеринац	висока	професор информатике	наставник предметне наставе - савремене технологије	да	22	20,00%	
Стеван Јурић	висока	дипломирани теолог	наставник предметне наставе - верска настава	не	18	65,00%	
Тијана Сићевић	мастер	дипломирани примењени уметник	наставник предметне наставе - ликовна култура	да	5	45,00%	
Жељка Петронијевић	мастер	филолог	наставник предметне наставе - немачки језик	не	5	100,00%	

2.3.2 Структура наставног кадра

Звање	Укупно
Дипломирани биолог	1
Дипломирани географ	1
Дипломирани информатичар	1
Дипломирани математичар	1
Дипломирани примењени уметник	1
Дипломирани професор српске књижевности и језика	1
Дипломирани професор филозофије	1
Дипломирани психолог	1
Дипломирани социолог	1
Дипломирани теолог	1
Дипломирани хемичар	1
Магистар књижевних наука	1
Мастер биолог	1
Мастер професор математике	1
Мастер физичар	2
Професор енглеског језика и књижевности	2
Професор информатике	1
Професор историје	2
Професор немачког језика и књижевности	1
Професор основа технике и производње	1
Професор рачунарства и информатике	1
Професор руског језика	1
Професор солфеђа и музичке културе	1
Професор социологије и филозофије	1
Професор српске књижевности и језика	3
Професор физике, мастер физичар	1
Професор физичког васпитања - дипломирани тренер бокса	1
Професор физичког васпитања и дипломирани тренер пливања	1
Професор физичког васпитања, дипломирани тренер рукомета	1
Професор француског језика и књижевности	1
Филолог	1
Свеукупно	36

Радно место	Укупно
Наставни предмет - филозофија и основи геополитике	1
Наставник предметне наставе - биологија	1
Наставник предметне наставе - верска настава	1
Наставник предметне наставе - географија	1
Наставник предметне наставе - енглески језик	2
Наставник предметне наставе - изборни програм - здравље и спорт	1
Наставник предметне наставе - историја	2
Наставник предметне наставе - језик, медији и култура	1
Наставник предметне наставе - латински језик	1

План рада школе 2024/2025.

Радно место	Укупно
Наставник предметне наставе - ликовна култура	1
Наставник предметне наставе - математика	2
Наставник предметне наставе - музичка култура	1
Наставник предметне наставе - немачки језик	2
Наставник предметне наставе - психологија, грађанско васпитање, методологија научног истраживања	1
Наставник предметне наставе - рачунарство и информатика	2
Наставник предметне наставе - руски језик	1
Наставник предметне наставе - савремене технологије	1
Наставник предметне наставе - социологија	1
Наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	3
Наставник предметне наставе - српски језик и књижевност, уметност и дизајн	1
Наставник предметне наставе - физика	2
Наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање	1
Наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање, здравље и спорт	1
Наставник предметне наставе - филозофија	1
Наставник предметне наставе - хемија	1
Наставник предметне наставе -биологија	1
Наставник предметне наставе-математика	1
Наставник предметне наставе - примењене науке, физика	1
Свеукупно	36

Стручна спрема	Укупно
Висока	29
Магистар	1
Мастер	6
Свеукупно	36

Лиценца	Укупно
Да	34
Не	2
Свеукупно	36

Процент ангажовања	Укупно
5,00%	1
20,00%	3
30,00%	1
33,33%	2
35,00%	1
40,00%	2
44,44%	1
45,00%	1
50,00%	3
55,00%	1

План рада школе 2024/2025.

65,00%	1
70,00%	1
77,78%	2
89,44%	1
100,00%	11
105,56%	1
110,00%	1
116,66%	1
111,11	1
Свеукупно	36

Радни стаж	Укупно
5	3
6	1
7	1
12	2
13	1
14	2
16	2
18	2
19	1
20	2
21	1
22	3
23	1
24	3
25	4
26	3
29	1
30	1
32	1
35	1
Свеукупно	36

План рада школе 2024/2025.

2.3.3 Ваннаставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомена
Биљана Радовић	висока	дипломирани психолог	стручни сарадник/психолог	да	36	100,00%	
Бранка Лукић	средња	цвећар	чистачица	-	22	100,00%	
Весна Лаганчић	висока	дипломирани правник	секретар	-	12	100,00%	
Драгана Божић	основна	основно образовање	чистачица	-	22	100,00%	
Драгана Новаковић	средња	гимназија	чистачица	-	0	100,00%	
Душан Бајин	средња	машински техничар	домар/мајстор одржавања	-	22	100,00%	
Ђурђица Пошта	основна	основно образовање	чистачица	-	18	100,00%	породиљско одсуство
Весна Џакић	основна	основно образовање	чистачица			100,00%	замена породилје
Зорана Буха	висока	дипломирани професор српске књижевности и језика	библиотекар	да	14	21,08%	
Зорана Буха	висока	дипломирани професор српске књижевности и језика	техничар одржавања информационих система и технологија	-	14	40,00%	
Магдалена Арсић	висока	професор филозофије	библиотекар	да	12	6,70%	
Мајда Змијанац	висока	професор француског језика и књижевности	библиотекар	да	19	22,22%	
Марина Чипкар	мастер	мастер економиста	дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	-	27	100,00%	
Славица Јовановић	средња	економски техничар	чистачица	-	27	100,00%	
Стеван Јурић	висока	дипломирани теолог	референт за правне, кадровске и административне послове	-	18	50,00%	
Тамара Антић	магистар	магистар пољопривредних наука	директор	да	23	100,00%	

3 Организација рада школе

3.1 Подаци о ученицима

У школској 2024/25. години школу похађа 327 ученика који су разврстани у 13 одељења, по 3 у свакој генерацији, осим у првом разреду, у који је уписано 4 одељења. У свакој генерацији образују се ученици гимназије општег типа и по једно одељење ученика друштвено-језичког смера.

Разред	Одељење	Тип/смер	Одељењски старешина	Укупан број ученика	Пол ученика		2. страни језик			Путује у школу
					Дечака	Девојица	Немачки	Руски	Друго	
1	1	општи	Бојан Козомора	27	13	14	15	12	0	10
	2	општи	Весна Карановић	27	10	17	27	0	0	5
	3	општи	Мајда Змијанац	27	11	16	27	0	0	4
	4	друш.језички	Снежана Жујић	22	9	13	19	3	0	7
	Укупно 1. разред				103	43	60	88	15	0
2	1	општи	Нада Бајић	29	15	14	19	10	0	5
	2	општи	Радмила Кнежевић	30	13	17	30	0	0	2
	3	друш.језички	Магдалена Арсић	17	6	11	11	6	0	8
	Укупно 2. разред				76	34	42	60	16	0
3	1	општи	Мирјана Торбица	27	7	20	19	8		5
	2	општи	Зорана Буха	28	11	17	24	4	0	5
	3	друш.језички	Радмила Кузманчев	18	6	12	15	3	0	6
	Укупно 3. разред				73	24	49	58	15	0
4	1	општи	Душка Лалић	30	18	12	30	0	0	2
	2	општи	Десанка Брестовачки	29	14	15	24	5	0	6
	3	друш.језички	Андреа Бенић	16	8	8	12	4	0	11
	Укупно 4. разред				75	40	35	66	9	0
Укупно у школи				327	141	186	272	55	0	76

3.2 Фонд часова обавезних предмета

Предмет	I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3	Недељно часова	Норме наставника	Годишње часова
Српски језик и књижевност	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	54	3,00	1946
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	3	4	4	5	3	3	5	39	2,17	1399
Латински језик	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	14	0,78	518
Филозофија								2	2	2	3	3	3	15	0,75	519
Социологија											2	2	3	7	0,35	231
Психологија					2	2	2							6	0,30	222
Историја	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	28	1,40	1008
Географија	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	1,00	740
Биологија	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24	1,20	872
Математика	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	4	3	51	2,83	1843
Физика	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	30	1,50	1078
Хемија	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		22	1,10	798
Рачунарство и информатика	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	40	2,00	1456
Музичка култура	1	1	1	1	1	1	1			1			1	9	0,45	329
Ликовна култура	1	1	1	1	1	1	1			1			1	9	0,45	329
Физичко васпитање	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	1,30	938
Укупно														394	2057,78%	14226

3.3 Фонд часова изборних предмета

Предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разре		Недељно часова	Норме	Годишње часова
	група	часова	група	часова	група	часова	група	часова			
Немачки језик	4	8	3	5,5	3	5,5	3	5,5	24,5	1,36	884,5
Руски језик	1	2	1	2	1	1,5	1	1,5	7	0,39	253
Грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0,20	144
Верска настава	4	4	3	3	3	3	3	3	13	0,65	469
Језик, медији и култура	2	2	2	2					4	0,20	148
Примењене науке	1	1	1	1					2	0,10	74

План рада школе 2024/2025.

Предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разре		Недељно часова	Норме	Годишње часова
	група	часова	група	часова	група	часова	група	часова			
Уметност и дизајн	2	2	1	1	2	4	1	2	9	0,45	325
Здравље и спорт	3	3	2	2					5	0,25	185
Примењене науке 1					1	2	2	4	6	0,30	206
Основи геополитике					1	2	2	4	6	0,30	206
Методологија научног истраживања					2	4	2	4	8	0,40	280
Савремене технологије					1	2	1	2	4	0,20	140
Укупно	18	23	14	17,5	15	25	16	27	92,5	4,80	3314,5

3.4 Подела предмета

Предмет	Име и презиме	Стареш.	1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3	Укупно наставе
Српски језик и књижевност	Владимир Баљ									4	4					8
Српски језик и књижевност	Мирјана Вјештица		4				4									8
Српски језик и књижевност	Мирјана Кљакић			4	4	4							4	4		20
Српски језик и књижевност	Радмила Кузманчев	3-3						4	4			5			5	18
Енглески језик	Весна Карановић	1-2	2	2	2	2	2	2	3				3	3		21
Енглески језик	Милена Грујичић									4	4	5			5	18
Немачки језик	Слађана Жујић								1,5			1,5	2		1,5	6,5
Немачки језик	Жељка Петронијевић		2	2	2	2	2	2		2	2			2		18
Руски језик	Марина Митић		2				2			1,5			1,5			7
Латински језик	Мајда Змијанац	1-3	2	2	2	2	2	2	2							14
Филозофија	Зорица Вучинић Жидаи											2	3	3	3	11
Филозофија	Магдалена Арсић	2-3								2	2					4
Социологија	Милош Кнежевић												2	2	3	7
Психологија	Јасна Лукић						2	2	2							6
Историја	Ненад Јатић						2	2	2	2	2	3	2	2	3	20
Историја	Светлана Хајровић		2	2	2	2										8
Географија	Илинка Илић		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
Биологија	Андреа Бенић	4-3	2	2	2		2	2		2	2	2	2	2		20

План рада школе 2024/2025.

Предмет	Име и презиме	Стареш.	1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3	Укупно наставе	
Биологија	Сања Јарчевић					2			2							4	
Математика	Војко Несторовић				4	4			3			3				14	
Математика	Десанка Брестовачки	4-2	4	4									4	4	3	19	
Математика	Радмила Кнежевић	2-2					4	4		5	5					18	
Физика	Нада Бајић	2-1					2	2	2	3	3	2	3	3		20	
Физика	Милица Шијаков		2	2	2	2										8	
Физика	Мартин Хложан														2	2	
Хемија	Душка Лалић	4-1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		22	
Рачунарство и информатика	Мирјана Торбица	3-1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		1		20	
Рачунарство и информатика	Раде Стојаковић		2	2	2	2	2	2	2			1	2	1	2	20	
Музичка култура	Снежана Жујић	1-4	1	1	1	1	1	1	1			1			1	9	
Ликовна култура	Тијана Сићевић		1	1	1	1	1	1	1			1			1	9	
Физичко и здравствено васп.	Александар Милошевић					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
Физичко и здравствено васп.	Бојан Козомора	1-1	2	2	2											6	
Верска настава	Стеван Јурић		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
Грађанско васпитање	Милош Кнежевић		1				1			1			1			4	
Језик, медији и култура	Зорана Буха	3-2	2				2										4
Здравље и спорт	Бојан Козомора		3														3
Здравље и спорт	Маја Бороцки						1									1	
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица		2				1			4			2			9	
Примењене науке	Мартин Хложан		1				1										2
Примењене науке 1	Мартин Хложан									2			4			6	
Основи геополитике	Магдалена Арсић									2			4			6	
Методологија научног истраживања	Јасна Лукић									4			4			8	
Савремене технологије	Срђан Темеринац									2			2			4	
Удравље и спорт	Андреа Бенић							1								1	

3.5 Радна седмица наставника

Име и презиме	Старешинство	Часова наставе	Писмени задаци	Допунска, додатна	Подршка ученицима	Поправни и разредни испити	Матурски испити	Припрема за такмичења	Слободне активности	Укупно непосредног рада	Припрема	Вођење Документације	Раду органима	Руковођење органима	Раду кабинету	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Укупно недељно	Укупно годишње
Александар Милошевић		20					1	1	2	24	10	1		1	1	1	1	1	40	1560
Андреа Бенић	2	20		1	1					24	10	1	1	1		1	1	1	40	1560
Бојан Козомора	2	7							1	10	4		0,5				0,5		15	585
Весна Карановић	2	18	2	1			0,5	0,5		24	10	1	1		1	1	1	1	40	1560
Владимир Баљ		8	1		1				1	11	4		1	1			1		18	702
Војко Несторовић		14	2	1		1	1			19	6	1	1			1	1	2	31	1209
Десанка Брестовачки	2	18	2	1			1			24	10	1	1	1		1	1	1	40	1560
Душка Лалић	2	20		1			1			24	10	1	0,5	1	1	1	1	0,5	40	1560
Зорана Буха	2	4								6	1						0,5	0,5	8	312
Зорица Вучинић Жидаи		11		0,5	1		0,5			13	5	1	1				1	1	22	858
Илинка Илић		20		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1	40	1560
Јасна Лукић		13		1	1		1			16	6	1	1			1	1		26	1014
Магдалена Арсић	2	10			1		1			14	6	1	1				1		23	897
Маја Бороцки		1								1	0,5							0,5	2	78
Мајда Змијанац	2	14	2	0,5					0,5	19	8	1		1		1	1		31	1209
Марина Митић	0	6	1	0,5	0,5			0,5		8,5	4					0,5		0,5	13,5	526,5
Мартин Хложан		10	1						1	12	5	1	1				1		20	780
Милена Грујичић		18	2	1	1		1		1	24	10	1	1	1		1	1	1	40	1560
Милица Шијаков										0									0	0
Милош Кнежевић		11		0,5	1		0,5			13	5	1	1				1	1	22	858
Мирјана Вјештица		15	1		1				2	19	8		1	1		1	1	1	32	1248
Мирјана Кљакић		18	2	1	1			1	1	24	10	1	1	1		1	1	1	40	1560
Мирјана Торбица	2	20		0,5	0,5		0,5		0,5	24	10	1	1		1	1	1	1	40	1560

План рада школе 2024/2025.

