



На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основана система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20,129/21, 92/2023), члана 81. став 1 тачка 2 Статута Гимназије „20. октобар” у Бачкој Паланци (152/24 од 15. 4. 2024. године), Школски одбор Гимназије „20. октобар” у Бачкој Паланци, на седници одржаној дана 13. септембра 2024. године, донео је:

Извештај о раду школе

у школској 2023/2024. години

Садржај

1	Увод.....	4
1.1	Општи подаци о школи	4
1.2	Верификација образовних профила	4
1.3	Законски оквир.....	4
2	Услови рада школе и организација	6
2.1	Школски објекат	6
2.1.1	Расположиви простор	6
2.1.2	Стање школског објекта и опремљеност	6
2.1.3	Здравствено-хигијенски услови	7
2.1.4	Безбедност	7
2.2	Расурси средине	7
2.3	Календар рада.....	7
2.3.1	Одступање од календара рада.....	7
2.3.2	Распоред смена и часова	8
2.3.3	Дежурство	8
2.4	Подаци о запосленима	9
2.4.1	Наставно особље	9
2.4.2	Ваннаставно особље	11
2.4.3	Структура наставног кадра	12
2.4.4	Кадровске промене у току школске године	14
2.5	Подаци о ученицима	15
3	Постигнућа ученика.....	16
3.1	Први разред.....	16
3.2	Други разред	17
3.3	Трећи разред	18
3.4	Четврти разред.....	19
3.5	Сви ученици	20
3.5.1	Матура.....	21
3.5.2	Награде и похвале	21
4	Реализација обавезног дела школског програма	22
4.1	Реализација обавезних предмета.....	22
4.2	Реализација другог страног језика	24
4.3	Реализација верске наставе и грађанског васпитања	25
4.4	Реализација изборних програма	26
4.6	Реализација допунске, додатне и припремне наставе	30
5	Реализација слободног дела школског програма	32
5.1	Такмичења	32
5.2	Смотре и конкурси	34
5.3	Слободне активности	36
5.3.1	Културне, уметничке и стваралачке.....	36

5.3.2	Прославе, свечаности, јубилеји	37
5.3.3	Путовања и посете	38
5.3.4	Спортске	42
5.3.5	Еколошке	42
5.3.6	Хуманитарне	43
5.3.7	Научне и истраживачке	43
6	Културна и јавна делатност школе	47
7	Пројекти	49
8	Реализација посебних програма.....	55
8.1	Извештај о васпитном раду и сарадњи са породицом	55
8.2	Извештај о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, врежања угледа части и достојанства личности	58
8.3	Извештај о раду на подршци ученицима	60
8.4	Извештај о раду школе на каријерном вођењу и саветовању	62
8.5	Извештај о развоју међупредметних компетенција и предузетништва.....	62
8.6	Извештај о раду на заштити здравља ученика	64
8.7	Извештај о раду на заштити животне средине	67
9	Рад школских органа, тела и служби	69
9.1.1	Извештај о раду школских органа	69
9.2	Извештај о раду директора	72
9.2.1	Извештај о раду стручних актива и тимова	74
9.2.2	Извештај о раду стручних већа	77
9.3	Службе.....	79
9.3.1	Извештај о раду секретара	79
9.3.2	Извештај о раду дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове	80
9.3.3	Извештај о раду референта за адм. Правне и кадровске послове	81
9.3.4	Извештај о раду техничара одржавања информационах система и технологија	81
9.3.5	Извештај о раду психолога	83
9.3.6	Извештај о раду библиотекара	86
10	Осигурање квалитета	90
10.1	Извештај о самовредновању	90
10.1.1	Увод.....	90
10.1.2	Анализа са дискусијом	90
10.1.3	Закључци	98
10.1.4	Препоруке	98
10.2	Извештај о раду на обезбеђивању квалитета и развоју школе	99
10.3	Извештај о реализацији Развојног плана школе	100
10.4	Извештај о стручном усавршавању запослених.....	101
10.4.1	Табеларни преглед стручног усавршавања запослених	101
10.4.2	Сумарни преглед стручног усавршавања	106

1 Увод

1.1 Општи подаци о школи

Назив школе	ГИМНАЗИЈА "20. ОКТОБАР"
Адреса	Трг братства јединства 23, 21400 Бачка Паланка
Телефон/факс	021 751 235
Електронска адреса	gimnazijabp@mts.rs
Веб-сајт	www.gimnazijabp.edu.rs
ПИБ	100496573
Директор	Тамара Антић
Датум основања школе	фебруар 1946. године
Датум прославе Дана школе	20. октобар
Ранији називи школе	Гимназија (од 1946. до 1977. године) Центар за друштвене делатности „20. октобар“ (од 1977. до 1990. године)
Образовни профили за које је школа верификована	Гимназија, општи тип, 4 године Гимназија, друштвено-језички смер, 4 године Гимназија, природно-математички смер, 4 године

1.2 Верификација образовних профила

Решење	Број
Решење Министарства просвете Републике Србије о испуњености услова за образовање ученика гимназије- општег смера у I, II, III и IV разреду	022-05-57/94-03, од 26. јануара 1994.
Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу Нови Сад о испуњености услова за рад по плану и програму гимназије друштвено-језичког смера	106-022-00069/2003-02, од 07. августа 2003.
Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу и националне заједнице Нови Сад о испуњености услова за рад по плану и програму гимназије природно-математичког смера (не примењује се)	128-022-39/2014 - 01, од 10.3.2014. год.

1.3 Законски оквир

Законски и подзаконски акти

Закон/подзаконски акт	Објављивање
Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023
Закон о средњем образовању и васпитању	"Сл. гласник РС" 55/2013 и 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023
Правилник о наставном плану и програму за гимназију	"Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 5/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014 и 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016—испр., 10/2017-испр., 12/2018-др. правилник, 30/2019-др. пропис
Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију	„Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021 и 14/2023

Школски акти

Акт	Деловодни број
Статут школе	152/24 од 15.4.2024.

Акт	Деловодни број
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	153/24 од 15.4.2024.
Правила понашања у школи	155/24 од 15.4.2024.
Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика	156/24 од 15.4.2024.
Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима	157/24 од 15.4.2024.
Правилник о ванредним ученицима	159/24 од 15.4.2024.
Правилник о испитима	72-1/18 од 21.3.2018. и 158/24 од 15.4.2024.
Пословник о раду Школског одбора	72/18 од 21.3.2018.
Пословник о раду Савета родитеља	74/18 од 21.3.2018.
Пословник о раду Наставничког већа	69/18 од 20.3.2018.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	171/18 од 29.6.2018.
Правилник о организацији и систематизацији радних места	180/18 од 3.7.2018, 280/18 од 14.9.2018, 265/19 од 3.9.2019., 264/20 од 16.9.2020., и 183/21 од 15.9.2021., 421/23 од 15.9.2023.
Правилник о раду	172/18 од 29.6.2018., 64/22 од 28.2.2022. и 260/23 од 28.6.2023.
Правила заштите од пожара	205/21 од 15.12.2021.
План евакуације и упутство за поступање у случају пожара	318/15 од 22.12.2015.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	312/19 од 1.10.2019.
Акт о процени ризика на радном месту и радној околини	72-2/14 од 12.5.2014.
Програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду	312-3/19 од од 1.10.2019.

2 Услови рада школе и организација

2.1 Школски објекат

Корисници школског објекта	Гимназија "20. октобар" и ССШ "Др Радивој Увалић"
Површина зграде	2400 м2
Површина дворишта	2800 м2
Година изградње	објекат 1: 1963. године објекат 2: 1971. године

2.1.1 Расположиви простор

Расположиви простор	
Простор	Број просторија
Хол	1
Учионице опште намене	23
Кабинети за физику, хемију, биологију, музичку културу	4
Кабинети за информатику	4
Библиотека	1
Зборница	1
Фискултурна сала и свлационице	1
Канцеларије	3
Свечана сала	1
Просторија за родитеље	1
Додатне просторије за рад	3
Санитарни чворови	4
Портирница и просторија за спремачице	2
Оставе	5
Двориште	1
Материјално - технички и просторни услови	

2.1.2 Стање школског објекта и опремљеност

Образовно-васпитни процес реализован је у школској згради која се користи заједнички са ССШ "Др Радивој Увалић". Већи део школског простора користе обе школе, док је мањи подељен у складу са специфичним потребама школа (кабинети, канцеларије).

Учионице опште намене опремљене су стандардним учионачким намештајем. У већини учионица намештај је старости до 10 година. У свим учионицама налази се бела табла и наставнички рачунар са интернет везом, такође, у свакој учионици се налази пројектор. У појединим учионицама недостају ормари и полице.

Кабинет за музичку културу опремљен је пијанином, клавиновом и аудио опремом;

Кабинети за физику, хемију и биологију опремљени су опремом за демонстрације и извођење једноставнијих огледа;

Три кабинета за рачунарство и информатику опремљена су са по 15 рачунара, рачунаром за наставника, штампачем и интернет везом.

Један кабинет са VDI (виртуелна десктоп инфраструктура) опремљен је са 20 ученичких и 2 наставничка рачунара

Кабинет за грађанско васпитање опремљен је столицама са таблама за писање, како би се простор могао структурирати за различите облике рада. Због "мобилности" ова учионица се користи за различите врсте радионица, семинаре и сл. У учионици се налази интерактивна табла;

Библиотека је опремљена орманима за књиге, читаоницом са тридесет места, рачунаром библиотекара, два фотокопир апарата и три рачунара за ученике и наставнике, који имају везу са интернетом. Библиотека броји око 6000 наслова

(књига, енциклопедија, часописа и др.). Простор библиотеке дели се са школом "Др Радивој Увалић, али су опрема и библиотечки фонд раздвојени;

Зборница је опремљена стандардним намештајем: наставничким орманима, столовима и столицама. Постоји око 40 места за наставнике. Зборницу користе обе школе, у супротним сменама;

Фискултурна сала је опремљена опремом за гимнастику, кошарку, одбојку, стони тенис. Површине је око 380 м². Уз салу су смештене свлачионице са санитарним чвором, канцеларија наставника и остава за справе;

Канцеларијски простор обухвата једну канцеларију за секретара и рачуновођу, канцеларију психолога и канцеларију директора. Све канцеларије су опремљене канцеларијским намештајем, рачунарима и штампачем;

Свечана сала је направљена од једне учионице амфитеатарског типа. Опремљена је тапацираним столицама. Има улогу мултимедијалне учионице и свечане сале. Опремљена је телевизором, пројектором, рачунаром, белом таблом, застором којим се претвара у сцену.