Име и презиме	Старешинство	Часова наставе	Писмени задаци	Допунска, додатна	Подршка ученицима	Поправни и разредни испити	Матурски испити	Припрема за такмичења	Слободне активности	Укупно непосредног рада	Припрема	Вођење документације	Рада у органима	Руковођење органима	Рада у кабинету	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Укупно недељно	Укупно годишње
Нада Бајић	2	20		1	1					24	10	1	1		1		1	2	40	1560
Жељка Петронијевић		18	2	1	1		1		1	24	10	1	1			1	1	2	40	1560
Ненад Јатић		20		1			1		2	24	10	1	1			1	1	2	40	1560
Раде Стојаковић		20		1	2		1			24	10	1	1		1	1	1	1	40	1560
Радмила Кнежевић	2	18	2	1				1		24	10	1	1	1		1	1	1	40	1560
Радмила Кузманчев	2	18	2	0,5	0,5			0,5	0,5	24	10	1	1			1	1	2	40	1560
Сања Јарчевић		4		0,5	0,5					5	2	0,5				0,5			8	312
Светлана Хајровић		7		0,5			0,5			8	3		1			1	1		14	546
Слађана Жујић		6	1	0,5	0,5					8	3	0,5	0,5				1		13	507
Снежана Жујић	2	10							1	13	4		1				1	1	20	780
Срђан Темеринац		4			1					5	2		1						8	312
Стеван Јурић		10			1				1	12	4	1	1				1	1	20	780
Тијана Сићевић		8			1				1	10	4						1	1	16	624

3.6 Радна седмица директора и стручних сарадника

Директор

Подручје рада	Сати
Послови програмирања рада школе	4
Послови стручних тела у служби	7
Аналитички послови	5
Педагошко-инструктивни послови	2
Послови школе	6
Саветодавни рад са ученицима	2
Саветодавни рад са наставницима	8

План рада школе 2024/2025.

Саветодавни рад са родитељима/старатељима	2
Посета часовима	1
Стручно усавршавање	1
Остали послови	2
Укупно	40

Психолог

Област рада	Оквирни број сати	Процент радног времена	Оквирни недељног броја сати
01. Планирање и програмирање	149	8,47%	3,39
02. Праћење и вредновање	280	15,91%	6,36
03. Рад са наставницима	120	6,82%	2,73
04. Рад са ученицима	350	19,89%	7,95
05. Рад са родитељима	68	3,86%	1,55
06. Рад у органима	92	5,23%	2,09
07. Рад са управом	49	2,78%	1,11
08. Сарадња	26	1,48%	0,59
09. Остало	450	25,57%	10,23
10. Рад у звању	176	10,00%	4,00
Свеукупно	1760	100,00%	40,00

Библиотекар

Подручје рада	Сати
Планирање и програмирање ОВР-а	0,5
Праћење и вредновање ОВР-а	1
Рад са наставницима	1,5
Рад са ученицима	4
Рад са родитељима/старатељима	0,5
Рад са управом школе и стручним сарадницима	1
Рад у стручним органима и тимовима	1
Сарадња са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
Вођење документације	3

План рада школе 2024/2025.

Стручно усавршавање	0,5
Припрема за рад	4
Остали послови	1
Укупно	20

4 Састав школских органа и тимова

4.1 Састав органа управљања

Школски одбор	
Представник	Члан
запослених	Снежана Жујић
запослених	Бојан Козомора
запослених	Раде Стојаковић
родитеља	Марија Бршадинац
родитеља	Шаврљуга
родитеља	Александра Џодан
локалне заједнице	Сања Жујић
локалне заједнице	Јасна Боначић
локалне заједнице	Зоран Пилиповић
синдиката	Стеван Јурић
ученика	Лана Говедарица
ученика	Владан Васиљевић

Педагошки колегијум	
Орган који заступа	Име и презиме
директор, руковођење	Тамара Антић
СА за развој школског програма	Илинка Илић
СА за развојно планирање	Мајда Змијанац
СВ културе и уметности	Владимир Баљ
СВ страних језика	Милена Грујичић
СВ друштвених наука	Милош Кнежевић
СВ природних наука	Душка Лалић
СВ математике, технике и технологије	Десанка Брестовачки
СВ спорта и здравља	Александар Милошевић
Самовредновање	Радмила Кнежевић
Обезбеђивање квалитета и развој	Зорана Буха
Међупр.компетенције и предузетништво	Мирјана Вјештица
Каријерно вођење и саветовање	Андреа Бенић
Професионални развој	Мирјана Кљакић
Инклузивно образовање	Биљана Радовић
Заштита од насиља	Биљана Радовић

Савет родитеља		
Одељење	Члан	Заменик
1-1	Тамара Шушиловић	Јелена Михаљевић
1-2	Драгана Буквић	Данијела Срдић
1-3	Љиљана Малетин	Гордана Петрић
1-4	Радојка Родић	Светлана Миклич
2-1	Марко Бубуљ	Наташа Ивановић
2-2	Момира Зорић	Бранислава Марковић Богатовић

План рада школе 2024/2025.

2-3	Вања Томан	Милана Вујичић
3-1	Марија Кузмановић	Драгана Јовин
3-2	Јелена Мацановић	Никола Врањеш
3-3	Сања Влаисављевић	Александра Шаврљуга
4-1	Драгана Луковић	Биљана Штрбац
4-2	Миљана Попадић	Милица Петрић
4-3	Владимир Радошевић	Милица Каурин

Ученички парламент		
Одељење	Члан 1	Члан 2
1-1	Душан Ловре	Софија Лакић
1-2	Наташа Буквић	Илија Темеринац
1-3	Дана Манојловић	Калина Јовичић
1-4	Мина Миклич	Огњен Николић
2-1	Лена Драгутиновић	Анђелија Бубуљ
2-2	Урош Ерцег	Борис Живковић
2-3	Ива Томан	Вељко Малешевић
3-1	Јован Јеличић	Марија Бајић
3-2	Василија Бјелобрк	Реља Ољача
3-3	Ања Мичутка	Невена Шаврљуга
4-1	Лана Говедарица	Милош Миздрак
4-2	Милица Попадић	Владан Васиљевић
4-3	Душан Сиротко	Јелена Грујић

4.2 Састав стручних актива и тимова

Улога	СА за развојно планирање	СА за развој ШП	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Тим за самовредновање	Тим за инклузивно образовање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Тим за каријерно вођење и саветовање	Тим за професионални развој
Руководиоци	Мајда Змијанац	Илинка Илић	Биљана Радовић	Радмила Кнежевић	Биљана Радовић	Зорана Буха	Мирјана Вјештица	Андреа Бенић	Мирјана Кљакић
Наставници	Весна Карановић	Ненад Јатић	Тамара Антић	Светлана Хајровић	Милена Грујичић	Снежана Жујић	Стеван Јурић	Весна Карановић	Александар Милошевић
	Андреа Бенић	Мирјана Кљакић	Весна Лаганчић	Магдалена Арсић	Радмила Кнежевић	Раде Стојаковић	Илинка Илић	Мирјана Торбица	Војко Несторовић
	Биљана Радовић	Радмила Кузманчев	Бојан Козомора	Раде Стојаковић	Слађана Жујић	Тамара Антић	Јасна Лукић	Нада Бајић	Зорица Вучинић Жидаи
		Тијана Сићевић	Десанка Брестовачки	Биљана Радовић	Срђан Темеринац	Десанка Брестовачки	Милош Кнежевић	Биљана Радовић	Душка Лалић
Родитељ	Мирјана Бјељац	-	Владимир Миклич	Марија Бршадинац	-	-	-	-	-
Ученик	Нађа Милићевић	-	Дајана Плавшић	Лана Говедарица	-	-	-	-	-
Представник лок. заједнице	Јасна Боначић	-	Небојша Буха	Војислав Зубац	-	-	-	-	-

4.3 Састав стручних већа

	СВ културе и уметности	СВ страних језика	СВ друштвених наука	СВ природних наука	СВ математике, технике и технологије	СВ спорта и здравља
Руководиоци	Владимир Баљ	Милена Грујичић	Милош Кнежевић	Душка Лалић	Десанка Брестовачки	Александар Милошевић
Чланови	Радмила Кузманчев	Жељка Петронијевић	Ненад Јатић	Сања Јарчевић	Мирјана Торбица	Бојан Козомора
	Мирјана Кљакић	Слађана Жујић	Светлана Хајровић	Андреа Бенић	Раде Стојаковић	Маја Бороцки
	Мирјана Вјештица	Марина Митић	Илинка Илић	Нада Бајић	Војко Несторовић	
	Снежана Жујић	Весна Карановић	Магдалена Арсић	Мартин Хложан	Срђан Темеринац	

План рада школе 2024/2025.

	СВ културе и уметности	СВ страних језика	СВ друштвених наука	СВ природних наука	СВ математике, технике и технологије	СВ спорта и здравља
	Тијана Сићевић	Мајда Змијанац	Јасна Лукић	Милица Шијаков	Радмила Кнежевић	
	Зорана Буха		Зорица Вучинић Жидаи			
			Стеван Јурић			

5 План обавезног дела школског програма

5.1 Наставни план општег типа

Предмет	Фонд часова			
	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	4	4	4	4
Први страни језик	2	1+0,5	2+1	1+1
Други страни језик	2	1+0,5	1+0,5	1+0,5
Латински језик	2	2		
Социологија				2
Психологија		2		
Филозофија			2	3
Историја	2	2	2	2
Географија	2	2	2	
Биологија	2	2	2	2
Математика	4	4	5	4
Физика	2	1+0,5	1+1	2+0,5
Хемија	2	1+0,5	1+0,5	2
Рачунарство и информатика	2	2	1	1
Музичка култура	1	1		
Ликовна култура	1	1		
Физичко васпитање	2	2	2	2
Изборни предмети Верска настава или Грађанско васпитање	1	1	1	1
Изборни програми	2	2	4	4
Недељно часова	33	33	33	33

5.2 Наставни план друштвено-језичког смера

Предмет	Фонд часова			
	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	4	4	5	5
Први страни језик	2	2+0,5	3+1	1+2
Други страни језик	2	1+0,5	1+0,5	1+0,5
Латински језик	2	2		
Социологија				3
Психологија		2		
Филозофија			1+0,5	3
Историја	2	2	3	3
Географија	2	2	2	
Биологија	2	2	1+0,5	
Математика	4	3	3	3
Физика	2	1+0,5	1+0,5	1+0,5
Хемија	2	1+0,5		

План рада школе 2024/2025.

Предмет	Фонд часова			
	I	II	III	IV
Рачунарство и информатика	2	2	1	1
Музичка култура	1	1	1	1
Ликовна култура	1	1	1	1
Физичко васпитање	2	2	2	2
Изборни предмети Верска настава или Грађанско васпитање	1	1	1	1
Изборни програми	2	2	4	4
Недељно часова	33	33	33	33

План рада школе 2024/2025.

5.3 План допунске наставе

Предмет	Наставник	Разред у којем се реализује				Оквирни број часова		Термин
		1.	2.	3.	4.	Током распуста	Током године	
Рачунарство и информатика	Раде Стојаковић	+	+	+			28	у преподневној смени четвртак, 8. час у послеподневној смени уторак, 0. час
Рачунарство и информатика	Раде Стојаковић				+		23	у преподневној смени четвртак, 8. час у послеподневној смени уторак, 0. час
Географија	Илинка Илић	+	+	+			10	Понедељак и четвртак претчас
Историја	Светлана Хајровић	+					15	Среда 7. час
Биологија	Сања Јарчевић	+		+			10	Понедељак претчас
Српски језик и књижевност	Радмила Кузманчев		+	+	+		25	петак 7. час
Латински језик	Мајда Змијанац	+	+				28	понедељак, 7.час
Музичка култура	Снежана Жујић	+	+	+	+		20	четвртак претчас/7.час
Филозофија	Магдалена Арсић			+			10	у послеподневној смени-уторак претчас, а у преподневној смени-четвртак 8. час
Рачунарство и информатика	Мирјана Торбица	+	+	+	+		30	Понедељак, среда 7. час
Језик, медији и култура	Зорана Буха	+	+				6	уторак 7. час
Физика	Милица Шијаков	+					10	среда 7. час
Математика	Десанка Брестовачки	+			+		28	среда 7. час
Математика	Војко Несторовић	+	+	+			20	понедељак претчас
Српски језик и књижевност	Мирјана Вјештица	+	+			4	24	понедељак, 7. час или претчас
Руски језик	Марина Митић	+	+	+	+		24	Среда претчас
Психологија	Лукић Јасна		+				15	четвртак, 7.час или претчас
Математика	Радмила Кнежевић		+	+		6	28	петак, 7. час
Српски језик и књижевност	Владимир Баљ			+				Четвртак претчас
Српски језик и књижевност	Мирјана Кљакић	+			+		6	петак, 7.час
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица	+	+	+	+	2	3	термини по договору са ученицима
Биологија	Андреа Бенић	+	+	+	+	4	28	петак, 7.час или претчас

План рада школе 2024/2025.

Предмет	Наставник	Разред у којем се реализује				Оквирни број часова		Термин
		1.	2.	3.	4.	Током распуста	Током године	
Физика	Нада Бајић		+	+	+	4	28	понедељак 8. час
Енглески језик	Весна Карановић	+	+				8	Уторак 8 час
Енглески језик	Милена Грујичић			+	+		8	Уторак 8 час

5.4 План додатне наставе

Предмет	Наставник	Очекивани број ученика	Оквирни број часова	Период реализације	Термин реализације непосредних часова	Начин реализације онлајн	Напомене
Географија	Илинка Илић	10	5	друго полугодиште	претчас по договору		Реализација часова је везана за учешће на Националној географској олимпијади и зависи од пласмана ученика на окружни или републички ниво такмичења
Историја	Светлана Хајровић	3	10	друго полугодиште	претчас по договору		Припрема за такмичење
Српски језик и књижевност	Радмила Кузманчев	3	25	током зимског распуст и током другог полугодишта	петак 7. час или понедељак 8. час		Припрема за такмичење
Физика	Милица Шијаков	2	7	друго полугодиште	претчас по договору		Припрема за такмичење
Математика	Десанка Брестовачки	6	20	новембар-април	уторак 7. час		Припрема за такмичење
Српски језик и књижевност	Мирјана Вјештица	5	20	од новембра до маја	понедељак, 7. час или претчас		Припрема за такмичење
Психологија	Лукић Јасна	10	10	током наставне године			Заинтересовани, надарени ученици, припрема за упис, рад на пројектима, семинарима, научним институцијама...

План рада школе 2024/2025.