Осим наведеног, школски простор чине и додате просторије за рад, просторија за пријем родитеља, велики школски хол и др.

2.1.3 Здравствено-хигијенски услови

Школа је чиста, оплемењена цвећем, паноима и ученичким радовима. Школа поседује велико двориште са спортским теренима који су делимично у функцији. Школско двориште је потребно обновити и изградити ограду према суседним објектима, због безбедносних разлога. Учионице се чисте након реализације наставе. Тоалет се чисти најмање два пута дневно, а по потреби и више пута. Хигијенске услове потребно је подићи у ученичким тоалетима редовнијим обезбеђивањем тоалет папира и убруса.

2.1.4 Безбедност

Зграда је опремљена видео-надзором. Током последњих часова у поподневној смени улаз у школу је закључан. Организује се дежурство наставника током радног времена школе. Мање обезбеђено место је двориште, на местима контакта са суседним објектима.

2.2 Расурси средине

Простор	Начин коришћења
Градска библиотека	Књижевне вечери, приступ завичајној збирци и књижном фонду, изложбе, простор за ГАФ
Музеј града	Музејска поставка
Галерија културног центра	Ликовне и друге изложбе
Сала биоскопа	Биоскопске пројекције, позоришне представе, концерти, ГАФ
Локални медији: новине, радио	Информисање, садржаји за младе, образовни садржаји, промоција школе
Одмаралиште Црвеног крста - Багремара	боравак ученика и ментора за потребе ГАФ-а
Спортско-рекреативни центар	Спортска такмичења и турнири

2.3 Календар рада

У раду школе примењиван је Школским календаром за средње школе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

2.3.1 Одступање од календара рада

Датум	Опис
26.10.2023	Одлазак на Сајам књига у Београд
од 18.9. до 23.9. 2023.	Екскурзија ученика четвртог разреда у Италију
10.5. и 16.5. 2024.	Штрајк УСПРС због инцидента- напада на наставника у Т.школи "9. мај"

2.3.2 Распоред смена и часова

Школску зграду користе Гимназија "20. октобар" и ССШ "Др Радивој Увалић". Школе које раде у супротним сменама, а смене мењају месечно. У преподневној смени настава почиње у 7:30 часова и траје до 13:05, а у поподневној од 13:30 до 19:05 часова.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Почетак часова у преподневној смени	7,30	8,20	9,20	10,10	11,05	11,45	12,30	13,05
Почетак часова у поподневној смени	13,30	14,20	15,20	16,10	17,05	17,45	18,30	19,05

2.3.3 Дежурство

Дежурство у школи организовано је на следећи начин:

Дежурство наставника: сваког радног дана за време трајања наставе дежурају један или два наставника. Дежурство наставника почиње пола сата пре почетка наставе и траје до краја наставе;

Дежурство помоћног особља: организује се током викенда и по потреби.

2.4 Подаци о запосленима

2.4.1 Наставно особље

Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомене
1	Александар Милошевић	висока	професор физичког васпитања, дипломирани тренер бокса	наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање	да	25	100%	
2	Андреа Бенић	мастер	мастер биолог	наставник предметне наставе - биологија	да	6	100%	замена директора у току мандата
3	Бојан Козомора	висока	професор физичког васпитања, дипломирани тренер пливања	наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање; здравље и спорт	да	16	35%	20% физичко и здравствено васпитање и 15% здравље и спорт
4	Весна Карановић	висока	професор енглеског језика и књижевности	наставник предметне наставе - енглески језик	да	27	111%	
5	Владимир Баљ	магистар	магистар књижевних наука	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	да	20	44%	
6	Војко Несторовић	мастер	мастер професор математике	наставник предметне наставе - математика	да	17	61%	
7	Десанка Брестовачки	висока	дипломирани математичар	наставник предметне наставе - математика	да	29	100%	
8	Душка Лалић	висока	дипломирани хемичар	наставник предметне наставе - хемија	да	24	100%	
9	Ема Алиђукић	средња	студент немачког језика и књижевности	наставник предметне наставе - немачки језик	не	1	100%	ангажовање на одређено време
10	Зорана Буха	висока	дипломирани професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - језик, медији и култура	да	14	30%	9,97% норме допуњује се библиотеком
11	Зорица Вучинић Жидаи	висока	професор филозофије и социологије	наставник предметне наставе - филозофија	да		55%	
12	Илинка Илић	висока	дипломирани географ	наставник предметне наставе - географија	да	24	90%	
13	Јасна Лукић	висока	дипломирани психолог	наставник предметне наставе - психологија	да	22	70%	
14	Магдалена Арсић	висока	професор филозофије	наставник предметне наставе - филозофија; основи геополитике	да	12	55%	6,7% норме допуњује се библиотеком
15	Маја Бороцки	висока	професор физичког васпитања, дипломирани тренер рукомета	наставник предметне наставе - здравље и спорт	да	25	5%	75% ОШ „Алекса Шантић“ Гајдобра
16	Мајда Змијанац	висока	професор француског језика и књижевности	наставник предметне наставе - латински језик	да	19	67%	остатак библиотека
17	Марина Митић	висока	професор руског језика	наставник предметне наставе - руски језик	да	5	33%	
18	Мартин Хложан	мастер	мастер физичар	наставник предметне наставе - примење науке и физика	да	5	60%	физика - замена, примењене науке - ангажовање на одређено време

Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомене
19	Милена Грујичић	висока	професор енглеског језика и књижевности	наставник предметне наставе - енглески језик	да	23	100%	
20	Милица Шијаков	мастер	мастер професор физике	наставник предметне наставе - физика	да	13	40%	Норма се допуњује у другој установи, ОШ „Здравко Челар“ у Челареву (60%)
21	Милош Кнежевић	висока	дипломирани социолог	наставник предметне наставе - социологија	да	6	35%	
22	Мирјана Вјештица	висока	професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност; уметност и дизајн; грађанско васпитање	да	12	77%	Норма (20%) се допуњује у другој установи, ОШ „Здравко Челар“ у Челареву.
23	Мирјана Кљакић	висока	професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	да	21	111%	
24	Мирјана Торбица	висока	професор рачунарства и информатике	наставник предметне наставе - рачунарство и информатика, примењене науке	да	30	100%	
25	Нада Бајић	мастер	професор физике, мастер физичар	наставник предметне наставе - физика	да	16	100%	
26	Ненад Јатић	висока	професор историје	наставник предметне наставе - историја	да	33	100%	
27	Раде Стојаковић	висока	професор производно-техничког образовања	наставник предметне наставе - рачунарство и информатика	да	35	100%	
28	Радмила Кнежевић	висока	дипломирани информатичар	наставник предметне наставе - математика	да	20	100%	
29	Радмила Кузманчев	висока	професор српске књижевности и језика	наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	да	24	100%	
30	Сања Јарчевић	висока	дипломирани биолог	наставник предметне наставе - биологија	да	25	20%	
31	Светлана Хајровић	висока	професор историје	наставник предметне наставе - историја	да	25	40%	
32	Слађана Жујић	висока	професор немачког језика и књижевности	наставник предметне наставе - немачки језик	да	19	33%	
33	Снежана Жујић	висока	професор солфеђа и музичке културе	наставник предметне наставе - музичка култура	да	25	45%	
34	Срђан Темеринац	висока	професор информатике	наставник предметне наставе - савремене технологије	да	21	20%	„Десанка Максимовић“ 40%, „Жарко Зрењанин“ 40%
35	Стеван Јурић	висока	дипломирани теолог	наставник предметне наставе - верска настава	не	17	60%	40% радног времена референт
36	Тијана Сићевић	мастер	дипломирани примењени уметник, мастер уметник сценског дизајна	наставник предметне наставе - ликовна култура	да	5	40%	

2.4.2 Ваннаставно особље

Име и презиме	Стручна спрема	Звање	Радно место	Лиценца	Радни стаж	Процент ангажовања	Напомена
Тамара Антић	магистар	магистар микробиологије	директор	да	23	100 %	
Биљана Радовић	висока	дипломирани психолог	стручни сарадник/психолог	да	35	100 %	
Весна Лаганчић	висока	дипломирани правник	секретар	да	11	100 %	
Марина Чипкар	мастер	мастер економиста	дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	-	28	100 %	
Магдалена Арсић	висока	професор филозофије	библиотекар	да	12	6,70%	
Мајда Змијанац	висока	професор француског језика и књижевности	библиотекар	да	19	33,33%	
Стеван Јурић	висока	дипломирани теолог	референт за правне, кадровске и административне послове	-	17	40,00%	ангажовање на одређено време
Зорана Буха	висока	дипломирани професор српске књижевности и језика	библиотекар	да	14	9,97%	
Зорана Буха	висока	дипломирани професор српске књижевности и језика	техничар одржавања информacionих система и технологија	да	14	50%	
Душан Бајин	средња	машински техничар	домар/мајстор одржавања	-	22	100 %	
Бранка Лукић	средња	цвећар	чистачица	-	22	100 %	
Славица Јовановић	средња	економски техничар	чистачица	-	27	100 %	
Драгана Божић	основна	основно образовање	чистачица	-	23	100 %	
Ђурђица Пошта	основна	основно образовање	чистачица	-	20	100 %	породиљско одсуство
Драгана Новаковић	средња	матурант гимназије	чистачица	-	0	100 %	ангажовање на одређено време

2.4.3 Структура наставног кадра

Стручна спрема	Укупно
висока	28
магистар	1
мастер	6
средња	1
Свеукупно	36

Процент ангажовања	Укупно
5%	1
20%	2
30%	1
33%	2
35%	2
40%	3
44%	1
45%	1
55%	2
60%	2
61%	1
67%	1
70%	1
77%	1
90%	1
100%	12
111%	1
111%	1
Свеукупно	36

Лиценца	Укупно
да	34
не	2
Свеукупно	36

Године радног стажа	Укупно
1	1
5	3
6	2
12	2
13	1
14	1
16	2
17	2
19	2
20	2

Године радног стажа	Укупно
21	2
22	1
23	1
24	3
25	6
27	1
29	1
30	1
33	1
35	1
Свеукупно	36

Звање (из дипломе)	Укупно
дипломирани биолог	1
дипломирани географ	1
дипломирани информатичар	1
дипломирани математичар	1
дипломирани примењени уметник, мастер уметник сценског дизајна	1
дипломирани професор српске књижевности и језика	1
дипломирани психолог	1
дипломирани социолог	1
дипломирани теолог	1
дипломирани хемичар	1
магистар књижевних наука	1
мастер биолог	1
мастер професор математике	1
мастер професор физике	1
мастер физичар	1
професор енглеског језика и књижевности	2
професор информатике	1
професор историје	2
професор немачког језика и књижевности	1
професор производно-техничког образовања	1
професор рачунарства и информатике	1
професор руског језика	1
професор солфеђа и музичке културе	1
професор српске књижевности и језика	3
професор физике, мастер физичар	1
професор физичког васпитања, дипломирани тренер бокса	1
професор физичког васпитања, дипломирани тренер пливања	1
професор физичког васпитања, дипломирани тренер рукомета	1
професор филозофије	1
професор филозофије и социологије	1
професор француског језика и књижевности	1
студент немачког језика и књижевности	1
Свеукупно	36

Радно место	Укупно
наставник предметне наставе - биологија	2
наставник предметне наставе - верска настава	1
наставник предметне наставе - географија	1
наставник предметне наставе - енглески језик	2
наставник предметне наставе - здравље и спорт	1
наставник предметне наставе - историја	2
наставник предметне наставе - језик, медији и култура	1
наставник предметне наставе - латински језик	1
наставник предметне наставе - ликовна култура	1
наставник предметне наставе - математика	3
наставник предметне наставе - музичка култура	1
наставник предметне наставе - немачки језик	2
наставник предметне наставе - примење науке и физика	1
наставник предметне наставе - психологија	1
наставник предметне наставе - рачунарство и информатика	1
наставник предметне наставе - рачунарство и информатика, примењене науке	1
наставник предметне наставе - руски језик	1
наставник предметне наставе - савремене технологије	1
наставник предметне наставе - социологија	1
наставник предметне наставе - српски језик и књижевност	3
наставник предметне наставе - српски језик и књижевност; уметност и дизајн; грађанско васпитање	1
наставник предметне наставе - физика	2
наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање	1
наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање; здравље и спорт	1
наставник предметне наставе - филозофија	1
наставник предметне наставе - филозофија; основи геополитике	1
наставник предметне наставе - хемија	1
Свеукупно	36

2.4.4 Кадровске промене у току школске године

Име и презиме	Врста промене	Начин решавања статуса
Ђурђица Пошта	породиљско одсуство	замена Весна Џакић
Милица Шијаков	породиљско одсуство	замена Мартин Хложан
Снежана Ранисављевић	одлазак у пензију	замена на одређено време Ема Алићукић

2.5 Подаци о ученицима

Раз	Од	Тип/смер	Одељењски старешина	Кретање ученика током шк. године					Завршило разред	Пол ученика		2. страни језик			Ученици са ИОП-ом			Путује у школу
				На почетку шк. године	Уписано током шк. године	Исписано током шк. године	Полагало поправни испит	Није завршило разред		Деч	Девој	Нем	Рус	Друго	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	
1	1	општи	Нада Бајић	29	0	0	0	0	29	15	14	19	10	0	0	0	0	5
	2	општи	Радмила Кнежевић	29	1	0	0	0	30	13	17	30	0	0	0	0	0	2
	3	друш.језички	Магдалена Арсић	17	5	5	2	0	17	6	11	11	6	0	0	0	0	8
	Укупно 1. разред				75	6	5	2	0	76	34	42	60	16	0	0	0	15
2	1	општи	Мирјана Торбица	28	0	0	0	0	28	20	8	21	7	0	0	0	0	5
	2	општи	Зорана Буха	28	0	0	1	0	28	17	11	24	4	0	0	0	0	5
	3	друш.језички	Радмила Кузманчев	18	0	0	4	0	18	6	12	15	3	0	0	0	0	5
	Укупно 2. разред				74	0	0	5	0	74	43	31	60	14	0	0	0	15
3	1	општи	Душка Лалић	30	0	0	0	0	30	18	12	30	0	0	0	0	0	2
	2	општи	Десанка Брестовачки	28	1	0	0	0	29	14	15	24	5	0	0	0	0	6
	3	друшт.језички	Андреа Бенић	16	0	0	4		16	8	8	12	4	0	0	0	0	11
	Укупно 3. разред				74	1	0	4	0	75	40	35	66	9	0	0	0	19
4	1	општи	Бојан Козомора	27	0	0	0	0	27	12	15	20	7	0	0	0	0	2
	2	општи	Весна Карановић	27	0	0	0	0	27	12	15	27	0	0	0	1	0	2
	3	друшт.језички	Снежана Жујић	17	0	0	0	0	17	6	11	15	2	0	0	0	0	6
	Укупно 4. разред				71	0	0	0	0	71	30	41	62	9	0	0	1	0
Укупно у школи				294	7	5	11	0	296	147	149	248	48	0	0	1	0	59

3 Постигнућа ученика

3.1 Први разред

I разред	Наставни предмет																				
	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Латински језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Рачунарство и инф.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Примењене науке	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	Здравље и спорт	Владање	
Одличних	20	60	40	9	28	32	18	14	13	36	19	11	30	46	62	26	49	17	53	69	
Врло добрих	32	8	16	6	26	29	27	28	14	18	21	13	16	25	11	2		1	2	4	
Добрих	19	5	4	1	12	13	24	26	23	12	13	34	15	4	3			1		3	
Довољних	5	3			10	2	7	8	24	10	23	18	15	1		1					
Недовољних									2												
Неоцењени																					
Ослобођени																					
Укупно	76	76	60	16	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	29	49	19	55	76	
Средња оцена	3,88	4,64	4,60	4,50	3,95	4,20	3,74	3,63	3,16	4,05	3,47	3,22	3,80	4,53	4,78	4,83	5,00	4,84	4,96	4,87	
Одличних	27		35,53%					Оправданих				6203						Средња оцена 4,09			
Врло добрих	35		46,05%					По ученику				81,62									
Добрих	12		15,79%					Неоправданих				69									
Довољних								По ученику				0,91									
Недовољних	2		2,63%					Укупно				6272									
Неоцењени								По ученику				82,5263									
Ослобођени																					

3.2 Други разред

II разред	Наставни предмет																					
	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Латински језик	Психологија	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Рачунарство и инф.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Језик, медији и информатика	Здравље и спорт	Уметност и дизајн	Примењене науке	Владање	
Одличних	33	45	28	11	35	58	22	22	17	12	24	13	14	38	51	56	42	49	23	17	72	
Врло добрих	20	14	20	1	18	13	24	27	27	5	20	17	10	13	12	15	3	1	2	3		
Добрих	10	7	8	1	14	3	11	12	18	20	11	21	12	7	7	2	1		4		2	
Довољних	11	8	4	1	7		17	13	12	33	19	23	37	16	4	1			1	2		
Недовољних										4			1									
Неоцењени																						
Ослобођени																						
Укупно	74	74	60	14	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	46	50	30	22	74	
Средња оцена	4,01	4,30	4,20	4,57	4,09	4,74	3,69	3,78	3,66	2,84	3,66	3,27	2,99	3,99	4,49	4,70	4,89	4,98	4,57	4,59	4,95	
Одличних	31		41,89%					Оправданих				7203							Средња оцена			
Врло добрих	27		36,49%					По ученику				97,34										
Добрих	11		14,86%					Неоправданих				97								4,00		
Довољних								По ученику				1,31										
Недовољних	5		6,76%					Укупно				7300										
Неоцењени								По ученику				98,65										
Ослобођени																						

3.3 Трећи разред

III разред	Наставни предмет																				
	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Филозофија	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Рачунарство и инф.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Методологија научног истраживања	Примењене науке 1	Основи геополитике	Савремене технологије	Уметност и дизајн	Владање
Одличних	34	57	39	4	36	38	27	30	19	21	18	21	3	4	65	29	27	28	22	10	70
Врло добрих	16	14	18		17	12	18	14	11	11	9	11	3	6	9		7	4	2	4	4
Добрих	18	4	9	3	12	18	21	14	12	11	14	14	3	5		2	2	2	3	2	1
Довољних	7			2	10	7	9	17	33	32	18	25	7	1	1		2	2	2		
Недовољних												4									
Неоцењени																					
Ослобођени																					
Укупно	75	75	66	9	75	75	75	75	75	75	59	75	16	16	75	31	38	36	29	16	75
Средња оцена	4,03	4,71	4,45	3,67	4,05	4,08	3,84	3,76	3,21	3,28	3,46	3,27	3,13	3,81	4,84	4,87	4,55	4,61	4,52	4,50	4,92
Одличних	31		41,33%									Оправданих	8203								
Врло добрих	23		30,67%									По ученику	109,37								Средња оцена
Добрих	17		22,67%									Неоправданих	240								4,00
Довољних												По ученику	3,2								
Недовољних	4		5,33%									Укупно	8443								
Неоцењених												По ученику	112,57								
Ослобођени																					