Предмет	Наставник	Очекивани број ученика	Оквирни број часова	Период реализације	Термин реализације непосредних часова	Начин реализације онлајн	Напомене
Српски језик и књижевност	Владимир Баљ	3	5	у другом полугодишту	по договору		Припрема за такмичење
Српски језик и књижевност	Мирјана Кљакић	6	20	новембар-април	петак 7. час или претчас		Припрема за такмичење
Латински језик	Мајда Змијанац	2	25	новембар - мај	претчас по договору	недељно, материјал путем мејла	Припрема за такмичење
Биологија	Андреа Бенић	5	20	од новембра до маја	петак 7. час или претчас		Припрема за такмичење
Физика	Нада Бајић	4	20	од октобра до маја	четвртак 8. час		Припрема за такмичење
Енглески језик	Весна Карановић	10	15	од децембра до априла	среда 8. час или понедељак 4. час	материјал путем мејла	Припрема за такмичење
Енглески језик	Милена Грујичић	10	15	од децембра до априла	по договору	материјал путем мејла	Припрема за такмичење

5.5 План припремне наставе

Предмет	Наставник	Намена припремне наставе	Очекиван и број ученика	Оквирни број часова	Начин реализације (непосредно/онлајн)	Период реализације	Напомене
Математика	Десанка Брестовачки	припрема за полагање пријемог испита	10	30	непосредно	октобар- јуни	

5.6 Уџбеници и литература

Први разред

	Предмет	Назив уџбеника		Аутори	Издавач и година издавања
		Општи смер	Друштвено-језички смер		
1	Српски језик и књижевност	Читанка, Српски језик и књижевност и Граматика, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за први разред гимназије	Читанка, Српски језик и књижевност и Граматика, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за први разред гимназије	Читанка: Миодраг Павловић, Зона Мркаљ; Граматика: Весна Ломпар	Klett, од 2019. и новија издања

План рада школе 2024/2025.

	Предмет	Назив уџбеника		Аутори	Издавач и година издавања
		Општи смер	Друштвено-језички смер		
2	Енглески језик	Solutions Pre-intermediate, 3rd edition	Solutions pre-intermediate, 3rd edition	Tim Falla, Paul A Davies	Logos
3	Немачки језик	Direkt1, уџбеник и радна свеска, немачки језик за први разред гимназије	Direkt 1, уџбеник и радна свеска, немачки језик за први разред гимназије	Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић	Klett, Београд, 2020. и новија издања
4	Руски језик	До встречи в России	До встречи в России	Биљана Марић, Мирјана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић	Завод за уџбенике, 2022
5	Латински језик	Латински језик за први разред гимназије, уџбеник	Латински језик за први разред гимназије, уџбеник	М. Пакиж, Д. Димитријевић	ЗУНС, Београд, 2019.(може и мало старије издање)
6	Географија	Географија за први разред гимназије	Географија за први разред гимназије	Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић, Снежана Ђурђић	Завод за уџбенике Београд, 2019.
7	Биологија	Биологија, уџбеник за први разред гимназије	Биологија, уџбеник за први разред гимназије	Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићев	Клет, 2019
8	Математика	Збирка решених задатака из математике 1	Збирка решених задатака из математике 1	Мр Богослав Т. Вене	Завод за уџбенике и наставна средства Београд
9	Физика - уџбеник	Физика за први разред гимназије	Физика за први разред гимназије	Милан О. Распоповић	Завод за уџбенике Београд
10	Физика - збирка задатака	Физика 1; Збирка задатака и тестова за први разред гимназије	Физика 1; Збирка задатака и тестова за први разред гимназије	Наташа Чалуковић	Круг Београд
11	Хемија	Општа хемија за 1.разред гимназије	Општа хемија за 1.разред гимназије	Татјана Недењковић	Логос 2020
12	Ликовна култура	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Галовић Видослава и Гостовић Бранка	Завод за уџбенике, 2023.
13	Историја	Историја за први разред гимназије	Историја за први разред гимназије	Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Мања Милиновић	Нови Логос, 2019.

Други разред

План рада школе 2024/2025.

	Предмет	Смер		Разред у којем се реализује	Разред у којем се реализује
		Општи смер	Друштвено-језички смер		
1	Српски језик и књижевност	Читанка, Српски језик и књижевност и Граматика, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за други разред гимназије	Читанка, Српски језик и књижевност и Граматика, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за други разред гимназије	Читанка: Миодраг Павловић, Зона Мркаљ; Граматика: Весна Ломпар, Александра Антић	Klett, од 2020. и новија издања
2	Енглески језик	solutions Pre-intermediate, 3rd edition	Solutions Intermediate, 3rd edition	Tim Falla, Paul A Davies	Logos
3	Немачки језик	Direkt 2, уџбеник и радна свеска, немачки језик за други разред гимназије	Direkt 2, уџбеник и радна свеска, немачки језик за други разред гимназије	Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић	Klett, Београд, 2020. и новија издања
4	Латински језик	копија речника	копија речника	/	/
5	Психологија	Психологија за II разред гимназије	Психологија за II разред гимназије	Биљана Милојевић Апостоловић и Невенка Јовановић.	Нови Логос, 2019
6	Историја (може било који од наведених уџбеника)	Историја за други разред гимназије	Историја за други разред гимназије	Горан Васин, Катарина Митровић	Завод, 2021.
		Историја за други разред гимназије	Историја за други разред гимназије	Радивој Радић, Весна Рашковић	Фреска, 2020.
7	Географија	Географија за други разред гимназије	Географија за други разред гимназије	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	Нови Логос Београд, 2021.
8	Биологија	Биологија за други разред гимназије	Биологија за други разред гимназије	Љ. Лалић, М. Кокотовић, Г. Милићев	Клет, 2020
9	Математика	Зирка решених задатака из математике 2	Зирка решених задатака из математике 2	Мр Богославов Т. Вене	Завод за уџбенике и наставна средства Београд
10	Физика - уџбеник	Физика за други разред гимназије општег и друштвено језичког смера	Физика за други разред гимназије општег и друштвено језичког смера	Милан О. Распоповић, Јован П. Шетрајчић, Зоран М. Распоповић	Завод за уџбенике Београд
11	Физика - збирка задатака	Физика 2, Збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Физика 2, Збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић, Наташа Каделбург	Круг Београд
12	Хемија	Хемија за 2.разред гимназије	Хемија-уџбеник за други разред гимназије друштвено-језичког смера (Станислава Олић Нинковић, Јасна Адамов-Герундијум 2024	Снежана Рајић	Нови Логос 2020

План рада школе 2024/2025.

	Предмет	Смер		Разред у којем се реализује	Разред у којем се реализује
		Општи смер	Друштвено-језички смер		
13	Ликовна култура	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Галовић Видослава и Гостовић Бранка	Завод за уџбенике, 2023.

Трећи разред

	Предмети	Смер		Аутори	Издавач и година издавања
		Општи смер	Друштвено-језички смер		
1	Српски језик и књижевност	Читанка 3, Српски језик и књижевност и Граматика 3, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за трећи разред гимназије	Читанка 3, Српски језик и књижевност и Граматика 3, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за трећи разред гимназије	Читанка: Љиљана Бајић, Миодраг Павловић и Зона Мркаљ; Граматика: Весна Ломпар и Александра Антић;	KLETT, од 2021. и новија издања
2	Енглески језик	Solutions, 3rd edition, Intermediate	Solutions, 3rd edition, intermediate	Tim Falla, Paul A.Davies	Logos
3	Немачки језик	Direkt 3, уџбеник и радна свеска, немачки језик за трећи разред гимназије	Direkt 3, уџбеник и радна свеска, немачки језик за трећи разред гимназије	Ђорђе Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић	Klett, Београд 2020. и новија издања
4	Филозофија	Филозофија, уџбеник за трећи разред		Сузана Спасић, Веселка Сантини, Светислав Николић	Клет, 2020.
5	Историја (може било који од наведених уџбеника)	Историја за трећи разред гимназије	Историја за трећи разред гимназије	Милић Милићевић, Биљана Вучетић	Завод, 2022.
		Историја за трећи разред гимназије	Историја за трећи разред гимназије	Данко Леовац, Сузана Рајић	Фреска, 2021.
6	Географија	Географија за трећи разред гимназије	Географија за трећи разред гимназије	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	Нови Логос Београд, 2021.
7	Биологија	Биологија, уџбеник за трећи разред природно-математичког смера	Биологија за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера	Општи смер: Драган Цветановић, Ивана Лазаревић; друштвено-језички смер: Тихомир Лазаревић, Немања Рајчевић	Општи смер: Клет, 2021 Друштвено-језички смер: Герундијум, 2024

План рада школе 2024/2025.

	Предмети	Смер		Аутори	Издавач и година издавања
		Општи смер	Друштвено-језички смер		
8	Математика	Зирка решених задатака из математике 3	Зирка решених задатака из математике 3	Мр Богославов Т. Вене	Завод за уџбенике и наставна средства Београд
9	Физика - уџбеник	Физика за 3. разред гимназије (општи тип и друштвено-језички смер)	Физика за 3. разред гимназије (општи тип и друштвено-језички смер)	Милан Распоповић, Бранислав Цветковић, Зоран Распоповић	Завод за уџбенике Београд
10	Физика - збирка задатака	Збирка задатака и тестова за трећи разред гимназије	Збирка задатака и тестова за трећи разред гимназије	Наташа Каделбург, Коста Панић	Круг Београд
11	Хемија	Органска хемија 3, за трећи разред гимназије		Татјана Недељковић	Логос 2021
12	Ликовна култура		Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Галовић Видослава и Гостовић Бранка	Завод за уџбенике, 2023.

Четврти разред

	Предмети	Назив уџбеника		Аутори	Издавач и година издавања
		Општи смер	Друштвено -језички смер		
1	Српски језик и књижевност	Читанка 4, Српски језик и књижевност и Граматика 4, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за четврти разред гимназије	Читанка 4, Српски језик и књижевност и Граматика 4, Српски језик и књижевност уџбенички комплет за четврти разред гимназије	Читанка: Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ; Граматика: Весна Ломпар, Александра Антић	Klett, од 2021. и новија издања
2	Енглески језик	Solutions, 3rd edition, upper intermediate	Solutions, 3rd edition, upper-intermediate	Tim Falla, Paul A.Davies	Logos
3	Немачки језик	Direkt 4, уџбеник и радна свеска, немачки језик за четврти разред гимназије	Direkt 4, уџбеник и радна свеска, немачки језик за четврти разред гимназије	Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић	Klett, Београд, 2020. и новија издања
4	Руски језик	До встречи в России	До встречи в России	Биљана Марић, Мирјана Папрић, Лука Меденица Вера Лазаревић Вуловић	Завод за уџбенике, 2022
5	Социологија	Социологија, уџбеник за четврти разред средње школе	Социологија, уџбеник за четврти разред средње школе	Владимир Вулетић	Klett, 2023. или било које друго издање Вулетићевог уџбеника
6	Филозофија	Филозофија, уџбеник за четврти разред	Филозофија, уџбеник за четврти разред	Милош Јеремић	Клет 2021.
7		Историја за четврти разред гимназије	Историја за четврти разред гимназије	Момчило Павловић	Завод, 2023.

План рада школе 2024/2025.

	Предмети	Назив уџбеника		Аутори	Издавач и година издавања
		Општи смер	Друштвено -језички смер		
	Историја (може било који од наведених уџбеника)	Историја за четврти разред гимназије	Историја за четврти разред гимназије	Душко Лопандић, Мања Милиновић, Ратомир Миликић	Нови Логос, 2019.
8	Биологија	Биологија, уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера		Ивана Лазаревић, Леа Влајнић	Клет, 2022
9	Математика	Зирка решених задатака из математике 4	Зирка решених задатака из математике 4	Мр Богославов Т. Вене	Завод за уџбенике и наставна средства Београд
10	Физика - уџбеник	Физика за четврти разред гимназије општег и друштвено језичког смера	Физика за четврти разред гимназије општег и друштвено језичког смера	Милан О. Распоповић, Бранислав Цветковић	Завод за уџбенике Београд
11	Физика - збирка задатака	Збирка задатака и тестова за четврти разред гимназије	Збирка задатака и тестова за четврти разред гимназије	Наташа Чалуковић	Круг Београд
12	Хемија	Хемија за 4. разред гимназије		Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић	Завод за уџбенике Београд
13	Ликовна култура		Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Галовић Видослава и Гостовић Бранка	

6 Слободни део школског програма

6.1 План учешћа на такмичењима, смотрема и конкурсима

Назив	Врста	Облик	Очекивани број ученика	Период припрема	Начин припремања	Оквирни термин реализације	Ментори
Национална географска олимпијада	такмичење	појединачно	10	током целе школске године	часови додатне наставе по договору, као и онлајн консултације	октобар-мај	Илинка Илић
Такмичење из историје	такмичење	појединачно	3	током целе школске године	часови додатне наставе по договору	октобар-мај	Светлана Хајровић
Такмичење из енглеског језика	такмичење	појединачно	30	током целе школске године	часови додатне наставе	октобар-мај	Милена Грујичић, Весна Карановић

План рада школе 2024/2025.

Назив	Врста	Облик	Очекивани број ученика	Период припрема	Начин припремања	Оквирни термин реализације	Ментори
Књижевна олимпијада	такмичење	појединачно	10	током целе школске године	часови додатне наставе	октобар-мај	Радмила Кузманчев, Мирјана Кљакић, Владимир Баљ и Мирјана Вјештица
Српски језик и језичка култура	такмичење	појединачно	10	током целе школске године	часови додатне наставе	октобар-мај	Радмила Кузманчев, Мирјана Кљакић, Владимир Баљ и Мирјана Вјештица
Математика	такмичење	појединачно	20	октобар-април	часови додатне наставе	јануар-април	Радмила Кнежевић, Десанка Брестовачки
Физика	такмичење	појединачно	2	децембар-март	часови додатне наставе	фебруар-март	Нада Бајић, Милица Шијаков, Мартин Хложан
Латински језик	такмичење	појединачно	2	новембар - мај	часови додатне наставе	мај 2025.	Мајда Змијанац
Такмичење из биологије	такмичење	појединачно	4	новембар - мај	часови додатне наставе	јануар-април	Сања Јарчевић, Андреа Бенић
Такмичење из одбојке - ревијално	спорт	тимски	10	октобар 2023	тренинг	прва недеља октобра	Александар Милошевић
Такмичење из одбојке - ревијално	спорт	тимски	10	октобар 2023	тренинг	трећа недеља октобра	Александар Милошевић
Јесењи крос	спорт	појединачно	сви	септембар 2023	тренинг	прва половина октобра	Александар Милошевић и Бојан Козомора
Општинско првенство - одбојка	спорт	тимски	25	прво полугодиште	тренинг	прво полугодиште	Александар Милошевић
Међуразредно такмичење из фудбала	спорт	тимски	50	прво полугодиште	тренинг	прво полугодиште	Александар Милошевић и Бојан Козомора
Општинско првенство из рукомета	спорт	тимски	25	друго полугодиште	тренинг	друго полугодиште	Александар Милошевић
Атлетика - окружно првенство	спорт	појединачно	10	друго полугодиште	тренинг	друго полугодиште	Александар Милошевић
Пролећни крос	спорт	појединачно	сви	април 2025	тренинг	април 2025	Александар Милошевић и Бојан Козомора
Међуразредно такмичење из кошарке	спорт	тимски	70	друго полугодиште	тренинг	друго полугодиште	Александар Милошевић и Бојан Козомора
Међуразредно такмичење из одбојке	спорт	тимски	50	друго полугодиште	тренинг	друго полугодиште	Александар Милосевић и Бојан Козомора

6.3 План слободних активности

Културне и стваралачке

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
Унеско клуб	Развијање свести о бројним социјалним проблемима у свету и у нашем друштву (предрасуде засноване на расној основи, етничкој, верској), њихово превазилажење, развијање креативности код ученика (прављење филмова, изложби...), развој критичке мисли, уважавање различитости и избегавање сукоба (потреба очувања мира)	Обележавање међународних дана одређених од стране Унеска или УН (предавања, трибине, кратки филмови, анкете, изложбе..) Дан мира (21.9.), Дан УН (24.10.), Дан урбаних регија (6.11.), Дан борбе против корупције (9.12.), Недеља борбе против расизма (21.3-28.3.)	током школске године	30	Илинка Илић, остали наставници према договору	
Хор и оркестар	развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, упознавање музичке литературе кроз извођење (певање и свирање) дела домаћих и страних композитора, упознавање стилова различитих епоха кроз извођење дела, развијање савесности, концентрације, вршњачке сарадње, радост заједничког рада, наступи	Организовање аудиције - нови чланови; став и дисање; вокализе-интонација; увежбавање дела (једногласне и вишегласне композиције различитих епоха и стилова а капела или уз инструменталну пратњу). Наступи - концертирања у школи, али и у оквиру градских/ванградских културно уметничких догађаја	током школске године	20	Снежана Жујић, заинтересовани ученици и заинтересоване колеге	Пробе најмање једном недељено у договору са ученицима (средом, четвртком или петком), претчас или осми час

План рада школе 2024/2025.