3.4 Четврти разред

IV разред	Наставни предмет																					
	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Социологија	Филозофија	Историја	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Рачунарство и инф.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Методологија науч. истраживања	Примењене науке 1	Основи геополитике	Савремене технологије	Уметност и дизајн	Владање	
Одличних	41	58	44	5	38	52	51	31	24	37	21	23	12	13	71	31	30	21	19	16	64	
Врло добрих	6	7	7	4	15	7	8	7	5	13	9	8	4	3		1	4	3	1	5	3	
Добрих	12	6	7		13	4	8	9	11	3	13	11	1	1			1	2	1	1	2	
Довољних	12		4		5	8	4	7	31	18	11	29				2	3		1		1	
Недовољних																						
Неоцењени																						
Ослобођени																						
Укупно	71	71	62	9	71	71	71	54	71	71	54	71	17	17	71	34	38	26	22	22	70	
Средња оцена	4,07	4,73	4,47	4,56	4,21	4,45	4,49	4,15	3,31	3,97	3,74	3,35	4,65	4,71	5,00	4,79	4,61	4,73	4,73	4,68	4,86	
Одличних	40		56,34%				Оправданих				8002								Средња оцена			
Врло добрих	19		26,76%			По ученику				112,7												
Добрих	12		16,90%			Неоправданих				203									4,32			
Довољних						По ученику				2,86												
Недовољних						Укупно				8205												
Неоцењени						По ученику				115,56												
Ослобођени																						

3.5 Сви ученици

Крај II полуго дишта 2023/2024	Наставни предмет																										
	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Латински језик	Психологија	Социологија	Филозофија	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Рачунарство и инф.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	Здравље и спорт	Примењене науке	Методологија науч.	Примењене науке 1	Основи геополитике	Савремене технологије	Владање
Одличних	128	220	151	29	63	58	38	88	143	67	92	68	118	71	69	83	114	254	91	66	102	43	60	57	49	41	27 5
Врло добрих	74	43	61	11	44	13	15	24	73	72	76	35	62	56	42	36	46	35	3	12	3	5	1	11	7	3	11
Добрих	59	22	28	5	26	3	13	16	50	57	67	66	37	61	71	26	17	5	1	8			2	3	4	4	8
Довољних	35	11	8	3	17		5	18	30	29	44	121	79	75	109	38	6	2		1		3	2	5	2	3	1
Недовољних												6			5												
Неоцењени																											
Ослобођени																											
Укупно	296	296	248	48	150	74	71	146	296	225	279	296	296	263	296	183	183	296	95	87	105	51	65	76	62	51	295
Средња оцена	4,00	4,59	4,43	4,38	4,02	4,74	4,21	4,25	4,11	3,79	3,77	3,13	3,74	3,47	3,21	3,90	4,46	4,83	4,95	4,64	4,97	4,73	4,83	4,58	4,66	4,61	4,90
Одличних	129		43,58%						Оправданих		29611						Средња оцена										
Врло добрих	104		35,14%						По ученику		100,04						4,10										
Добрих	52		17,57%						Неоправданих		609																
Довољних									По ученику		2,06																
Недовољних	11		3,72%						Укупно		30220																
Неоцењених									По ученику		102,09																
Ослобођени																											

3.5.1 Матура

	Број
Полагало матурски испит	69
Српски језик	69
Енглески језик	65
Немачки језик	
Руски језик	1
Математика	3
Рад	69

	5	4	3	2	1	Укупно	Средња оцена
Српски језик	46	10	12	1		69	4,46
Енглески језик	54	5	4	2		65	4,71
Немачки језик							
Руски језик	1					1	5
Математика	3					3	5
Рад	58	8	3			69	4,8
Укупно	162	23	19	3		207	4,66

Одличних	50	72,46%
Врло добрих	17	24,64%
Добрих	2	2,90%

3.5.2 Награде и похвале

Ученик/ца	Одељење	Врста награде/похвале
Антић Бојана	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Давидовић Илина	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Илијашевић Александра	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Кнежевић Теодора	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Козомора Теодора	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Ненадић Јована	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Савић Урош	4-2	Диплома "Вук Караџић"
Богуновић Луна	4-1	Диплома "Вук Караџић"
Бугарчић Јована	4-1	Диплома "Вук Караџић"
Познанов Калина	4-1	Диплома "Вук Караџић"
Ђаковић Павле	4-1	Захвалница за свесрдно ангажовање и промоцију школе у најбољем светлу
Рајшп Реља	4-3	Захвалница за организацију спортских активности у школи и учествовање у истим
Мићевић Вељко	4-2	Захвалница за свесрдно ангажовање у животу и активностима школе, као и њеној промоцији у најбољем светлу
Малешевић Тијана	4-3	Захвалница за четворогодишње ангажовање у школском хору и учествовање у активностима
Којић Мара	4-1	Захвалница за посвећеност школи, дивну сарадњу и несебичну помоћ ученицима и наставницима
Савић Урош	4-2	Награда "Ђак генерације"

4 Реализација обавезног дела школског програма

4.1 Реализација обавезних предмета

Предмет	Наставник	Број реализованих часова											Укупно часова	
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2		4-3
Музичко	Снежана Жујић	37	37	36	36	36	36			35			33	286
Географија	Илинка Илић	72	71	72	70	71	71	72	70	70				639
Српски	Мирјана Кљакић			146	147	144		144	144					725
Биологија Т	Сања Јарчевић						74							74
Ликовно	Тијана Сићевић	37	37	37	36	36	36			35			33	287
Немачки језик	Ема Алићукић	75	68		70	75		70	74	71		63	64	630
Информатика В	Мирјана Торбица	74	74	74	74	74	74	37	37					518
Историја	Светлана Хајровић							73	73			63		209
Латински	Мајда Змијанац	71	71	71	72	72	71	0	0	0	0	0	0	428
Енглески Т	Весна Карановић							71	71		31	30	31	234
Енглески В	Весна Карановић							72	70		64	64	125	395
Информатика В	Раде Стојаковић	74	74	74	74	74	70			74	64	64	60	702
Физика Т	Хложан Мартин										60	60	30	150
Физика В	Хложан Мартин										32	32	32	96
Филозофија Т	Зорица Вучинић Жидаи									38				38
Филозофија В	Зорица Вучинић Жидаи									35				35
Физичко	Бојан Козомора										61		61	122
Математика	Радмила Кнежевић	146	148			149				111			95	649
Психологија	Јасна Лукић				71	71	71							213
Физичко	Александар Милошевић	71	73	73	74	73	72	74	74	74		64		722
Математика	Десанка Брестовачки							180	181		131	130		622
Српски	Владимир Баљ										124	124		248
Енглески Т	Милена Грујичић	73	73	70	35	36	74			109				470
Енглески В	Милена Грујичић				33	36	36			62				167

Предмет	Наставник	Број реализованих часова											Укупно часова	
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2		4-3
Музичко	Снежана Жујић	37	37	36	36	36	36			35			33	286
Српски	Радмила Кузманчев		144				148			180			157	629
Историја	Ненад Јатић	72	72	73	74	74	72			109	63		95	704
Филозофија	Магдалена Арсић							72	73					145
Српски	Мирјана Вјештица	148												148
Биологија Т	Андреа Бенић	72	74	72	73	72		72	73	36	65	63		672
Математика	Војко Несторовић			144	142		108							394
Биологија В	Андреа Бенић									35				35
Социологија	Милош Кнежевић										63	62	93	218
Физика Т	Нада Бајић	72	73	74	37	38	35	37	38	37				441
Физика В	Нада Бајић				37	36	37	74	72	36				292
Хемија Т	Душка Лалић	75	72	70	35	37	38	38	35		62	64		526
Хемија В	Душка Лалић				35	36	36	36	38					181

4.2 Реализација другог страног језика

Предмет	Наставник	Број ученика који чини групу, по одељењима											Укупан број ученика у групи	Број часова	
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2			4-3
Немачки В	Слађана Жујић						7							7	18
Немачки В	Слађана Жујић						8							8	18
Немачки В	Слађана Жујић										6			6	16
Немачки В	Слађана Жујић										14			14	15
Немачки В	Ема Алићукић				10									10	16
Немачки В	Ема Алићукић				11									11	16
Немачки В	Ема Алићукић					12								12	17
Немачки В	Ема Алићукић					12								12	18
Немачки В	Ема Алићукић							15						15	15
Немачки Т	Слађана Жујић			11										11	74
Немачки Т	Слађана Жујић						15							15	38
Немачки Т	Слађана Жујић										20			20	33
Немачки Т	Ема Алићукић	19												19	75
Немачки Т	Ема Алићукић		30											30	68
Немачки Т	Ема Алићукић				21									21	38
Немачки Т	Ема Алићукић					24								24	39
Немачки Т	Ема Алићукић							30						30	37
Руски В	Марина Митић				7	4	3							14	18
Руски В	Марина Митић								5	4				9	15
Руски В	Марина Митић										7		2	9	16
Руски Т	Марина Митић	10		6										16	76
Руски Т	Марина Митић				7	4	3							14	37
Руски Т	Марина Митић								5	4				9	37
Руски Т	Марина Митић										7		2	9	30

4.3 Реализација верске наставе и грађанског васпитања

Предмет	Наставник	Број ученика који чини групу, по одељењима											Укупан број ученика у групи	Број часова	Напомене	
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2				4-3
Верска настава	Стеван Јурић	26												26	37	
Верска настава	Стеван Јурић		26											26	37	
Верска настава	Стеван Јурић			16										16	37	
Верска настава	Стеван Јурић				25									25	37	
Верска настава	Стеван Јурић					21								21	37	
Верска настава	Стеван Јурић						13							13	37	
Верска настава	Стеван Јурић							25						25	37	
Верска настава	Стеван Јурић								27					27	37	
Верска настава	Стеван Јурић									12				12	37	
Верска настава	Стеван Јурић										24			24	32	
Верска настава	Стеван Јурић											25		25	32	
Верска настава	Стеван Јурић												12	12	32	
Грађанско васпитање	Мирјана Вјештица	3	4	1										8	37	
Грађанско васпитање	Мирјана Вјештица				3	7	5							15	37	
Грађанско васпитање	Мирјана Вјештица							5	2	4				11	37	
Грађанско васпитање	Мирјана Вјештица										3	2	5	10	32	

4.4 Реализација изборних програма

Предмет	Наставник	Број ученика који чини групу, по одељењима												Укупан број ученика у групи	Начин реализације наставе непосредно и онлајн		
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3			4-4	
Примењене науке 1	Сања Јарчевић											10				10	Онлајн-часови су се изводили у гугл учионици, по потреби петком у школи
Примењене науке 1	Мирјана Торбица								21							21	Онлајн-часови су се изводили уз гугл учионици, по потреби петком у школи
Примењене науке 1	Мирјана Торбица								10							10	Онлајн-часови су се изводили уз гугл учионици, по потреби петком у школи
Примењене науке 1	Мирјана Торбица									7						7	Онлајн-часови су се изводили уз гугл учионици, по потреби петком у школи
Примењене науке	Хложан Мартин	12	13	4												29	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи, најчешће четвртком.
Примењене науке 1	Хложан Мартин												19	9		28	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи, најчешће четвртком.
Примењене науке	Хложан Мартин				7	11	4									22	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи, најчешће четвртком.
Здравље и спорт	Бојан Козомора	20														20	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Здравље и спорт	Бојан Козомора		22	13												35	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Здравље и спорт	Бојан Козомора				20		9									29	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Методологија научног истраживања	Јасна Лукић							14								14	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.