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
Музичка секција	развијање културних и естетских навика и потреба, развијање укуса, критичког мишљења, разумевање уметничког дела	Организовање одлазака на концерте и фестивале и позоришне представе у БП, НС, СО и БГ. Организовање концерата у нашој школи. Прављење паноа/аудио видео материјала о значајним музичким догађајима; организовање Школског биоскопа - филмови везани за свет музичке и ликовне уметности;	током школске године	70	Снежана Жујић, заинтересовани ученици и заинтересоване колеге	Пажљив одабир музичко сценских дела, позоришних представа, филмова као и концертних програма
Читалачки клуб	подстицање љубави ка читању, развијање критичког мишљења и презентерских способности, неговање сарадничких односа	Ученици се на почетку школске године пријаве за учешће у клубу. Током године клуб предлаже одређене наслове који се читају, те се након читања одржавају састанци где се о књигама разговара на различите начине. Клуб учествује и у обележавању значајних датума у оквиру библиотеке.	током целе школске године	10	Зорана Буха	
Дан Европских језика	Обележавање значајних датума различитим врстама активности; подстицање креативности, развијање љубави ка језицима	Радионица подразумева приказ знања страних језика кроз радионичарске активности, а продукти рада бивају изложени у школској библиотеци.	26. 9. 2024.	15	Зорана Буха, Мајда Змијанац	
Зимска радионица израде честитки	израда новогодишњих и божићних честитки, подстицање креативности и сарадничких односа	Ученици су у школској библиотеци приступили изради честитки које се за празнике шаљу пензионерима и пријатељима школе. Честитке представљају одраз креативности учесника радионице.	децембар	20	Тамара Антић, Зорана Буха	

План рада школе 2024/2025.

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
Драмска секција	Подстицање љубави према читању и драмском стваралаштву. Развијање креативног приступа делима класичне и модерне књижевности. Остваривање корелације са наставом музичке и ликовне културе. Неговање сарадничког односа и тимског рада.	На почетку школске године се пријављују заинтересовани ученици. Испољавање индивидуалних интересовања ка појединим сегментима драмског стваралаштва (глума, режија, сценографија, костимографија, музика, техничка подршка), што се у току рада може и мењати. Ииздвајање дела која су ученицима занимљива за драматизацију. Подела задужења и рад током године на реализацији различитих представа и других начина приказивања продуката (изложбе, презентације...). Припрема представе за Дан школе.	током целе школске године, интензивно током септембра и октобра	20	Радмила Кузманчев, Мирајна Кљакић	
Читајмо гласно	- развијање свести о значају читања, подстицање љубави ка лепој књижевности, промоција читања	Обележавање Националног дана књиге кроз активности: одабир текстова који ће се казивати, казивање, одлазак на место снимања, снимање и уређење видеа, снимање музике, постављање на друштвену мрежу Инстаграм	28. 2. 2025.	15	Зорана Буха	
Кино-клуб	развијање критичке мисли и осећаја за естетику; упознавање са филмском уметношћу и култним остварењима из седме уметности, која подстичу младе на промишљање о бројним друштвеним темама и егзистенцијалним питањима; развијање љубави према уметности	пуштање и анализа одабраних филмова	два пута током једног полугодишта	од 10 до 15	Мирјана Вјештица, Биљана Радовић и Срђан Темеринац	

План рада школе 2024/2025.

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
Драмска секција верске наставе	Прослава Светог Саве, обележавање јубилеја Ђ. Даничића и И. Андрића	Развијање склоности код ученика ка појединим сегментима драмског стваралаштва (глума, режија, сценографија, костимографија, музика, техничка подршка). Подела задужења и рад током године на реализацији различитих представа и других начина приказивања продуката (изложбе, презентације...). Припрема представе за школску славу - празник Светог Саве, као и за дане значајних јубилеја.	током школске године	15 до 20	Стеван Јурић	

Научне и истраживачке

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
Дан броја Пи	Упознавање ученика са значајем константе Пи у природним наукама.	Обиљежавање Међународног дана броја Пи кроз различите активности.	14.3.2025.		Десанка Брестовачки, Радмила Кнежевић, Милица Шијаков, Нада Бајић, Мартин Хложан	
Језик наш насушни	развијање љубави ка матерњем језику; неговање језичке културе; развијање свести о значају очувања националног и језичког идентитета	„Језик наш насушни" започиње 21. фебруара, када се обележава Међународни дан матерњег језика, а потом се реализује једном месечно до краја школске године. Ученици кроз језички квиз, који је конципиран другачије од уобичајених тестова који се односе на језичку културу, истражују и упознају своју језичку баштину и проширују свој лексички фонд. Основни циљ квиза није да провери постојеће знање о језику, стечено у школи, но да их заинтересује како би га самостално истраживали (етимологија речи, лексикологија итд.) и, на тај начин,	током другог полугодишта	од 10 до 15	Мирјана Вјештица и Владимир Баљ	

План рада школе 2024/2025.

		спознали богатство сопственог језика, те развили свест о значају његовог очувања,				
Унеско клуб	Развијање еколошке свести код ученика (потреба коришћења половне о`чуване робе (гардеробе, књига, ташни...)), као и развијање хуманих односа међу људима	Током октобра и априла (маја) организација базара половне робе (еколошки аспект акције), а сва прикупљена новчана средства ће бити хуманитарно усмерена	јесењи (октобар) и пролећни базар (април или мај)	30	Илинка Илић, остали наставници према договору, као и ненаставно особље школе	

Путовања и посете

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
Унеско клуб	Развијање мултикултуралне свести код ученика, упознавање објеката светске културне баштине у европским земљама као што су Француска, Италија, Шпанија (државе са највећим бројем заштићених добара)	Учешће на неком од студијских путовања организованих од стране Федерације Унеско клубова Србије	пролећни распуст	20	Илинка Илић, остали наставници према договору	
Сајам књига	Развијање осетљивости за писану реч; формирање навике континуираног праћења и укључивања у културни живот	Организовање посете сајму књига у Београд. Овај одлазак подразумева и обилазак актуелних изложби у граду као и одлазак на позоришну представу у неко од београдских позоришта	октобар	200	Раде Стојаковић; Зорана Буха; Тамара Антић	
Матурска екскурзија	Упознавање културно историјских знаменитости, упознавање са културном баштином западне Евцропе	Путовање обухвата градове: Трст, Верона, Болоња, Монтекатини, Фиренца, Сијена, Пиза, Равена и Венеција. Упознавање са историјом, културним знаменитостима ових градова	септембар 2024	70	Одељењске старешине четвртог разреда и директор школе	Припреме за матурску екскурзију су почеле већ у трећем разреду (разговори о значају путовања као и о понашању). Путовање обухвата пет

План рада школе 2024/2025.

Назив	Циљеви	Кратак опис активности	Трајање и учесталост	Очекивани број ученика	Задужене особе	Напомене
						ноћења у три различита града.
Дводневна екскурзија ученика другог разреда	Упознавање културно-историјских знаменитости наше земље, корелација са наставним планом и програмом	Релација ће бити накнадно позната.	пролеће 2025.	50	Нада Бајић, Радмила Кнежевић, Магдалена Арсић	Екскурзија подразумева једно ноћење.
Путовање ученика верске наставе	Упознавање културно-историјских знаменитости наше земље, корелација са наставним планом и програмом	Посета манастирима и другим местима од значаја за културу и историју српског народа.	пролеће 2025.	око 50	Стеван Јурић	

6.4 План пројеката, акција и јавне делатности школе

Пројекти

Назив	Циљеви	Период реализације	Учесници (из школе)	Учесници и сарадници ван школе	Задужена лица	Активности и начин реализације
Обука талентованих ученика основних и средњих школа и ангажовање стручних сарадника са територије АП Војводине - Андrevље	модернизација образовно-васпитног рада, усаглашавање образовања са потребама тржишта рада, подршка инклузивном и образовању и превенција раног напуштања формалног образовања	октобар-мај	10 ученика и 1 наставник	Покрајински секретаријат за образовање, управу...	Тамара Антић	Ученици пет дана бораве на Андrevљу са ученицима из још три школе учествујући у различитим активностима и на различите теме.
Тршић 2025. радионице, Министарство просвете Републике Србије	унапређен однос према српском језику и књижевности као основним елементима националног и културног идентитета и унапређење школовања на српском језику у дијаспори и региону	јун-август	10 ученика	Научно-образовно-културни центар „Вук Караџић“ Тршић, Катедра за српску књижевност са јужнословенским књижевностима Филолошког факултета у Београду,	Радмила Кузманчев, Мирјана Кљакић, Мирјана Вјештица и Владимир Баљ	Ученици бораве у Тршићу онолико колико трају радионице из области Лингвистике, Историје српске културе, Фолклористике, Класика српске књижевности, Етнологије и културне антропологије. Предавачи су професори и истраживачи наведених

План рада школе 2024/2025.

Назив	Циљеви	Период реализације	Учесници (из школе)	Учесници и сарадници ван школе	Задужена лица	Активности и начин реализације
				Филозофски факултет, Факултет за образовање учитеља и васпитача Универзитета у Београду, Институт за српски језик САНУ, Институт за књижевност и уметност у Београду и Музиколошки институт САНУ		институција. Ученицима који напишу научни рад и одбране га, биће објављен рад у шестом зборнику радова Млади и србистика. Боравак на бази пуног пансиона за полазнике финансира Министарство просвете. Учесници сами сnose трошкове путовања.
Гимназијски ауторски фестивал-ГАФ	<ul style="list-style-type: none"> – развијање креативности и критичке мисли; – изражавање кроз различите медије; – активно укључивање у културни живот локалне заједнице и шире; – промовисање различитих видова уметничког израза; – коришћење уметничких остварења као подстицајних примера за стваралаштво; – оспособљавање ученика да прођу кроз све фазе пројекта и да га успешно реализују; – оспособљавање ученика да креирају 	припремна фаза: током целе школске године; финализација пројекта: мај/јун 2025.	ученици и професори школе	пријављени ученици и професори из гимназија са територије Републике Србије; локални медији и спонзори; установе културе (Музеј града и градски биоскоп, Народна библиотека „Вељко Петровић“ итд.)	Биљана Радовић, Тамара Антић и Мирјана Вјештица	Припремна фаза: одабир мота овогодишњег фестивала; прецизирање пропозиција, конципирање фестивала (трајање, локација и сл.), промовисање фестивала на веб-сајту фестивала и Инстаграм страници фестивала; обезбеђивање спонзора; обавештавање других учесника и израда кратких филмова. Друга фаза: одабир стручног жирија; селекција радова и рад на продукцији фестивала (сценографија, израда промотивног материјала, обезбеђивање смештаја и свега што је неопходно за боравак учесника фестивала). Завршна фаза: фестивалско вече, презентовање филмова, проглашење победника, додела награда итд. Током свих фаза пројекта у промоцију фестивала укључују се локални медији.

План рада школе 2024/2025.

Назив	Циљеви	Период реализације	Учесници (из школе)	Учесници и сарадници ван школе	Задужена лица	Активности и начин реализације
	<p>власита уметничка остварења (кратки филм) по договореним критеријумима;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проширивање ученичких и наставничких хоризоната кроз размену идеја, искустава и различитих поимања уметничких концепата; – поспешивање сарадње међу школама и ученицима; развијање осећаја за естетитику, креативност и радозналост 					
Мирно море - флота мира	<p>Основни циљ пројекта је превазићи предрасуде, живети заједно и са поштовањем прихватити ближње који су другачији. Стицање нових вештина и искустава. Упознавање младих из различитих средина</p>	од 14.9. до 21.9. 2024.	<p>Дајана Плавшић, Марко Самарџић, Никола Вјештица, Ива Влаховић, Лена Гашпаровски, Вања Николић, Тамара Антић</p>	<p>Организација "Мирно море Србија", у сарадњи са организацијом Friedensflotte mirno more Austrija</p>	<p>Милица Ерцег, Тамара Антић</p>	<p>Једрење Јадраном, учешће у свим активностима везаним за живот на броду. Учесће у радионицама на актуелне теме. Учесће у разним спортским и културним активностима са децом из Босне и Хрватске.</p>

Ученичке акције

Назив	Циљеви	Период	Учесници	Сарадници	Задужене особе	Опис
Школа као јавни простор за кутурне и стваралачке активности	Препознавање школе у локалној заједници као центра културног, уметничког, научног учења и стваралаштва	током читаве године	Заинтересовани наставници и ученици	градска библиотека, културни центар, спортски савет, медијске куће, бивши ученици	Снежана Жујић, Тамара Антић	Реализација концерата, књижевник вечери, ликовних сусрета, спортских догађаја, драмских представа и приказа, трибина и сл.
Хуманитарне акције	Развијање емпатије, солидарности и осећаја за заједничко добро	континуирано, у складу са потребама	Ученици (ученички парламент) и наставници школе		Тамара Антић	Школа ће организовати и укључивати се у хуманитарне активности ради помоћи деци, старима, болеснима. Укључиваће се у активности донације, културна збовања и сл.
Берза књига	Развијање исправног односа према материјалним вредностима, развијање свести о очувању животне средине	септембар	Уаинтересовани ученици		Тамара Антић, Зорана Буха	У школској библиотеци ће се организовати продаја половних уџбеника. Ученици нижих разреда моћи ће уначајно јефтиније набавити уџбенике у односу на цену нових. Такође, моћи ће доћи до уџбеника који су тешко доступни на тржишту.

7 Посебни програми

7.1 План васпитног рада и сарадње са продицом

План рада одељењских старешина

Врста посла	Опис
Организациони послови	Упознавање са правилима, новим правилницима, плановима, распоредом и сл; Укључивање у допунску и додатну наставу, ваннаставне активности и припремну наставу; Брига о безбедности; Управљање одељењем (избор руководства, чланова УП); Организација активности одељења (излети, посете, екскурзије...).
	ПОСЕБНО У ПРВОМ РАЗРЕДУ: Упознавање са школом, организацијом рада, распоредом часова, календаром рада, планом рада; Упознавање са школским правилницима.
	ПОСЕБНО У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ: Организовање професионалног тестирања и саветовања са психологом. Упознавање са матуром, учешће у организацији матурских испита и матурске вечери.
Васпитни рад	Изградња одељења као колектива, брига о комуникацији; Организација часова са психологом и стручњацима; Реализација појачаног васпитног рада по потреби; Израда педагошких профила у сарадњи са психологом и пружање додатне подршке по потреби; Брига о редовности похађања наставе; Изрицање васпитних мера; Реализација тема из програма васпитног рада које су планиране за поједине разреде и других тема, у складу са потребама одељења, у сарадњи са психологом.
	Препоручене теме за васпитни рад по разредима
	ПРВИ РАЗРЕД: Адолесцентне промене, емоције код адолесцената, однос са вршњацима и одраслима Технике учења Одговорност, дисциплина, правила понашања Ментално здравље младих (обавезан час) Вршњачко насиље (обавезан час) Дигитално насиље (обавезан час) Антидискриминација (обавезан час)
	ДРУГИ РАЗРЕД: Понашање на јавним местима, Пријатељство и поверење, Здрави стилови живота, Ментално здравље младих (обавезан час), Заштита животне средине у школи и граду, Трговина људима (обавезан час), Дигитално насиље (обавезан час), Антидискриминација (обавезан час).
	ТРЕЋИ РАЗРЕД: Репродуктивно здравље Болести зависности и други ризични облици понашања Високошколске установе и даље образовање Избор будућег занимања, лични циљеви Ментално здравље младих (обавезан час) Психичко и социјално насиље (обавезан час) Антидискриминација (обавезан час).

План рада школе 2024/2025.

Врста посла	Опис
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: Одговорност света одраслих Одвајање од породице и самосталан живот Лични циљеви, мотивација, одговорност, дисциплинованост, истрајност Учешће у животу и раду заједнице, иницијатива и акције младих, волонтизам Психичко и социјално насиље (обавезан час) Антидискриминација (обавезан час)
Сарадња са породицом	Четири родитељска састанка, индивидуални родитељски састанци по потреби, обавештавање родитеља, укључивање родитеља у рад школе.
	ПОСЕБНО У ПРВОМ РАЗРЕДУ: Реализација тематског родитељског састанка са психологом на тему "Како васпитати одговорног адолесцента"; Индивидуални родитељски састанци.
	ПОСЕБНО У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ: Реализација тематског родитељског састанка са психологом на тему "Како помоћи детету да донесе професионалну одлуку".
Административн и послови	Вођење ес-дневника, израда документације (матичне књиге, сведочанства, диплома), израда извештаја и статистичких прегледа; израда записника о раду ОВ; прикупљање других податак о ученицима

Термини за посете родитеља

Одељење	Од. старешина	Термин за индивидуалне састанке са родитељима	Напомена
1-1	Бојан Козомора	петак	4. час
1-2	Весна Карановић	понедељак, четвртак	4. час понедељак, 2. час четвртак
1-3	Мајда Змијанац	уторак	3. час
1-4	Снежана Жујић	петак	3. час
2-1	Нада Бајић	среда, четвртак	3. час (среда и петак)
2-2	Радмила Кнежевић	петак	4. час
2-3	Магдалена Арсић	среда	6. час
3-1	Мирјана Торбица	петак	5. час
3-2	Зорана Буха	среда	7. час
3-3	Радмила Кузманчев	уторак	5. час
4-1	Душка Лалић	петак	5. час
4-2	Десанка Брестовачки	среда	5. час
4-3	Андреа Бенић	понедељак	4. час

Појачан васпитни рад

Врста појачаног васпитног рада	Одговорна особа	Напомене
Индивидуални разговори са учеником	одељењски старешина	у случајевима када уочи тешкоће код ученика или било какву врсту непримереног понашања и кршења правила
Рад са групом ученика	одељењски старешина	у случајевима када група ученика врши повреду обавеза
Појединачни васпитни поступци за корекцију понашања (вођење дневника, вршњачка подршка и сл.)	одељењски старешина, психолог	у случајевима лакших повреда обавеза које се понављају
Индивидуални саветодавни рад	психолог, директор	обавезно у случају тежих повреда обавеза, процене у случајевима лакших повреда обавеза

План рада школе 2024/2025.

Врста појачаног васпитног рада	Одговорна особа	Напомене
Саветодавни рад са родитељима	одељењски старешине, психолог, директор	обавезно у случају тежих повреда обавеза, по процени у случајевима лакших повреда обавеза
Радионице са одељењем	одељењски старешина, психолог	у случајевима када је потребно оснажити цело одељење у разумевању и поступању у односу на одређени проблем
Израда мера индивидуализације, или ИОП-а	ИОП тим, Тим за додатну подршку	у случајевима када је специфичност/сметња узрок тешкоћа у понашању
Сарадња са референтним институцијама	Тим за заштиту, директор	у случајевима тежих повреда обавеза
Поступак реституције кроз друштвено користан рад	Тим за заштиту, одељењски старешина	у случајевима тежих повреда обавеза

План рада школе 2024/2025.

7.2 План рада на заштити од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, вређања угледа части и достојанства личности и ризичних облика понашања

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Тематска настава о емпатији, толеранцији и ненасиљу	септембар	сви ученици	Радионица: упознавање, различитост, идентитет Вршњачка едукација: идентитет, интегритет, емоционална интелигенција Пројекција и анализа филма "Дванаест гневних људи" који се бави универзалним темама: критичким мишљењем, психологијом групе, проблемом дискриминације.	Биљана Радовић, Јасна Лукић, Зорана Буха, Нада Бајић, Мирјана Вјештица, Срђан Темеринац, Милош Кнежевић, вршњачки тим:
	Часови одељењског стерешине на тему заштите од насиља, дискриминације и вређања угледа, части и достојанства личности	током године	сви ученици	Сваки одељењски старешина дужан је да реализује најмање 3 часа у току године. Предложене теме дате су у плану рада одељењских старешина. Обавезан је један час на тему антидискриминације. Обавезан је један час на тему врста дигиталног насиља (уз пратећу презентацију коју ће припремити психолог).	Одељењске старешине, подршка: Тим за заштиту
	Превенција кроз обраду наставног градива	континуирано	сви ученици и наставници	У складу са садржајима наставног градива, тема о заштити ће се обрађивати у оквиру различитих предмета (списак предмета и тема дат је у Школском програму)	Предметни наставници
	Стручно усавршавање запослених	октобар	сви наставници, заинтересовани родитељи	Наставници ће похађати обуку о заштити менталног здравља младих коју ће реализовати психолог. Обука ће трајати 4 седмице, реализоваће се онлајн и један дан непосредно. Сви наставници су у обавези да је похађају. Обука ће бити понуђена и заинтересованим родитељима. Ова обука реализује у оквиру плана заштите менталног здравља ученика, али је у директној вези са заштитом од насиља.	

План рада школе 2024/2025.

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
		током године	наставници и родитељи, по слободном избору	Препоручено је и похађање обука за запослене на платформи "Чувам те". Обуке за родитеље које се налазе на истој платформи биће препоручене родитељима на родитељским састанцима.	Биљана Радовић
Успостављање система ефикасне заштите	Информисање	континуирано	-	Постављање паноа са члановима тима, обавештавање органа школе и ученика (мејлом, непосредно...), извештавање школских органа	Управа школе
	Спровођење процедуре у случају пријаве случаја дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	по потреби	-	Обавештавање школских органа о случајевима насиља и спровођење процедура	Тим за заштиту од ДНЗЗ
	Платформа "Чувам те"	септембар и октобар упутства ученицима и родитељима, праћење платформе свакодневно	сви ученици, родитељи и наставници	Сви родитељи и ученици ће бити упознати с платформом "Чувам те", како би се обезбедила могућност пријављивања насиља или сумње на насиље. На часовима одељењског старешине наставници ће упутити ученике првог разреда у коришћење платформе, док ће ученицима виших разреда упутства бити поновљена. Родитељи ће добити инструкције на родитељским састанцима. На сајту школе биће постављен линк ка платформи. Директор и психолог ће свакодневно пратити евентуалне пријаве насиља на платформи и уносити на платформу случајеве који су пријављени или идентификовани у школи.	Одељењске старешине, администратор сајта, директор, психоло

План рада школе 2024/2025.

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
	Вођење евиденције, документовање и извештавање	континуирано	-	Одељењске старешине евидентирају случајеве насиља у педагошкој документацији, психолог води документацију случајевима (предузете мере, планови заштите, евалуација и сл.), руководилац тима води записнике о раду тима, Тим израђује извештај о раду на заштити два пута годишње, на крају школске године Тим израђује извештај о свом раду.	Тим за заштиту, Биљана Радовић, одељењске старешине
	Припрема приручног материјала за наставнике о интервенцији у кризним ситуацијама	друго полугодиште	сви наставници	Психолог ће припремити кратак водич за наставнике, са основним инструкцијама о интервенцији у кризи и упутити наставнике на додатну литературу. На седници Наставничког већа Тим за заштиту ће наставницима дати основна упутства о реаговању у кризним ситуацијама.	Тим за заштиту

7.3 План рада на заштити менталног здравља ученика

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
Унапређивање компетенција запослених у области заштите менталног здравља младих	Обука наставника о заштити менталног здравља	октобар	сви наставници, заинтересовани родитељи	Наставници ће похађати обуку о заштити менталног здравља младих коју ће реализовати психолог. Обука ће трајати 4 седмице, реализоваће се онлајн и један дан непосредно. Сви наставници су у обавези да је похађају. Обука ће бити понуђена и заинтересованим родитељима.	Биљана Радовић
Благовремено уочавање ученика са тешкоћама менталног здравља и адекватна интервенција	Припрема и коришћење инструмената који ће помоћи наставницима да лакше уоче ученике са тешкоћама менталног здравља	Новембар, примена по потреби	наставници	Психолог ће у сарадњи са тимом за инклузивно образовање припремити инструменте користећи доступне интернет ресурсе (чек листе, упитници, упутстава и сл.), за рану идентификацију ученика са тешкоћама менталног здравља. Примена инструмената. Идентификација ученика.	Тим за инклузивно образовање, Биљана Радовић

План рада школе 2024/2025.

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
	Изградња процедура за интервенцију	новембар	сви наставници	Утврђивање једноставних корака које треба да поштују наставници и стручни сарадници како би се ученицима пружила адекватна подршка.	Тим за инклузивно образовање
	Пружање психосоцијалне помоћи	по потреби		У случајевима када се идентификује ученик са тешкоћама, предметни наставници, одељењске старешине, директор и психолог пружаће адекватну подршку, у складу са својим ингеренцијама и капацитетима, а у складу са утврђеним корацима.	сви наставници, директор, психолог
	Успостављање сарадње са службама	децембар	по најмање 1 представник сваке службе и све три средње школе	Организовање консултативног састанка са представницима здравства, социјалне заштите, школске управе. Размена контаката, утврђивање начина комуникације и других протокола.	Биљана Радовић
Превенција менталних поремећаја младих	Реализација часова одељењског старешине са садржајима који се односе на проблеме менталног здравља младих	друго полугодиште	сви ученици	Одељењске старешине ће реализовати часове са садржајима који се односе на превенцију менталног здравља. За припрему часа користиће материјал са обуке. Потребно је да сваки одељењски старешина реализује најмање један час. Циљ часа треба да буде на оснаживању ученика да уоче тешкоће и да траже помоћ у случајевима када им је потребна.	Одељењске старешине
	Реализација наставних садржаја везаних за проблеме менталног здравља младих у наставном процесу	у складу са наставним планом предмета	ученици другог разреда	У оквиру шредмета психологија реализоваће се наставни садржаји који имају превентивни карактер.	Предметни наставник

7.4 План подршке ученицима

Активност	Задужена лица	Трајање/ период/ учесталост	Начин реализације
Кратка обука са упутствима одељењским старешинама првог разреда о реализацији индивидуалних родитељских састанака	Биљана Радовић	октобар	припрема протокола за праћење, достављање наставницима, давање упутстава
Индивидуални родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда	одељењске старешине првог разреда	прво тромесечје	петнаестоминутни интервју са родитељима појединачно, према протоколу, евиденција важних података у педагошку документацију
Праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	тим за ИО, одељењске старешине	континуирано	праћење путем увида у документацију и педагошке документације
Израда педагошких профила ученика и идентификовање потреба за подршком	одељењске старешине, психолог	од октобра, континуирана израда и ажурирање	израда према обрасцу, ажурирање полугодишње
Предлагање мера подршке, формирање тимова за додатну подршку	тим за ИО, Педагошки колегијум	квартално	предлагање мера индивидуализације, формирање тимова за додатну подршку у случају да се идентификују ученици којима је потребно образовање према ИОП-у, информисање наставника
Отклањање физичких и комуникацијских баријера у школи	тим за ИО, директор	по потреби	уколико се идентификују ученици са тешкоћама у кретању или комуникацији
Набавка асистивне технологије	тим за ИО, директор	по потреби	уколико се идентификују ученици којима је потребна асистивна технологија
Образовање према индивидуалном образовном плану	тимови за додатну подршку, наставници који реализују ОВ рад	по потреби	уколико се идентификују ученици којима је потребно образовање по ИОП-у
Праћење и вредновање подршке ученицима	тим за ИО, Педагошки колегијум, тимови за додатну подршку	полугодишње	израда статистичког прегледа и квалитативна анализа напредовања ученика

7.5 План рада на заштити физичког и менталног здравља ученика

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
Унапређивање компетенција запослених у области заштите менталног здравља младих	Обука наставника о заштити менталног здравља	октобар	сви наставници, заинтересовани родитељи	Наставници ће похађати обуку о заштити менталног здравља младих коју ће реализовати психолог. Обука ће трајати 4 седмице, реализоваће се онлајн и један дан непосредно. Сви наставници су у обавези да је похађају. Обука ће бити понуђена и заинтересованим родитељима.	Биљана Радовић
Благовремено уочавање ученика са тешкоћама менталног здравља и адекватна интервенција	Припрема и коришћење инструмената који ће помоћи наставницима да лакше уоче ученике са тешкоћама менталног здравља	Новембар, примена по потреби	наставници	Психолог ће у сарадњи са тимом за инклузивно образовање припремити инструменте користећи доступне интернет ресурсе (чек листе, упитници, упутстава и сл.), за рану идентификацију ученика са тешкоћама менталног здравља. Примена инструмената. Идентификација ученика.	Тим за инклузивно образовање, Биљана Радовић
	Изградња процедура за интервенцију	новембар	сви наставници	Утврђивање једноставних корака које треба да поштују наставници и стручни сарадници како би се ученицима пружила адекватна подршка.	Тим за инклузивно образовање
	Пружање психосоцијалне помоћи	по потреби		У случајевима када се идентификује ученик са тешкоћама, предметни наставници, одељењске старешине, директор и психолог пружаће адекватну подршку, у складу са својим ингеренцијама и капацитетима, а у складу са утврђеним корацима.	сви наставници, директор, психолог
	Успостављање сарадње са службама	децембар	по најмање 1 представник сваке службе и све три средње школе	Организовање консултативног састанка са представницима здравства, социјалне заштите, школске управе. Размена контаката, утврђивање начина комуникације и других протокола.	Биљана Радовић
Превенција менталних поремећаја и здравствених проблема младих	Реализација часова одељењског старешине са садржајима који се односе на проблеме менталног здравља младих	друго полугодиште	сви ученици	Одељењске старешине ће реализовати часове са садржајима који се односе на превенцију менталног здравља. За припрему часа користиће материјал са обуке. Потребно је да сваки одељењски старешина реализује најмање један час. Циљ часа треба да буде на	Одељењске старешине

План рада школе 2024/2025.