Предмет	Наставник	Број ученика који чини групу, по одељењима												Укупан број ученика у групи	Начин реализације наставе непосредно и онлајн		
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3			4-4	
Методологија научног истраживања	Јасна Лукић								12	5						17	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Методологија научног истраживања	Јасна Лукић												15			15	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Методологија научног истраживања	Јасна Лукић													12	7	19	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Језик медији и култура	Зорана Буха	20														20	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Језик медији и култура	Зорана Буха		18	11												29	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Језик медији и култура	Зорана Буха				20											20	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Језик медији и култура	Зорана Буха					13	18									31	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Основи геополитике	Магдалена Арсић								20							20	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Основи геополитике	Магдалена Арсић							7		9						16	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.
Основи геополитике	Магдалена Арсић											11	6	9		26	Часови су најчешће одржани онлајн (Гугл учионица) и у виду домаћих задатака. Презентовање радова и консултације су одржане по договору између предметног наставника и ученика у школи.

Предмет	Наставник	Број ученика који чини групу, по одељењима												Укупан број ученика у групи	Начин реализације наставе непосредно и онлајн	
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3			4-4
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица	6	7	6											19	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица				9		10								19	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица					11									11	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица							5	5	6					16	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.
Уметност и дизајн	Мирјана Вјештица										11	9	2		22	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.
Савремене технологије	Срђан Темеринац							13	10	6					29	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.
Савремене технологије											7	8	7		22	Настава се реализовала посредно, у виду наставе на даљину, али и непосредно: одржани су неки часови у школи (о чему су ученици и одељењске старешине претходно обавештени); у школи су петком одржаване

Предмет	Наставник	Број ученика који чини групу, по одељењима												Укупан број ученика у групи	Начин реализације наставе непосредно и онлајн		
		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3			4-4	
																	консултације; пројектне активности реализоване су такође махом у школи.

4.6 Реализација допунске, додатне и припремне наставе

Предмет	Врста активности	Наставник	Број ученика по разредима				Укупан број укључених ученика	Број часова	Напомене
			1.	2.	3.	4.			
Музичко	допунска настава	Снежана Жујић	38	20	0	0	58	37	
Географија	допунска настава	Илинка Илић	5	5	5		15	4	
Биологија	допунска настава	Сања Јарчевић		3			3	4	Часовима допунске наставе су присуствовали ученици 2-3 одељења
Рачунарство и информатика	допунска настава	Мирјана Торбица	2	4	1		7	30	
Латински језик	допунска настава	Мајда Змијанац	9	5	0	0	14	30	Часовима допунске наставе су присуствовали ученици одељења 1-2.
Енглески језик	допунска настава	Весна Карановић			8	3	11	12	
Енглески језик	додатна настава	Весна Карановић				4	4	10	
Рачунарство	допунска настава	Раде Стојаковић	2	2	0	2	6	24	
Физика	допунска настава	Мартин Хложан				71	71	0	
Примењене науке	допунска настава	Мартин Хложан	29	22			51	2	
Примењене науке 1	допунска настава	Мартин Хложан				28	28	0	
Филозофија	допунска настава	Зорица Вучинић Жидаи			6	2	8	2	
Математика	допунска настава	Радмила Кнежевић	40	28	15	5	88	39	
Психологија	додатна настава	Јасна Лукић		15			15	10	
Физичко	додатна настава	Александар Милошевић	18	13	8	8	47	32	
Немачки језик	допунска настава	Слађана Жујић	1	4		2	7	15	
Математика	допунска настава	Десанка Брестовачки			10	10	20	41	
Математика	припремна настава	Десанка Брестовачки				10	10	42	
Енглески језик	допунска настава	Милена Грујичић		5			5	4	
Српски језик и књижевност	допунска настава	Радмила Кузманчев	5	8	6	3	22	6	
Српски језик и књижевност	додатна настава	Радмила Кузманчев	2	2			4	8	
Српски језик и књижевност	додатна настава	Мирјана Кљакић		2	4		6	16	
Српски језик и књижевност	допунска настава	Мирјана Кљакић	3	2	3		8	6	
Филозофија	допунска настава	Магдалена Арсић			6		6	8	
Српски језик и књижевност	допунска настава	Мирјана Вјештица	10				10	8	

Предмет	Врста активности	Наставник	Број ученика по разредима				Укупан број укључених ученика	Број часова	Напомене
			1.	2.	3.	4.			
Српски језик и књижевност	додатна настава	Мирјана Вјештица	4				4	5	
Математика	допунска настава	Војко Несторовић	8	12			20	12	
Биологија	допунска настава	Андреа Бенић	5	5	1	1	12	12	
Биологија	додатна настава	Андреа Бенић			6		6	6	
Руски	допунска настава	Марина Митић	16	14	9	7	46	12	
Хемија	допунска настава	Душка Лалић	5	7	3	3	18	6	
Математика	Припремна настава	Војко Несторовић	8	8			16		

5 Реализација слободног дела школског програма

5.1 Такмичења

Назив	Ниво	Облик	Датум	Место	Ментори	Учесници	Пласман	Напомене
Биологија	окружни	појединачно	21.04.2024.	Нови Сад	Андреа Бенић	Владан Васиљевић и Вукашин Давидовић 3-2		
Енглески језик	општински	појединачно		Бачка Паланка	Весна Карановић	4-разред: Илић Марија, Ковачевић Нађа, Вук Милошев 4-1 ,Ивић Александра, Вељко Мичевић 4-2; 3. разред-Борис Валтер, 3-1; Вјештица Никола, Дуња Бајић, Ања Бабић, Радош Радош-3-2	4.разред1. место- Марија Илић, 2. место-Нађа Ковачевић,3. место Александра Ивић;3.разред- 1.место Вјештица Никола, 2 Борис Валтер,3. место Дуња Бајић	Пласман на Окружно такмичење сви ученици 4. разреда ;3.разред- Вјештица Никола, Илић Дуња, Борис Валтер
Енглески језик	окружни	појединачно		Сремски Карловци	Весна Карановић	4. разред: Илић Марија, Ковачевић Нађа, Ивић Александра;3. разред- Борис Валтер, Никола Вјештица, Дуња Бајић	Нико од ученика 3 и 4. разреда се није пласирао на републички ниво такмичења	
Енглески језик	општински	појединачно		Бачка Паланка	Милена Грујичић	Ученици 1. разреда: Лена Драгутиновић, Вук Шкорић, Никола Шаврљуга, Лука Илић, Дејан Ђогатовић, Милица Погач, Ива Томан, Милица Совиљ, Лара Куљић, Милица Ничић, Вујадин Богуновић, Вељко Малешевић. Ученици 2. разреда: Александар Миклич, Нађа Милићевић, Александра Микић, Дајан Плавшић, Сергеј Дејановић, Софија Савић, Теодора Бершадинац, Николина Карановић, Невена Шаврљуга, Анастасија Џордан, Ања Мичутка, Никола Карановић, Марко Голић	1. разред: Лена Драгутиновић, Вујадин Богуновић, Лука Илић, Милица Погач, Лара Куљић, Никола Шаврљуга. 2. разред: Алекасандар Миклич, Невена Шаврљуга, Нађа Милићевић	
Енглески језик	окружни	појединачно		Сремски Карловци	Милена Грујичић	1. разред: Лена Драгутиновић, Вујадин Богуновић, Лука Илић, Милица Погач, Лара Куљић, Никола Шаврљуга. 2. разред: Алекасандар Миклич, Невена Шаврљуга, Нађа Милићевић	1. разред: Лена Драгутиновић, Никола Шаврљуга. 2. разред: Невена Шаврљуга, Нађа Милићевић	
Енглески језик	републички	појединачно		Београд	Милена Грујичић	1.разред: Лена Драгутиновић, Никола Шаврљуга. 2. разред: Невена Шаврљуга, Нађа Милићевић.		

Назив	Ниво	Облик	Датум	Место	Ментори	Учесници	Пласман	Напомене
						ПЛАСМАН: Нађа Милићевић освојила 4. место, Невена Шављуга 5. место.		
Историја	општински	појединачно	23.3.2024.	Бачка Паланка	Светлана Хајровић	Вукашин Давидовић 3-2; Борис Валтер 3-1	Вукашин Давидовић 3-2 (1. место); Борис Валтер 3-1 (3. место)	пласман на окружно
Историја	окружни	појединачно	14.4.2024.	Нови Сад	Светлана Хајровић	Вукашин Давидовић 3-2; Борис Валтер 3-1	Вукашин Давидовић 3-2 (2. место)	пласман на републички ниво такмичења
Историја	републички	појединачно	12.5.2024.	Пирот	Светлана Хајровић	Вукашин Давидовић 3-2;	Вукашин Давидовић (3. место)	
Књижевна олимпијада	општински	појединачно	3.2.2024.	Бачка Паланка	Радмила Кузманчев	Дејан Ђогатовић 1-2 -учешће; Милица Мишков 1-2 (3. место); Никола Карановић 2-3 -учешће; Маша Јукић 2-3 3. место	Милица Мишков пласман на окружно; Маша Јукић - пласман на окружно	
Књижевна олимпијада	општински	појединачно	3.2.2024.	Бачка Паланка	Мирјана Кљакић	Лана Пупић 2-1 (3. место); Лена Гашпаровски 3-1 (1. место); Ива Влаховић и Вукашин Давидовић 3-2 (1. место)	Лана Пупић -пласман на окружно; Лена Гашпаровски 3-1, Ива Влаховић и Вукашин Давидовић 3-2 - пласман на окружно;	
Књижевна олимпијада	окружни	појединачно	17.3. 2024.	Бачка Паланка	Мирјана Кљакић	Вукашин Давидовић 3-2 (1. место); Лена Гашпаровски 3-1 (3. место); Лана Пупић 2-1, Адријана Момчиловић 2-2 и Ива Влаховић 3-2-учешће	Вукашин Давидовић 3-2 - пласман на републички ниво такмичења	
Књижевна олимпијада	окружни	појединачно	17.3.2024.	Бачка Паланка	Радмила Кузманчев	Милица Мишков 1-1 и Маша Јукић 2-3-учешће		
Књижевна олимпијада	републички	појединачно	21.4.2024.	Сремски Карловци	Мирјана Кљакић	Вукашин Давидовић 3-2 (3. место)		18 бодова од максималних 20
Математика	општински	појединачно	10.02.2024.	Бачка Паланка	Десанка Брестовачки, Радмила Кнежевић	Александар Миклич II2, Радош Радош III2, Марија Јелић III2, Матеја Петржљан III2, Никола Стајчић III2, Борис Балтер III1, Јована Бугарчић IV1	Радош Радош III2 - трећа награда и пласман на окружно	
Математика	окружни	појединачно	2.3.2024.	ПМФ Нови Сад	Десанка Брестовачки	Радош Радош III2	учешће	
Национална географска олимпијада	школски	појединачно	16.12.2023.	Бачка Паланка	Илинка Илић	Дејан Ђогатовић 1-2, Аднан Рочевећ 1-2, Борис Валтер 3-1, Вукашин Давидовић 3-2, Владан Васиљевић 3-2	Давидовић и Васиљевић-пласман на општински ниво	Борис Валтер је дисквалификован због непримереног понашања
Национална географска олимпијада	општински	појединачно	03.02.2024.	Бачка Паланка	Илинка Илић	Вукашин Давидовић 3-2, Владан Васиљевић 3-2		Давидовић 32/40, Васиљевић 33/40
Немачки језик	школски	појединачно		Бачка Паланка	Ема Алићукић	Нађа Милићевић 2-2, Александар Миклич 2-2, Марија Јелић 3-2,		Сви су пласирани на окружно због

Назив	Ниво	Облик	Датум	Место	Ментори	Учесници	Пласман	Напомене
						Вукашин Давидовић 3-2, Владан Васиљевић 3-2		малог броја пријављених
Немачки језик	окружни	појединачно		Сремски Карловци	Ема Алиђукић	Нађа Милићевић 2-2, Александар Миклич 2-2, Марија Јелић 3-2, Владан Васиљевић 3-2	Нађа Милићевић освојила 2. место и пласман на републичко	
Немачки језик	републички	појединачно		Београд	Ема Алиђукић	Нађа Милићевић 2-2	Нађа Милићевић освојила 5. место	
Српски језик и језичка култура	општински	појединачно	24.02.2024.	Бачка Паланка	Мирјана Кљакић	Владан Васиљевић 3-2 (3. место)	пласман на окружно	
Српски језик и језичка култура	окружни	појединачно	6.4.2024.	Сремски Карловци	Мирјана Кљакић	Владан Васиљевић 3-2 -учешће		
Српски језик и језичка култура	општински	појединачно	24. 2. 2024.	Бачка Паланка	Мирјана Вјештица	Тијана Менђан 11		

5.2 Смотре и конкурси

Назив	Ниво	Облик	Датум	Место	Ментори	Учесници	Пласман	Напомене
Радионице Научно-образовно-културног центра „Вук Караџић“ у Тршићу	међународни	појединачно	27.6-5.7. и 18.8-26.8. 2024.	Тршић	Мирјана Кљакић	Милица Совиљ 1-3, Адријана Момчиловић, Светлана Врањеш 2-2, Саша Ристић, Марија Бајић и Јован Јеличић 2-1		Министарство просвете у складу са Стратегијом развоја васпитања-унапређен однос према српском језику и књижевности реализује радионице за ученике из земље и иностранства.
Ликовни конкурс "Уметник је/уметност је" у организацији Дечијег културног центра Нови Сад	републички	појединачно	14.12.2023.	Нови Сад	Тијана Сићевић	Огњена Кеџман, Анастасија Џордан, Невена Шаврљуга, Лука Буква, Ленка Влајков, Јана Ерцег, Лена Драгутиновић, Милош Бодрожа. Вук Шкорић, Јована Ђулибрк, Дуња Телебак, Марко Средојевић, Софија Јовић, Уна Шкрбић, Мина Кљајић, Нађа Богнар, Милица Погач, Мишков Милица, Алекса Косовац, Реља Ољача, Андреј Пајчин, Андреј Пајчин, Искра Лалић, Александар Миклич, Јована Радоја, Марко Чивчић, Никола		

Назив	Ниво	Облик	Датум	Место	Ментори	Учесници	Пласман	Напомене
						Карановић, Моника Заборски, Јован Јелић, Лука Ђокић, Катарина Карановић, Теодора Бршљанац, Огњена Кеџман, Ивона Жигић, Ива Марић, Милица Карановић, Јелена Керкез, Душан Сиротко, Јелена Грујић		
Мини РестАРТ	међународни	појединачно	6.6.2024.	Велика Плана	Тијана Сићевић	Јован Ђулибрк, Јелена Нинковић, Мина Кљајић, Ленка Влајков, Михајло Вајагић, Лена Драгутиновић, Лука Давидовић, Софија Јовић, Сергеј Дејановић, Александар Миклич, Дајана Плавшић, Никола Гордић, Искра Лалић, Искра Лалић, Јована Павловић, Нађа Богнар, Дуња Митру, Алекса Косовац, Милица Погач, Марко Самарџић	/	/
Радост Европе	међународни	појединачно	20.06.2024.	Београд	Тијана Сићевић	/	/	/
VI фестивал средњошколске кратке приче	републички	појединачно	26.4.2024.	Врбас	Мирјана Вјештица	Лена Драгутиновић и Снежана Родић	Лена Драгутиновић (2. место); Снежана Родић (3. место)	

5.3 Слободне активности

5.3.1 Културне, уметничке и стваралачке

Назив активности	Дан европских језика
Задужена лица	Мајда Змијанац
Циљеви	Обележавање значајних датума различитим врстама активности; подстицање креативности, развијање љубави ка језицима
Датум	26. 9. 2023.
Учесници	(Попадић Милица 3-2, Каурин Наташа, Јована Гашић, Софија Јовић, Маша Јукић, Ања Нешић, Лана Бичански, Хелена Поточки, Искра Лалић, Теодора Бојовић, Марија Јелић, Теодора Козомора, Теодора Кнежевић)
Опис активности	Одржана је радионица на којој су ученици уз помоћ знања језика и своје креативности писали цитате на следећим језицима: српски, енглески, немачки, руски, латински, француски и италијански. Коришћене су различите технике и фонтови слова, а радови су изложени у библиотеци на ормарићима са књигама.
Процена успешности и предлози за унапређење	Радионица је протекла веома успешно и у пријатној атмосфери, те би могла да постане традиционална активност.

Назив активности	Судоку
Задужена лица	Десанка Брестовачки, Радмила Кнежевић, Војко Несторовић
Циљеви	Кроз игру судоку, покренути код ученика логички начин размишљања.
Почетак	4. 9. 2023.
Крај	8. 9. 2023.
Учесници	Сви ученици гимназије
Опис активности	Ученицима су подељене судоку табеле различитих нивоа сложености. Објашњен им је принцип уписивања бројева у табелу. Најбољи ученици награђени су формативном оцјеном.
Процена успешности и предлози за унапређење	Ученици су се лепо забавили. Неки од њих су наставили да играју судоку. С обзиром на то да судоку подстиче концентрацију и мисаоне процесе, увести га као слободну активност у току школске године.

Назив активности	Кино-клуб
Задужена лица	Биљана Радовић, Мирјана Вјештица и Срђан Темеринац
Циљеви	неговање љубави ка седмој уметности; упознавање са културним остварењима домаће и светске кинематографије; подстицање на размишљање о бројним друштвеним и егзистенцијалним питањима, која су потка филмских остварења; развијање критичког мишљења и осетљивости за естетику
Датум	25. 11. 2023.
Учесници	Ива Томан, Мартин Хложан
Опис активности	Присутни су одледали пројекцију филма "Лет изнад кукавичјег гнезда" Милоша Формана. Након филма, кроз анализу и раговор о филму, покушали смо да заједнички проникнемо у комплексну слику човека и данашњег друштва, која нам је вишеслојно дата у овом филму. Посматрајући филм из различитих углова, заједнички смо трагали за дубљим значењем филма и одговорима на питања: Да ли је могућно живети изван система? Да ли устројство већине система почива на тоталитаристичким и ригидним основама, мање или више видљивим? Постоји ли истинска слобода или се увек ради о привиду? Вреди ли се борити за своју особеност чак и када знамо да је успех тешко, ако не, и немогућно досегнути? итд.
Процена успешности и предлози за унапређење	Иако је посећеност била слаба (што је било очекивано, јер међу младима нема много поклоника филмова који не служе пукој забави, а и са обзиром на то да је био у питању викенд, тј. нерадни дан), квалитет приказаног филмског остварења и квалитет даљег раговора о самом филму, редитељу и темама које филм отвара, надоместили су слаб одзив.