Циљеви	Активности	Трајање и период	Очекивани број учесника	Начин реализације	Задужена лица
				оснаживању ученика да уоче тешкоће и да траже помоћ у случајевима када им је потребна.	
	Реализација наставних садржаја везаних за проблеме здравља младих у наставном процесу	у складу са наставним планом предмета	сви ученици	Теме: равноправност људи у свим областима живота, поштовање достојанства личности и права на слободу одлучивања о интимној сфери живота, морални аспекти сексуалних односа, репродуктивно здравље, адолесценција, карактеристике и тешкоће, физичка и психичка зрелост, спремност на брак и породицу, психоактивне супстанце, последице по здравље, болести зависности - психолошки и социолошки аспекти, прва помоћ	психологија, биологија, физичко и идравствено васпитање, социологија, филозофија, књижевност, грађанско васпитање, здравље и спорт

7.6 План каријерног вођења и саветовања

Активност	Учесници	Задужена лица	Трајање/ период/ учесталост
Тестирање и саветовање ученика везано за професионалну оријентацију	ученици 3. и 4. разреда	Биљана Радовић, у сарадњи са Републичким фондом за тржиште рада	током целе године
Објаснити ученицима структуру образовног система (током једног ЧОС-а)	ученици 1. разреда	одељенске старешине, чланови тима	једном у току новембра
Доношење професионалне одлуке - Одржати минимум два ЧОС-а о доношењу професионалне одлуке и један родитељски састанак на ту тему (уз присуство психолога школе).	ученици 3. разреда (на час-у); родитељи ученика 3. разреда (на родитељском састанку)	одељенске старешине, Биљана Радовић, чланови тима	фебруар
Представљање различитих факултета	ученици 4. разреда	запослени на факултету	март, април, мај
Представљања различитих занимања	ученици 2, 3. и 4. разреда	бивши ученици гимназије, чланови тима	током целе године (бар 3 часа са три различита занимања)
Обука за писање радне биографије и мотивационог писма (вежба кроз више корака, са професорима српског језика и грађанског васпитања). Увежбавање вештине самопредстављања (симулација конкурса за радно место на час-у).	ученици 4. разреда	одељенске старешине, наставници српског језика и књижевности: Владимир Баљ, Радмила Кузманчев, Мирјана Кљакић, наставник психологије Јасна Лукић	током другог полугодишта

План рада школе 2024/2025.

Активност	Учесници	Задужена лица	Трајање/ период/ учесталост
Професионално саветовање од стране предметних наставника - сваки наставник даје информације о свом занимању, факултету, смеровима и сл.	ученици свих одељења	сви предметни професори	током целе године
Одлазак на Фестивал науке	ученици свих одељења	директор школе, одељенске старешине	мај
Посета Сајма образовања	ученици 3. и 4. разреда	директор школе, одељенске старешине	март
Истраживање појединих занимања (истраживање на интернету, контакт са фирмама и стручњацима, интервју, презентација)	ученици 3. и 4. разреда	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	током године

7.7 План развоја међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Учесници	Задужена лица	Трајање/ период/ учесталост
Планирање и одређивање циља овогодишњег рада тима - одабир једне активности која ће се реализовати кроз више фаза, а која ће унапредити једну конкретну компетенцију - предузимљивост и предузетничку компетенцију.		чланови тима	септембар
Реализација прве фазе активности: одабир одређеног профила радног места у конкретној области рада (правосуђе, привреда итд.); одабир препустити искључиво ученицима; одабрати максимално 2-3 профила и, на основу тога, формирати групе које ће спроводити активности; прикупљање података о захтевима и условима, односно траженим квалификацијама.	одабрани ученици трећег и четвртог разреда	чланови тима и одељењске старешине	октобар/новембар
Реализација друге фазе активности: сазнати и прикупити релевантне податке о потражњи: колика је стварна потреба за одабраним радним местом (користити више извора, од најпознатијих веб-сајтова за запослење до мање познатих агенција - посредника у запослењу).	одабрани ученици трећег и четвртог разреда	чланови тима	децембар/јануар
Реализација треће фазе активности: обавити разговор/интервју са запосленим лицем, које ће кроз приказ конкретних радних ситуација предочити одабрано радно место (задужења, надлежности, одговорности итд.),	одабрани ученици трећег и четвртог разреда	чланови тима и професори предмета који имају додирне тачке са одабраним профилима	фебруар/ март/април
Реализација четврте фазе активности: селекција прикупљених података, презентација пред вршњацима и евалуација продуката спроведених активности.	ученици трећег и четвртог разреда	чланови тима и професори предмета који имају додирне тачке са одабраним профилима	мај/јун

План рада школе 2024/2025.

Активност	Учесници	Задужена лица	Трајање/ период/ учесталост
Реализација пројеката који су у вези с међупредметним компетенцијама и предузетништвом - од хуманитарног базара до Гимназијског ауторског фестивала.	ученици и наставници (изборни програми и други предмети који реализују пројектну наставу)	лица задужена за пројекат и чланови тима	током целе школске године
Обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва у склопу саме наставе и ван ње, тј. праћење и подржавање ученичких иницијатива у наставном процесу и ваннаставним активностима.	заинтересовани ученици и наставници	чланови тима	током целе школске године

7.8 План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности остварују се у оквиру заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за њихову примену одговорна је управа школе.

Приликом рада на оставривању и унапређивању родне равноправности поштују се принципи равноправног учешћа и заступљености жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама рада школе и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

У свим аспектима рада школа поштује законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода и уважава различите интересе, потребе и приоритети жена и мушкараца на основу следећих приступа у раду:

Ради остваривања и унапређивања родне равноправности школа ће предузимати следеће:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Наведене мере спроводиће се континуирано и трајно.

8 План рада школских органа

8.1 План рада органа управљања и одлучивања

Назив органа	Број планираних седница у првом полугодшту	Број планираних седница у другом полугодшту	Оквирни садржај рада	Напомене
Ученички парламент	2	2	Конституисање Парламента, подела задужења по секторима, анализа рада парламента у претходној години, предлагање мера за побољшање, организација и учешће у хуманитарним, спортским и осталим активностима у школи, учешће у промоцији школе, сарадња са Парламентима из других школа, присуство на седницама стручних органа и сл.	
Педагошки колегијум	2	2	Утврђивање поделе часова из предмета. Анализа каталога уџбеника за наредну школску годину, и разматрање проблема непостојања уџбеника за одређене предмете. Разматрање предложених модела наставе, анализа постојеће ситуације и функционисања школе. Предлози за побољшање наставе; предлагање Плана уписа за наредну школску год. предлог активности које доведе до уписа већег броја ученика у Гимназију.	По потреби, реализоваће се ванредне седнице. Користити могућност реализације онлајн седница.
Школски одбор	1	3	усвајање извештаја о раду школе, доношење годишњег плана рада школе, усвајање извештаја директора школе о свом раду и раду школе, давање	По потреби, реализоваће се ванредне седнице.

План рада школе 2024/2025.

Назив органа	Број планираних седница у првом полугодшту	Број планираних седница у другом полугодшту	Оквирни садржај рада	Напомене
			сагласности на измене и допуне Правилника о систематизацији и организацији радних места и други послови у складу са Законом, усвајање Школског развојног плана	Уколико ситуација буде налагала, седнице ће се реализовати онлајн.
Савет родитеља	2	2	Разматра предлоге: годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе за предходну школску годину; Одлучује о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика као и о висини "ђачког динара" (добровољне донације родитеља ученика ради побољшања образовно-васпитног рада школе) Предлаже свог представника у локални Савет родитеља (на нивоу општине). Давање сагласности на програм и организацију екаскурзије, као и предлога о висини накнаде за одељењске старешине током екскурзије	По потреби, реализоваће се ванредне седнице. Уколико ситуација буде налагала, седнице ће се реализовати онлајн.
Наставничко веће	4	4	Разматрање годишњег извештаја и Плана рада школе за наредну годину. Кварталне анализе успеха на ученика на крају године; Анализа успеха и владања ученика, Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Усвајање тема за матурске радове, разматрање предлога за ученике носиоце вукових диплома, избор ђака генерације. актуелна питања.	По потреби, реализоваће се ванредне седнице. Уколико ситуација буде налагала, седнице ће се реализовати онлајн.

1.1 План рада директора

Област рада	Врста посла	Начин реализације	Укупно
1.Програмирање рада школе	Израда структуре радног времена запослених, недељна и годишња задужења наставника и стручних сарадника	непосредно	7,00%
	Координација на изради планова и извештаја о раду школе.	непосредно	2,00%
	Организација стручних тимова	непосредно	2,00%
	Планирање праћења наставе	непосредно	2,00%
	Учешће у избору уџбеника и наставног материјала	непосредно	1,00%
	Учешће у изради Извештаја о раду школе и Плана рада школе	непосредно	6,00%
	Учешће у изради предлога пројеката	непосредно	1,00%
	Учешће у изради Школског програма	непосредно	1,00%
	Учешће у раду појединих тимова, и руковођење	непосредно	3,00%
Укупно за 1.Програмирање рада школе			25,00%
2.Организационо-материјални задаци	Набавка неопходне опреме за потребе предмета. Набавка уџбеника и неопходне литературе. Набавка лектире и других књига за школску библиотеку	непосредно	2,00%
	Организација око прославе Дана школе. Планирање и организација посета културно уметничким, научним и другим догађајима.	непосредно	4,00%

План рада школе 2024/2025.

Област рада	Врста посла	Начин реализације	Укупно
	Праћење и учешће на конкурсима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског секретаријата за образовање и осталих		2,00%
	Припрема и спровођење уписа ученика првог разреда после завршних испита	непосредно	1,00%
Укупно за 2. Организационо-материјални задаци			9,00%
3. Аналитички послови	Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају квалификационих периода.		2,00%
	Припреме података за Школску управу, Покрајински секретаријат, Министарство просвете.	непосредно	2,00%
Укупно за 3. Аналитички послови			4,00%
5. Саветодавни рад са ученицима	Подршка ученичком активизму	непосредно	1,00%
	Разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, дисциплини	непосредно	2,00%
	Сарадња са матурантима и њихово усмеравање.	непосредно	2,00%
Укупно за 5. Саветодавни рад са ученицима			5,00%
5а. Саветодавни рад са наставницима	Развијање тимског рада	непосредно	3,00%
Укупно за 5а. Саветодавни рад са наставницима			3,00%
5б. Саветодавни рад са родитељима/старатељима	Подршка родитељима чија деца имају било какве тешкоће	непосредно	2,00%
	Прикупљање података и информисање родитеља, сарадња и учешће на седницама Савета родитеља	непосредно	2,00%
Укупно за 5б. Саветодавни рад са родитељима/старатељима			4,00%
6. Финансијско и административно управљање	Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања	непосредно	2,00%
	Решавање прцеса легализације дела објекта,	непосредно	6,00%
	Учешће у изради финансијског плана	непосредно	3,00%
	Учешће у планирању јавних набавки	непосредно	2,00%
Укупно за 6. Финансијско и административно управљање			13,00%
7. Праћење и вредновање	Контрола и преглед педагошке документације	непосредно	4,00%
	Координисање порталама (Ес дневник, ЈИСП, МСШ)	непосредно	7,00%
	Праћење и вредновање ОВР-а, предлагање мера за унапређење	непосредно	4,00%
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	непосредно	2,00%
	Учешће у самовредновању рада школе	непосредно	2,00%
Укупно за 7. Праћење и вредновање			19,00%
8. остали послови	Вођење документације	непосредно	7,00%
	Похађање акредитованих програма обуке	ван школе	3,00%
	Сарадња са Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад и сл. у вези са активностима школе	ван школе	2,00%
	Сарадња са организацијама, установама и удружењима у вези са организацијом активности школе	ван школе	3,00%
	Учешће у раду актива директора Општине Бачка Паланка. Учешће у раду актива директора средњих школа Јужнобачког округа.	ван школе	2,00%
	Учешће у стручном усавршавању које организује школа	непосредно	1,00%
Укупно за 8. остали послови			18,00%
Свеукупно			100,00%

План рада школе 2024/2025.

8.2 План рада стручних већа

Стручно веће	Број седница у првом полугодишту	Оквирни садржај рада	Број седница у другом полугодишту	Оквирни садржај рада
Веће културе и уметности	2	Планирање активности већа; договор око прославе Дана школе; дефинисати и усагласити критеријум праћења постигнућа и оцењивања ученика; анализа успеха и реализација наставе на крају првог тромесечја; анализа успеха на крају полугодишта, реализација рада допунске и додатне наставе; листа тема за матурске радове.	2	Анализа успеха и реализације наставе у првом полугодишту, Такмичења и планирање додатне наставе, анализа успеха на крају трећег квартала, организација активности за Дан отворених врата, пројекат државне матуре.
Веће страних језика	2	Доношење плана за 2024/25, усклађивање оцењивања, припрема за такмичење, матурски испити	2	Реализација школског/општинског такмичења, припрема за даље нивое такмичења, припрема за матурски испит, Дан отворених врата-припреме
Веће друштвених наука	2	Међупредметна корелација, организација извођења угледног часа, планирање такмичења, организација допунске, додатне и припремне наставе.	2	Анализа реализације наставе у првом полугодишту, анализа такмичења, организација активности за Дан отворених врата, учешће у пројекту државне матуре.
Веће математика и информатике	2	Планирање и доношење плана за 2024/25, међупредметна корелација, организација извођења угледног часа, усклађивање оцењивања, усклађивање тестова провере знања, набавка учила, планирање такмичења, организација допунске, додатне и припремне наставе.	2	Реализација општинског такмичења, припрема за даље нивое такмичења, припрема за полагање матурског испита, интензивирање припремне наставе, Дан отворених врата-припреме
Веће природних наука	2	Планирање и доношење плана за 2024/25, међупредметна корелација, усклађивање оцењивања, набавка учила, планирање такмичења.	2	Реализација такмичења, рад на промоцији школе, међупредметна корелација.
Веће спорта и здравља	2	Набавка средстава и опреме неопходне за почетак школске године, као и прве помоћи. Израда планова и програма и усаглашавање критеријума оцењивања. Планирање и реализација спортских такмичења у наредном периоду. Израда плана стручног усавршавања за ову школску годину.	2	Планирање активности и такмичења која предстоје у наредном периоду, анализа досадашњег учинка и реализација свих осталих текућих активности. Организовање предавања на тему физичке активности и здравља.