Назив активности	Зимска радионица израде честитки
Задужена лица	Тамара Антић, Зорана Буха

Циљеви	израда новогодишњих и божићних честитки, подстицање креативности и сарадничких односа
Датум	20. 12. 2023.
Учесници	Марија Бајић, Искра Лалић, Александра Ерцег, Наташа Каурин, Дајана Плавшић, Саша Ристић, Никола Вјештица,
Опис активности	Ученици су у школској библиотеци приступили изради честитки које се за празнике шаљу пензионерима и пријатељима школе. Честитке представљају одраз креативности учесника радионице.
Процена успешности и предлози за унапређење	Активност је била веома успешна.

5.3.2 Прославе, свечаности, јубилеји

Назив активности	Прослава Дана школе
Задужена лица	Тамара Антић, Радмила Кузманчев и Мирјана Кљакић, Снежана Жујић, Александар Милошевић, Бојан Козомора
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> - прослава Дана школе - слављење успеха - обележавање годишњице смрти Десанке Максимовић - неговање школског етоса - развијање естетских вредности и љубави према уметничком стварлаштву - неговање спортског духа - развијање сарадње
Датум	20. 10. 2023.
Опис активности	<p>У церемонијалном делу прославе Дана школе, директорка Тамара Антић одржала је кратак говор и поделила награде ученицима и наставницима за постигнућа у претходној школској години.</p> <p>У оквиру прославе Дана школе, учесници драмске секције извели су представу која је припремана према збирци "Тражим помиловање" Десанке Максимовић.</p> <p>Учесници: Радмила Кузманчев, Мирјана Кљакић, Тијана Сићевић, ученици: Јана Тица, Милица Вујичић, Сара Пермосер, Урош Савић, Радош Радош, Маша Јукић, Симеона Кузмановић, Дуња Дошен, Николина Карановић, Доротеја Радовић, Дејан Ђогатовић (припрема саме представе); осмишљавање и израда сцене, костима и музике - ученици 4-3, Сергеј Марић и Наташа Каурин, конферанса-Дуња Краљ.</p> <p>У оквиру обележавања Дана школе учествовао је и школски хор који је извео композицију: "Земља снова" стихови: Велимир Милошевић, композитор Јован Адамов. Такође, изведен Валцер у а-молу, Ф. Шопена - Анђелија Бубуљ 1-1(клавирова)</p> <p>Учесници: Хор: 1-1 Бубуљ Анђелија (поред учествовања у хору, извела на почетку приредбе Шопенов Валцер), Лена Драгутиновић; 1-2 Кнежевић Стефан; 1-3 Томан Ива; 2-1 Бајић Марија, Јеличић Јован, Ристић Саша; 3-3 Каурин Наташа; 4-1 Бугарчић Јована; 4-3 Јовановић Милица, МАЛешевић Тијана. Клавирска пратња: наставница Милица Бубуљ</p> <p>У оквиру обележавања Дана школе одржана је ревијална одбојкашка утакмица између ученица Гимназије „20. октобар“ и ученица Гимназије „Јан Колар“ из Бачко Петровца. Екипа Гимназије „20. октобар“ победила је резултатом 2:1 у сетовима.</p>
Процена успешности и предлози за унапређење	

Назив активности	Припрема представе поводом Дана школе
Задужена лица	Радмила Кузманчев и Мирјана Кљакић
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање међусобне сарадње и тимског рада код ученика - развијање креативности и уметничког израза - развијање естетских вредности
Почетак	4. 9. 2023.
Крај	20. 10. 2023.
Учесници	Радмила Кузманчев, Мирјана Кљакић, Тијана Сићевић, ученици: Јана Тица, Милица Вујичић, Сара Пермосер, Урош Савић, Радош Радош, Маша Јукић, Симеона Кузмановић, Дуња Дошен, Николина Карановић, Доротеја Радовић, Дејан Ђогатовић (припрема саме представе); осмишљавање и израда сцене, костима и музике - ученици 4-3, Сергеј Марић и Наташа Каурин, конферанса-Дуња Краљ.
Опис активности	Већ у току прве наставне недеље, на драмским активностима, ученици свих разреда и одељења су информисани о плану рада драмске секције и тада им је представљена идеја и разлози избора за ову школску годину. Током друге недеље почеле су пријаве заинтересованих ученика.

	Задужене наставнице су за потребе представе адаптирале текст збирке "Тражим помиловање" Десанке Максимовић, а након тога је уследио избор учесника и подела задужења. На пробама се анализирао композиција збирке, њен смисао и значај, испитивале су се емоције и поруке песама. Након тога увежбавало се изражајно читање, радило се на акценту, дикцији, сценском покрету; увежбавало се напамет научен текст; осмишљавана је сцена, бирано осветљење, музика и костими; прављени су потребни елементи за сцену и поједини реквизити. Представу је требало да прати и адекватна презентација на исту тему, коју су ученици израдили, али се на генералној проби од ње одустало због објективних техничких потешкоћа.
Процена успешности и предлози за унапређење	

Назив активности	Прослава школске славе - Светог Саве
Задужена лица	Стеван Јурић и Снежана Жујић
Циљеви	Прослављање школске славе, развијање свести о значају Светог Саве, развијање личног и националног идентитета, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, поштовање и очување националне културне баштине, обележавање јубилеја 160 година од рођења Бранислава Нушића.
Датум	27. 1. 2024.
Учесници	Глумили: Марко Самарџић, Стефан Шавија, Реља Ољача и Сергеј Дејановић из II-2, Никола Рајак, Вукашин Давидовић, Владан Васиљевић. Вукашин Петрић, Матеја Петржљан, Радош Радош и Лара Рачић из III-2, Дуња Краљ и Огњана Штрбац из III-1. Техничка подршка: наставник Снежана Жујић, Александра Ерцег из III-2 и Сергеј Марић из IV-3 (музика), Милош Радивојков из III-2, Лазар Лаћарак и Ђорђе Керавица из IV-1 (намештање сцене), Урош Савић из IV-2 и вероучитељ Стеван Јурић (рад са глумцима). Хор: Анђелија Бубуљ и Лена Драгутиновић из I-1, Стефан Кнежевић из I-2, Ива Томан из I-3, Марија Бајић, Саша Ристић и Јован Јеличић из II-1, Јована Гашић и Наташа Каурин из III-3, Милица Јовановић и Тијана Малешевић из IV-3, наставници Андреа Бенић и Снежана Жујић, као и бивши ђак Марко Родић (корепетиција).
Опис активности	Школска слава је прослављена на Савиндан, у суботу, 27. јануара 2024. године. Свечаност је почела у 17 часова, певањем химне Светом Сави и обредом благосиљања славских дарова које је извршио протојереј Душан Ђукић, уз учешће школског хора (химна Светом Сави, Ст. Мокрањац; тропар Светом Сави, Н. Барачки; тропари на освећењу славског колача, М. Топаловић; јектеније, Ст. Мокрањац; "Српкиња", И. Бајић). Свештеник и директор су потом одржали беседе, а директорка је уручила захвалнице и пригодне поклоне родитељима који су материјално помогли да поједини ученици слабијег материјалног стања иду на матурску екскурзију. Након тога су ученици извели драмски комад "Свети Сава" Бранислава Нушића, који је припремљен поводом обележавања јубилеја 160 година од Нушићевог рођења (родио се 20. октобра 1864. године). После представе за госте, наставнике и ученике припремљено је послужење у зборници.
Процена успешности и предлози за унапређење	Школски хор је одлично извео песме током трајања обреда и неколико композиција у самом програму. Ученици који су глумили у драмском комаду су савладали текст и извођење је добро примљено од стране публике. Са појединим ученицима треба више радити на дикцији, сценском изразу и савладавњу треме, с обзиром на то да је већини ово прво учешће у некој драмској представи. Већина учесника драмског програма се сама пријавила за учешће, што је показатељ да и даље постоји интересовање за овај вид ваннаставних активности.

5.3.3 Путовања и посете

Назив активности	Екскурзија ученика четвртог разреда
Задужена лица	Стеван Јурић и одељењске старешине
Циљеви	- упознавање културног, уметничког и верског наслеђа, привредних достигнућа; - развијање позитивног односа према националним и општим културним и естетским вредностима; - развијање социјалних вештина ученика.
Почетак	18. 9. 2023.
Крај	24. 9. 2023.
Учесници	62 ученика четвртог разреда, одељењске старешине Бојан Козомора (IV-1), Весна Карановић (IV-2), Снежана Жујић (IV-3) и стручни вођа пута Стеван Јурић. Агенција Гранд турс обезбедила је лекара-пратиоца Весну Теодоровић и водича Роберту (непознато презиме).
Опис активности	Приложен наративни извештај.
Процена успешности и предлози за унапређење	Приложен наративни извештај.

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда

Матурска екскурзија ученика четвртог разреда спроведена је у периоду од понедељка 18. септембра до суботе 23. септембра 2023. године.

На матурску екскурзију ишла су 62 ученика од 71 ученика четвртог разреда. Са ученицима су ишли одељењске старешине Бојан Козомора (IV-1), Весна Карановић (IV-2), Снежана Жујић (IV-3) и стручни вођа пута Стеван Јурић. Агенција Гранд турс обезбедила је лекара-пратиоца Весну Теодоровић и водича Роберту (непознато презиме).

Полазак из Бачке Паланке је био у заказано време, у понедељак, 18. септембра у 0:45 часова, након што је полицајац извршио проверу документације аутобуса. Возачи аутобуса су једног ученика примили у аутобус у Ветернику, а једног ученика и наставника у Челареву, што је истима олакшало путовање. Исто се поновило и у повратку.