8.3 План рада стручних актива и тимова

Актив/тим	Број седница у првом полугодшту	Оквирни садржај рада	Број седница у другом полугодшту	Оквирни садржај рада	Напомене
СА за развојно планирање	2	Планирање рада тима и подела задужења. Израда новог Развојног плана за период од три године у складу са потребама школе. Праћење реализације Развојног плана. Одређивање термина за реализацију одређених активности. Писање записника и извештаја о раду тима.	2	Реализација приоритета предвиђених планом за 2.полугодиште. Праћење реализације приоритета развоја. Писање и усвајање извештаја рада тима у 2.полугодишту.	У складу са потребама Тим ће реализовати ванредне седнице.
СА за развој Школског програма	2	Планирање рада тима и подела задужења. Праћење реализације Школског програма. Измене и допуне Школског програма. Писање записника и извештаја о раду тима. Евалуација Школског програма. Евалуација рада тима.	2	Праћење реализације Школског програма. Вођење евиденције. Сарадња са осталим тимовима. Евалуација Школског програма. Писање и усвајање извештаја о раду тима.	
Тим за самовредновање	2	Планирање самовредновања, припрема методологије самовредновања, припрема инструмената, припрема наставника за самовредновање	2	Реализација самовредновања, анализа података, давање препорука, сарадња са директором и психологом ради прикупљања података о вредновању наставе, израда извештаја о самовредновању	
Тим за инклузивно образовање	2	Усвајање плана рада, припрема обуке о менталном здрављу, рад на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка. По потреби, рад на предлозима за ИОП.	2	Рад на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка, анализа ИОП-а (уколико постоје), анализа успешности обуке, учешће у изградњи процедура за благовремено идентификовање ученика са тешкоћама у менталном здрављу, извештавање, давање предлога за унапређење.	

План рада школе 2024/2025.

Актив/тим	Број седница у првом полугодишту	Оквирни садржај рада	Број седница у другом полугодишту	Оквирни садржај рада	Напомене
Тим за заштиту од ДНЗЗ	2	Усвајање плана рада, учешће у припреми обуке о менталном здрављу, спровођење интервентних процедура (по потреби), анализа стања, извештавање	2	Праћење рада одељењских старешина на превенцији, праћење рада наставника на превенцији, учешће у обучавању наставника за кризну интервенцију, спровођење интервентних процедура (по потреби), анализа стања, извештавање	
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	2	Планирање и одређивање циља овогодишњег рада тима - одабир једне активности која ће се реализовати кроз више фаза, а која ће унапредити једу конкретну компетенцију - предузимљивост и предузетничку компетенцију; планирање пројеката који су у вези с међупредметним компетенцијама (нпр. Гимназијски ауторски фестивал); обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва у склопу саме наставе и ван ње.	2	Реализација завршних фаза активности, њихово праћење, евидентирање и евалуација продуката активности које је тим спровео ради унапређења одабраних компетенција	
Тим за каријерно вођење и саветовање	2	анализа прошлогодишњег рада тима; планирање активности и подела задужења унутар тима за текућу школску годину	2	реализација активности и њихова евалуација	
Тим за професионални развој	2	Планирање рада за школску 2024/25. Анализа рада тима у претходној школској години и предлози за побољшање. Предлог акредитованих семинара и обука које ће се организовати у школи. Реализација угледних часова стручних већа која то нису одрадила у претходној школској години. Планирање и реализација угледних часова	2	Реализација угледних часова, акредитованих семинара и обука у школи. Учешће у процесу напредовања и стицања звања . Вођење евиденције. Сарадња са осталим тимовима и школским органима. Писање извештаја о раду тима.	

План рада школе 2024/2025.

Актив/тим	Број седница у првом полугодишту	Оквирни садржај рада	Број седница у другом полугодишту	Оквирни садржај рада	Напомене
		појединачно или на неки други начин. Праћење процеса за напредовање и стицање звања.			
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2	Ревизија плана и подела задужења у оквиру тима. План праћења Годишњег плана рада школе. План праћења наставе (посета часовима, угледни часови). План праћења примене Правилника о оцењивању. План праћења Ес дневника и редовне евиденције. План промоције школе и маркетинга школе, те сарадња са субјектима ван школе. План праћења услова рада школе.	2	Ревизија плана и подела задужења у оквиру тима. План праћења Годишњег плана рада школе. План праћења наставе (посета часовима, угледни часови). План праћења примене Правилника о оцењивању. План праћења Ес дневника и редовне евиденције. План промоције школе и маркетинга школе, те сарадња са субјектима ван школе. План праћења услова рада школе.	Активности предвиђене планом су такве да се њихова реализација подразумева током целе школске године.

9 План рада служби

9.1 План рада психолога

Област рада	Врста посла	Учесталост	Начин реализације	Оквирни број сати
01. Планирање и програмирање	Израда годишњег и месечних планова психолога	периодично	непосредно	10
	Планирање праћења наставе	периодично	непосредно	2
	Учешће у избору уџбеника и наставног материјала	по потреби	непосредно	2
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	по плану	непосредно	50
	Учешће у изради посебних програма	по плану	непосредно	30
	Учешће у изради предлога пројеката	по потреби	непосредно	20
	Учешће у изради Развојног плана	по плану	непосредно	30
	Учешће у изради Школског програма	по плану	непосредно	5
02. Праћење и вредновање	Праћење и вредновање ОВР-а, предлагање мера за унапређење	по плану	непосредно	70
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	по потреби	непосредно	50
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	по плану	непосредно	20
	Учешће у вредновању Развојног плана школе	по плану	непосредно	10
	Учешће у изради Извештаја о раду школе	по плану	непосредно	60
	Учешће у праћењу и вредновању посебних програма	по плану	непосредно	20
	Учешће у самовредновању рада школе	по плану	непосредно	50
03. Рад са наставницима	Педагошко-инструктивни рад	континуирано	непосредно	50
	Подршка у реализацији онлајн наставе	континуирано	непосредно	10
	Унапређивање подршке ученицима, израда педагошких профила и индивидуализованих планова	континуирано	непосредно	40
04. Рад са ученицима	Вођење досијеа ученика	континуирано	непосредно	30
	Индивидуална саветодавна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне и емоционалне тешкоће	по потреби	непосредно	60
	Испитивање способности, особина личности и других карактеристика ученика	по потреби	непосредно	50
	Обрада тестова и израда мишљења	по потреби	непосредно	40
	Појачан васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у понашању	по потреби	непосредно	30
	Професионално тестирање и саветовање	по плану	непосредно	60
	Реализација васпитних и психолошко превентивних активности са ученицима	по плану	непосредно	30
	Реализација часова и активности са ученицима у сарадњи са наставницима	по потреби	непосредно	30
	Учешће у реализацији Развојног плана	по потреби	непосредно	20
05. Рад са родитељима	Индивидуална саветодавна подршка родитељима чија деца имају било какве тешкоће	по потреби	непосредно	40
	Подизање васпитних компетенција родитеља	по плану	непосредно	16

План рада школе 2024/2025.

Област рада	Врста посла	Учесталост	Начин реализације	Оквирни број сати
	Прикупљање података и информисање родитеља, сарадња са Саветом родитеља	по потреби	непосредно	10
06. Рад у органима	Руковођење Тимом за заштиту	по плану	непосредно	20
	Руковођење Тимом за инклузивно образовање	по плану	непосредно	15
	Учешће у органу других тимова по позиву	по потреби	непосредно	6
	Учешће у раду Наставничког већа	по плану	непосредно	8
	Учешће у раду одељењских већа	по плану	непосредно	6
	Учешће у раду Педагошког колегијума	по плану	непосредно	4
	Учешће у раду СА за развојно планирање	по плану	непосредно	8
	Учешће у раду Тима за каријерно вођење и саветовање	по плану	непосредно	6
	Учешће у раду Тима за самовредновање	по плану	непосредно	8
07. Рад са управом	Давање мишљења о појединим ученицима, препоруке за рад са њима	по потреби	непосредно	10
	Учешће у васпитно дисциплинском поступку, поступку по жалбама и сл.	по потреби	непосредно	10
	Учешће у изради школских аката	по потреби	непосредно	10
	Учешће у планирању и организацији рада школе	по потреби	непосредно	15
	Учешће у раду комисија	по потреби	непосредно	4
08. Сарадња	Сарадња са Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад и сл. у вези са активностима школе	по потреби	ван школе	10
	Сарадња са организацијама, установама и удружењима у вези са организацијом активности школе	по потреби	ван школе	10
	Сарадња са професионалним удружењима	по потреби	ван школе	6
09. Остало	Вођење документације	континуирано	непосредно	44
	Дежурство	периодично	непосредно	30
	Похађање акредитованих програма обуке	по плану	ван школе	24
	Припрема за рад	континуирано	ван школе	352
	Учешће у стручном усавршавању које организује школа	по плану	непосредно	16
10. Рад у звању	Пружање стручне помоћи наставницима након самовредновања	периодично	непосредно	8
	Развијање тимског рада	по плану	непосредно	15
	Разрада концепта самовредновања, методологије и инструмената	по плану	непосредно	20
	Стратешко планирање (интеграција самовредновања, Развојног плана и Школског програма и Плана рада школе)	по плану	непосредно	30
	Унапређивање професионалних компетенција наставника	периодично	непосредно	90
	Учешће у програмима од националног значаја	периодично	ван школе	30

9.2 План рада библиотеке

Област рада	Непосредно / посредно	Врста посла	Време/период	Оквирно трајање
Планирање и програмирање	непосредно	израда плана и програма и расподела задужења	септембар	недељу дана
Праћење и вредновање	непосредно	вођење аутоматизованог библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе	током целе школске године	током целе школске године
Рад са наставницима	непосредно / посредно	одабир и припрема литаратуре и библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада; организација часова у школској библиотеци; реализација пројеката који излазе ван оквира школе; организовање манифестације „Читајмо гласно“ са циљем унапређивања читалачких навика, учешће у организацији Дана отворених врата; праћење литерарних конкурса; организовање наставних часова из појединих предмета; коришћење библиотеке у процесу наставе	током целе школске године	по потреби током школске године
Рад са ученицима	непосредно / посредно	припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и унапређивање њихове информационе писмености; рад са ученицима на осмишљавању ваннаставних активности; осмишљавање и реализација изборних програма у библиотеци; представљање специфичности изборних програма кроз демонстрацију ученичких радова; координација Читалачког клуба	током целе школске године	по потреби током школске године
Рад са директором, стручним сарадником и рачуновођом	непосредно / посредно	сарадња са директором и рачуновођом у вези са набавком књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; учешће и организација у културним активностима школе и поспешивање сарадње са институцијама које промовишу културу читања и истинске литерарне вредности	током целе школске године	по потреби током школске године
Сарадња са надлежним установама и организацијама	непосредно / посредно	сарадња са библиотеком "Вељко Петровић" и Библиотеком плус, Издавачким кућама, посета Сајму књига	током целе школске године, октобар	током школске године, недељу дана
Вођење документације и остали послови	непосредно	израда извештаја и статистике о броју прочитаних књига; штампање и умножавање материјала за потребе наставе	јун; дневно	један дан
Стручно усавршавање	непосредно	стручно усавршавање унутар установе и изван установе према плану стручног усавршавања	током школске године	један дан
Рад у стручним органима и тимовима	непосредно	рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе; рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књигог фонда	током школске године	током школске године

План рада школе 2024/2025.

Област рада	Непосредно / посредно	Врста посла	Време/период	Оквирно трајање
Обележавање значајних датума	непосредно / посредно	Обележавање Дана европских језика (26. септембар), Дана библиотекара Србије (14. децембар), Међународног дана матерњег језика (21. фебруар), Читајмо гласно (28. фебруар), Светског дана књиге и ауторских права (23. април)	током школске године	један дан

9.3 План рада секретара

Време реализације	Опис активности	Сарадници
Септембар	Поручивање образаца, издавање потврда и помоћ ученицима и родитељима приликом подношења републичких ученичких стипендија, рад на порталу за подношење ученичких стипендија	ученици и родитељи, директор, дипл. економиста за рачуноводствене и финансијске послове, референт за правно, кадровске и административне послове
Континуирано	Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа (израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о статусу и заради, решења о престанку радног односа, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова (CROSO), чланство у комисији за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба)	Директор, референт за правне кадровске и административне послове
	Унос и обрада података у јединственом информационом систему просвете (ЈИСП)	Директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
	Стручни и административно- технички послови око спровођења конкурса за пријем у радни однос (попуњавање и подношење ПРМ обрасца, израда појединачних аката за расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, рад у комисији за пријем у радни однос, упућивање на претходну психолошку процену способности за рад са ученицима, сачињавање листе пријављених кандидата)	Директор, Комисија за пријем у радни однос
	Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора, плаћеном одсуству, солидарној помоћи, јубиларној награди, решења о статусу, и друга решења везана за остваривање права из радног односа	Директор
	Припрема и учешће на седницама Школског одбора, вођење записника на седницама	Председник Школског одбора, директор
	Припрема и учешће на седницама Савета родитеља, вођење записника на седницама	Председник Савета родитеља, директор
	Израда свих врста уговора, решења, одлука и других појединачних правних аката	Директор
	Израда докумената и учествовање у васпитно- дисциплинским поступцима против ученика и дисциплинским поступцима против запослених	Директор, стручни сарадник психолог, одељењске старешине
Јануар 2025. године, по	Правни послови у вези са спровођењем јавне набавке (сачињавање плана, одлука, решења, записника,	Директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

План рада школе 2024/2025.

Време реализације	Опис активности	Сарадници
потреби током године	извештаја, уговора, конкурсне документације и објављивање на порталу јавних набавки)	
Континуирано	Праћење измена закона, колективног уговора и других подзаконских аката (примена и усклађивање општих аката школе са позитивним прописима, информисање запослених и давање тумачења)	
	Послови архивирања (унос у архивску књигу, препис, сарадња са надлежним архивом, итд.)	Директор, референт за правне кадровске и административне послове
	Правни послови у вези са уписом и исписом ученика	Директор, одељенске старешине
	Припрема и израда потврда и уверења, дупликата сведочанстава	Директор, референт за правне кадровске и административне послове
	Послови лица за заштиту података о личности	Директор, повереник за заштиту података о личности и информације од јавног значаја
	Послови лица задуженог за родну равноправност	Директор, надлежни органи
	Послови лица задуженог за израду и ажурирање информатора о раду школе у Јединственом информационом систему информатора о раду	Директор, повереник за заштиту података о личности и информације од јавног значаја
	Други правни послови по налогу директора	Директор

9.4 План рада дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове

Време реализације	Опис активности	Сарадници
Септембар	поручивање образаца, издавање потврда и помоћ ученицима и родитељима приликом подношења републичких ученичких стипендија, рад на порталу за подношење ученичких стипендија	ученици и родитељи, директор, правник, референт за правно, кадровске и административне послове
Током целе школске године	обрачун зарада и накнада зарада за запослене	директор, правник, референт за правне, кадровске и административне послове, Управа за трезор, Начелник за финансијско-рачуноводствене послове у Школској управи НС, Републички фонд за здравствено осигурање
Током целе школске године	обрачун накнада за долазак и одлазак са посла	директор
Током целе школске године	издавање потврда за административне забране и кредите	директор, запослени
Током целе школске године	достављање запосленима обрачунских листи за плате	запослени
Током целе школске године	пријем захтева, обрачун, требовање и исплата запосленима отпремнина, јубиларних награда, путних трошкова и дневница за службена путовања	директор, правник, референт за правно, кадровске и административне послове, запослени
Током целе школске године	пријем електронских фактура	добављачи
Током целе школске године	требовање финансијских средстава из буџета локалне самоуправе	директор,

План рада школе 2024/2025.

Време реализације	Опис активности	Сарадници
Током целе школске године	плаћање фактура у законским роковима	директор, служба за финансије Општине Бачка Паланка
Током целе школске године	пријем електронских извода	управа за трезор
Током целе школске године	књижење рачуноводствених промена	директор
Током целе школске године	састављање и подношење периодичних обрачуна и завршног рачуна	директор
Октобар-фебруар	помоћ у припреми и обављању годишњег пописа имовине и опреме	директор, правник, референт за правно, кадровске и административне послове, запослени-чланови пописних комисија
Током целе школске године	подношење месечних извештаја у систему ИСЕМ	добављачи
Током целе школске године	подношење пореских пријава	директор, пореска управа
Током целе школске године	подношење месечног извештаја ИОСИ	директор, пореска управа
Током целе школске године	подношење статистичких извештаја	Републички завод за статистику
Током целе школске године	подношење месечних извештаја о исплаћеним примањима запосленима у Централни регистар	ЦРОСО
Током целе школске године	поручивање и набавка канцеларијског материјала и материјала за одржавање хигијене	директор, сви запослени, добављачи
Током целе школске године	сарадња и достављање података потребним за остваривање права на пензију Републичком фонду за ПИО	Републички фонд за ПИО, правник, директор
Током целе школске године	праћење законских прописа и припрема интерних аката	правник, директор, референт за правно, кадровске и административне послове
Током целе школске године	унос и праћење података у ЈИСП	директор, правник

9.5 План рада референта за правно-административне послове

Време реализације	Опис активности	Сарадници
Септембар	поручивање образаца, издавање потврда и помоћ ученицима и родитељима приликом подношења републичких ученичких стипендија, рад на порталу за подношење ученичких стипендија	ученици и родитељи, директор, секретар, дипл.економиста за рачуноводствене и финансијске послове
Током целе школске године	техничка подршка секретару и дипломираном економисти за финансијско-рачуноводствене послове у припреми појединачних аката	секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	припрема и прикупљање документације за израду аката, уговора и слично	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	израда извештаја и анализа	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	припрема и израда потврда и уверења	наставници, ученици, директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове

План рада школе 2024/2025.

Време реализације	Опис активности	Сарадници
Током целе школске године	припрема и израда интерних аката из области финансијских и радно правних односа	секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	ажурирање персоналних досијеа	запослени
Током целе школске године	пријава/промена/одјава запослених код надлежних органа	ПИО фонд, МУП и други органи
Током целе школске године	вођење прописаних евиденција	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	ажурирање података у одговарајућим базама	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Од септембра до новембра	послови вођења ученичких стипендија	ученици
Током целе школске године	послови вођења ученичких уплата	дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	евидентирање административних забрана	дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	вођење благајне	дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током целе школске године	распоређивање, отпрема и достава поште	секретар
Током наставне године	подршка у припреми и одржавању састанака	директор, секретар, председници тимова
Од маја до септембра	попис регистратурског материјала	секретар
Од маја до септембра	сређивање архиве	секретар

9.6 План рада техничара одржавања информационих система и технологија

Време реализације	Опис активности	Сарадници
Током целе школске године	Одржавање базе података	наставници информатике и рачунарства
Током целе школске године	Контрола рада стандардних апликација	наставници информатике и рачунарства
Током целе школске године	Инсталирање, подешавање и праћење рада информационих система	наставници информатике и рачунарства
Током целе школске године	Сарадња са директором око набавке резервних делова	директор школе, секретар, рачуновођа
Током целе школске године	Вођење документације	наставници информатике и рачунарства, административни радник

10 Осигурање квалитета

10.1 Обезбеђивање квалитета и развој школе

Активност	Време реализације	Начин реализације	Одговорна особа	Учесници и сарадници	Напомене
Израда плана рада Тима	август 2024.	Ревидирање и допуна плана уз помоћ Статута школе	Зорана Буха	Тамара Антић, Биљана Радовић и чланови тима	
Подела задужења на основу плана и договор око начина реализације активности	септембар 2024.	Анализа плана и предлог праћења активности предвиђених планом	Тамара Антић и Зорана Буха	чланови тима	Консултовати Биљану Радовић око инструмената за праћење активности предвиђених планом.
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	октобар-јун	Чек-листа	Тамара Антић и Зорана Буха	чланови тима	
Праћење реализације посете часовима и угледних часова	децембар, мај	Увидом у извештај са праћења часа	Тамара Антић и Зорана Буха	чланови тима	
Праћење поштовања Правилника о оцењивању	октобар, март, јун	Увидом у Ес дневник, непосредно у разговору са одељењским старешинама	Тамара Антић	чланови тима који имају улогу координатора дневника	
Праћење редовне евиденције у Ес дневнику	октобар, март, јун	Увидом у Еес дневник, обавештавање наставника путем мејла	Тамара Антић	Раде Стојаковић	
Праћење побољшања материјално-техничких услова за рад у школи	децембар, мај	Чек-листа	Зорана Буха	чланови тима	
Промотивне активности Гимназије	октобар-мај	Учешћем у активности "Буди гимназијалац на један дан"; одлазак гимназијалаца у основне школе у пратњи неког од професора; учешће на Сајму обрзаовања у ОШ "Вук Караџић"	Тамара Антић и Зорана Буха	Ученици и наставници гимназије	
Објаве на друштвеним мрежама и сајту школе	током целе године	Објављивање свих значајних активности, догађаја и успеха	Зорана Буха, Стеван Јурић, Раде Стојаковић	Милица Попадић и Наташа Каурин-ученице четвртог разреда, уреднице Инстаграм странице	

План рада школе 2024/2025.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Одговорна особа	Учесници и сарадници	Напомене
Дан отворених врата	мај 2024.	Штандови са предметима	Тамара Антић	Сви наставници и сви заинтересовани ученици гимназије	
Анализа успешности и извештај о реализацији активности	почетак јула 2024.	Разговор са члановима тима и осталим наставницима	Зорана Буха	чланови тима	

1.2 План самовредновања

Дугорочним планом самовредновања (од 2021. до 2026. године) предвиђено је да се у школској 2024/25. години вреднује област квалитета Етос. Како је, према смерницама Министарства, ова област квалитета вреднована у школској 2024/25. години, измењен је план самовредновања у школској 2024/25. години. Стандарди који су одабрани за вредновање издвојени су на основу приоритета Развојног плана за период од 2024. до 2027. године.

Осим наведених стандарда, директор и психолог ће вршити праћење наставе и процењивати оствареност свих стандарда који се односе на наставу и учење, а ова анализа ће бити саставни део извештаја о самовредновање.

Област квалитета	Стандард	Показатељи	Период	Задужења
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3. тромесечје	Сазивање састанака тима, организација, израда записника: Радмила Кнежевић Припрема инструмената: Биљана Радовић и Раде Стојаковић Реализација самовредновања: Светлана Хајровић, Магдалена Арсић, Радмила Кнежевић Обрада података и анализа: Биљана Радовић, Раде Стојаковић
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	4. тромесечје	

План рада школе 2024/2025.

Област квалитета	Стандард	Показатељи	Период	Задужења
		2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		
5. ЕТОС	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3. тромесечје	

10.2 План реализације развојног плана

Активност	Време реализације	Задужена лица	Учесници	Опис активности
Радни састанак актива	август 2024.	Мајда Змијанац	чланови актива за развојно планирање	Потребно је анализирати извештај о самовредновању и на основу тога направити приоритете за израду новог развојног плана за период од 2024. до 2027. Поделити задужења унутар тима.
Израда развојног плана	септембар 2024.	Мајда Змијанац	чланови актива за развојно планирање	Потребно је написати / откуцати нови развојни план за период од 2024. до 2027. Поделити задужења унутар тима.
Радни састанак актива	прво полугодиште	Мајда Змијанац	чланови актива за развојно планирање, професор Раде Стојаковић	Потребно је организовати обуку о изради онлајн тестова и обуку о употреби мултимедијалног кабинета у школи. Планирати обуку о оцењивању ученика.
Реализација угледних часова из претходног развојног плана	прво полугодиште	Руководиоци стручних већа: спорта и здравља, друштвених наука,	наставници из именованих стручних већа и ученици, наставници који могу да присуствују	По договору изабрати, реализовати и представити по једну активност из анекса плана.

План рада школе 2024/2025.

Активност	Време реализације	Задужена лица	Учесници	Опис активности
		математике и технике		
Обука наставника за израду тестова у мултимедијалном кабинету	прво полугодиште	Раде Стојаковић	наставници	У кабинету школе одржаће се краћа обука о коришћењу мултимедијалног кабинета и припреми онлајн тестова за ученике
Обука наставника о вредновању наставног процеса	прво полугодиште	Биљана Радовић	наставници	У онлајн формату одржаће се краћа обука наставника о вредновању наставе
Обука наставника о оцењивању и критеријумима оцењивања.	друго полугодиште	Биљана Радовић	наставници	У онлајн формату одржаће се обука из два дела: врсте оцењивања и критеријуми оцењивања.
Спровођење вредновања наставног процеса	друго полугодиште	Весна Карановић	наставници	Након обуке, наставници ће практиковати вредновање наставног процеса, анализирати и израђивати план унапређења.
Усаглашавање плана провера постигнућа ученика ради постизања баланса у оптерећењу ученика	друго полугодиште	Тамара Антић	стручна већа, наставничко веће	Како би се избегли периоди притиска на ученике, стручна већа ће направити распоред захтева за ученике, а наставничко веће ће извршити усаглашавање и корекцију.
Писање и усвајање извештаја о раду актива	јун	Мајда Змијанац	чланови актива за развојно планирање	Потребно је написати извештај о реализацији развојног плана, дискутовати и усвојити га.

10.3 План стручног усавршавања, напредовања и стицања звања

За једног запосленог (психолог), са звањем педагошког саветника, спровећше се процедура за стицање звања самосталног педагошког саветника.

10.3.1 Школски план стручног усавршавања

Врста стручног усавршавања	Тема	Трајање	Број наставника	Период	Одговорне особе	Напомене
У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30	36	октобар/новембар	Биљана Радовић	
У организацији школе	Креирање електронских тестова	10	20	септембар/октобар	Раде Стојаковић	Коришћење програма iSpring QuizMaker
У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10	20	прво полугодиште	Биљана Радовић	
У организацији школе	Оцењивање и критеријуми оцењивања	10	20	друго полугодиште	Биљана Радовић	
Акредитовано	Стратешке обуке у организацији МП, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а			током године		У складу са понудом обука
У организацији школе	Обуке за запослене на платформи "Чувам те"	16				По слободном избору наставника

План рада школе 2024/2025.

Врста стручног усавршавања	Тема	Трајање	Број наставника	Период	Одговорне особе	Напомене
У организацији школе	Реализација и/или учешће на угледним часовима	3 часа по 3 сата				1 час праћења и 2 часа за анализу и дискусију

10.3.2 Индивидуални планови стручног усавршавања

Запослени	Врста	Назив	Оквирно трајање
Андреа Бенић	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Андреа Бенић			49
Биљана Радовић	Акредитовано	Стратешке обуке у организацији МП, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	0
	Самостално	Програм заштите менталног здравља ученика - програм од националног значаја	0
	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Биљана Радовић			69
Бојан Козомора	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
Укупно за Бојан Козомора			50
Весна Карановић	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Весна Карановић			69
Владимир Баљ	Самостално	Републички зимски семинар	0
	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Владимир Баљ			49
Десанка Брестовачки	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Десанка Брестовачки			49
Жељка Петронијевић	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	0
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
Укупно за Жељка Петронијевић			20
Зорана Буха	Акредитовано	Републички зимски семинар	24

План рада школе 2024/2025.

Запослени	Врста	Назив	Оквирно трајање
	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Зорана Буха			83
Зорица Вучинић Жидаи	У организацији школе	Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Зорица Вучинић Жидаи			19
Илинка Илић	У организацији школе	Креирање електронских тестова	10
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
Укупно за Илинка Илић			26
Јасна Лукић	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
Укупно за Јасна Лукић			56
Магдалена Арсић	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	10
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Магдалена Арсић			29
Мајда Змијанац	У организацији школе	Креирање електронских тестова	10
Укупно за Мајда Змијанац			10
Мартин Хложан	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Мартин Хложан			49
Милена Грујичић	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Милена Грујичић			69
Милица Шијаков	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Милица Шијаков			49
Милош Кнежевић	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	10
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
Укупно за Милош Кнежевић			30
Мирјана Вјештица	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9

План рада школе 2024/2025.

Запослени	Врста	Назив	Оквирно трајање
		Републички зимски семинар	0
Укупно за Мирјана Вјештица			49
Мирјана Кљакић	Акредитовано	Републички зимски семинар	0
	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Мирјана Кљакић			49
Мирјана Торбица	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
Укупно за Мирјана Торбица			46
Раде Стојаковић	Акредитовано	Модел хибридног учења за почетни курс програмирања у гимназијама и средњим стручним школама	16
		Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика	16
	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Раде Стојаковић			101
Радмила Кнежевић	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
Укупно за Радмила Кнежевић			75
Радмила Кузманчев	Акредитовано	Републички зимски семинар	0
	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Радмила Кузманчев			49
Сања Јарчевић	Акредитовано	STEM образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	16
	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
Укупно за Сања Јарчевић			56
Светлана Хајровић	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
Укупно за Светлана Хајровић			40
Снежана Жујић	Акредитовано	Семинар за диригенте хорова	16
	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	10

План рада школе 2024/2025.

Запослени	Врста	Назив	Оквирно трајање
		Креирање електронских тестова	10
Укупно за Снежана Жујић			36
Тамара Антић	Акредитовано	Обуке за запослене на платформи "Чувам те"	16
		Стратешке обуке у организацији МП, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	0
	У организацији школе	Вредновање наставног процеса	10
		Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
		Оцењивање и критеријуми оцењивања	10
		Реализација и/или учешће на угледним часовима	9
Укупно за Тамара Антић			85
Тијана Сићевић	Самостално	Отворена комуникација	0
	У организацији школе	Заштита менталног здравља младих	30
		Креирање електронских тестова	10
Укупно за Тијана Сићевић			40
Свеукупно			1401

Председник Школског одбора

Снежана Жујић

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину је заведен дана 13.9.2024. године, под деловодним бројем 387/24. Објављен је на огласној табли установе дана 14.9.2024. године и ступио је на снагу дана 22.9.2024. године.

Секретар

Весна Лаганчић