Првог дана екскурзије, у понедељак, 18. септембра, ученици су посетили Трст и Верону, те увече преноћили у Бусоленгу. Другог дана екскурзије, у уторак, 19. септембра, ученици су посетили Болоњу и преноћили у Монтекатини Термама. Трећег дана екскурзије, у среду, 20. септембра, ученици су посетили Фиренцу и преноћили у Монтекатини Термама. Четвртог дана, у четвртак, 21. септембра, ученици су посетили Пизу и Сијену и преноћили у Монтекатини Термама. Петог дана, у петак, 22. септембра, ученици су посетили Равену и преноћили у Лидо ди Јесолу. Шестог дана, у суботу, 23. септембра, ученици су посетили Венецију. У послеподневним часовима истог дана уследио је повратак кућама, а у Бачку Паланку се стигло у недељу, 24. септембра, у 3:30 часова.

Током трајања екскурзије ученици су посетили сва предвиђена места и обишли све планиране знаменитости. Стручни водич агенције је све време трајања екскурзије професионално обављала посао, а у Фиренци и Сијени су били ангажовани и локални водичи. Одељењске старешине су савесно и пожртвовано обављале поверене послове и задужења, бринуле о здрављу и безбедности ученика, реду и миру у аутобусу, хотелима, током организованих обилазака, у организацији дневних обавеза и свим другим текућим пословима током трајања екскурзије.

Лекар-пратилац је прегледала неколико ученика и прописала одређене терапије за респираторне и уринарне инфекције. Једном ученику је имобилисан зглоб шаке који је повредио на уличном апарату за забаву.

Смештај у хотелима у Бусоленгу и Лиду ди Јесолу је био пристојан. Ученици су једино имали примедбе на смештај у хотелу у Монтекатини Термама, али су се примедбе више тицале величине појединих соба, као и уских ходника, док на чистоћу и опремљеност није било примедби. Исхрана у хотелима је била обилна и квалитетна, а сви хотели су обезбедили посебну исхрану за једног ученика који је био на посебном режиму исхране. У хотелима у Бусоленгу и Лиду ди Јесолу је био положен аванс у износу од 10 евра по ученику, који је враћен јер ученици нису направили никаква оштећења.

Понашање ученика током екскурзије је било углавном задовољавајуће. Одељењске старешине и вођа пута су дежурале већи део ноћи, ради спречавања евентуалне буке и галаме по хотелским собама. Вођа пута и одељењске старешине су дозволиле да се ученици друже по собама у вечерњим сатима, под условом да не буде непотребног излагања из соба и прављења буке. Ученици су се углавном придржавали тог договора, а они који су га кршили су следећег дана морали да стално прате водича и на крају дана пред целом групом одговарају на питања у вези са знаменитостима која су посетили тог дана. Оваква врста „казне“ је имала едукативни и забавни карактер и била је добро примљена од стране ученика. На молбу ученика, једно вече у Монтекатини Термама је организован одлазак у један клуб где су се ученици забављали од 22 часа до поноћи, уз присуство одељењских старешина и стручног вође пута.

Већина ученика је показивала интересовање за места и знаменитости која су посетили. Неки од ученика су током слободног времена, по савету водича и одељењских старешина, самостално посетили и одређене музеје, галерије и храмове, што сведочи о заинтересованости и постигнутом циљу путовања. На пример, 3 ученице су у Фиренци самостално посетиле галерију Уфици и парк Боболи. Ученици су, уз мањи подстицај одељењских старешина и стручног вође пута, у одређеним ситуацијама показали високу свест о другарству (момци који су девојкама носили кофере на степеницама), као и свест о солидарности и помагању (утовар и истовар кофера из аутобуса).

Врло мали број ученика је показао незаинтересованост за упознавање са културно-историјским знаменитостима које су посетили. То су показивали неслушањем излагања водича, учесталим постављањем питања када ће се завршити организовани обилазак који их „смара“, заостајањем у кретању иза групе, стајањем на удаљености са које не могу чути водича и слично. Ситуација се доста поправила након интервенције локалног водича у Сијени, која је на доста строг али примерен начин замолила оне које не интересује њено излагање да се одвоје од групе и не ометају преостале ученике, што је позитивно деловало на ову мању групу незаинтересованих ученика.

Одељењске старешине и вођа пута су уочили да одређен број ученика не поштује саобраћајне знаке (црвено и зелено светло на пешачким прелазима), нема културу понашања у саобраћају у својству пешака (споро прелажење пешачког прелаза, коришћење мобилних телефона приликом преласка улице, фронтално кретање тротоаром без обзирања на остале пешаке, неуступање места старим лицима, људима који гурају колица са децом итд). Приликом доручка који је био у виду тзв. шведског стола, појединци су непотребно узимали већу количину хране коју су потом остављали на

тањирима. Сматрамо да приликом организације будућих екскурзија, на наведене ствари треба више пута указивати и ученицима и родитељима.

Без улажења у питање имовног стања родитеља, код одређеног броја ученика примећена је пракса неумерног и непотребног трошења новца, које се манифестовало на тај начин што су поједини ученици куповали храну у скупљим локалима иако постоје јефтинији, или у куповини поклона, одеће и обуће без упоређивања цена и размишљања о реалној вредности купљене робе. Сматрам да и на тај аспект финансијске писмености убудуће треба обратити више пажње.

С обзиром на то да је група бројала 62 ученика, што је велики број за једну групу, одређен проблем је представљало обраћање водича. Места и знаменитости које су ученици посетили су позната места са много туриста у готово сваком тренутку, а пажњу ученика је иначе доста тешко одржати и у условима тишине, а камоли у гужви и вреви. Већина група које смо срели приликом обилазака имали су слушалице помоћу којих су пратили излагање својих водича, што је, дакле, постао стандард приликом групних посета. Сматрам да би коришћење слушалица допринело да наши ученици боље прате излагање водича, те да би на минимум била сведена могућност да ученицима промакне нека важна информација, попут оних о мести или времену окупљања групе након слободног времена. Предлажем да се у организацији будућих екскурзија провери да ли постоји могућност за то и колико би то утицало на цену екскурзије.

Сматрам да је спроведена екскурзија ученика четвртог разреда у потпуности испунила образовно-васпитни циљ, у погледу упознавања културног, уметничког и верског наслеђа, привредних достигнућа, развијања позитивног односа према националним и општим културним и естетским вредностима, као и развијања позитивних социјалних вештина самих ученика.

Стеван Јурић, стручни вођа путовања

22.1.2024.

Назив активности	Сајам књига
Задужена лица	Тамара Антић, Раде Стојаковић, Зорана Буха
Циљеви	Развијање и неговање љубави према читању и књигама, културним догађајима...
Датум	26. 10. 2023.
Учесници	Ученици од 1. до 4. разреда и наставници (222)
Опис активности	На 66. Међународном београдском сајму књига ученици су могли да уживају у свету књига, новим издањима, сусрету са ауторима, антикварним књигама као и да по повољнијим сајамским ценама купе нешто од литературе која их занима. Након посете Сајму, у центру Београда је начињен предах, за време кога су путници могли да се окрепе, али и да разгледају знаменитости центра престонице. Увече је уприличена посета Југословенском драмском позоришту, где су ученици и наставници гледали комедију „Много буке ни око чега“ Вилијама Шекспира. Адаптацију текста урадила је Ива Милошевић приказујући копчу са данашњим временом када је реч о околишању у љубави, исхитреном одбацивању другог и препуштању безбедном плутању кроз опрезне и оскудне емотивне размене. Рекло би се да је комедија оправдала своју улогу, а то је да нас поучи и забави.
Процена успешности и предлози за унапређење	Посета сајму и позоришту протекла је у најбољем реду, као и увек.

Назив активности	Опера "Травијата", Ђ. Верди, Српско народно позориште
Задужена лица	Снежана Жујић
Циљеви	упознавање са капиталним делом из оперског стваралаштва; практично упознавање опере с нумерама; понашање у позоришту
Датум	18. 11. 2023.
Учесници	Заинтересовани ученици (50 ученика) 1-1, 1-2, 1-3, 2-1. 2-2, 2-3, 3-1. 3-2, 3-3, 4-2
Опис активности	Одлазак у Нови Сад у Српско народно позориште, опера Ђузепе Вердија "Травијата". Опера је трајала три сата (три чина и две паузе). Изузетно извођење опере, као и сценографија, сценски покрети су учинили да одрже пажњу публике - ученика. Пред оперу, ученици су упознати са либретом опере и примереним понашањем у току извођења опере, као и на паузама. Заинтересовано и са пажњом су пратили оперу. Кроз разговор изнели занимљива запажања. Они који су били и раније у опери (слушали друге опере) правили поређења (музика, начин певања, глума, сценографија, костими итд..).

Процена успешности и предлози за унапређење	
---	--

Назив активности	Галерија Милан Коњовић и Народно позориште Сомбор, представа „Сумњиво лице“
Задужена лица	Снежана Жујић
Циљеви	Упознавање са стваралаштвом српског сликара и академика Милана Коњовића као и са стваралаштвом Б. Нушића кроз представу "Сумњиво лице"
Датум	2. 12. 2023.
Учесници	Заинтересовани уеници од 1-4 разреда)50 ученика)
Опис активности	По доласку у Сомбор, посетили смо Галерију Милан Коњовић где су нас љубазно сви дочекали, а посебно кустос који је надахнуто говорио о животу сликара као и карактеристикама и значају Коњовићевог богатог стваралаштва. Погледали смо тематску изложбу као и спомен собу Коњовића. Потом разгледање града, а затим одлазак у прелепо Народно позориште у Сомбору (ове године обележава 141 годину од оснивања и постојања9 где смо погледали представу великог Б. Нушића, "Сумњиво лице". Веома леп утисак оставила је сама зграда позоришта посебно ентеријер.
Процена успешности и предлози за унапређење	

Назив активности	Посета изложбама у Културном центру Новог Сада и обилазак новосадских храмова
Задужена лица	Стеван Јурић
Циљеви	Упознавање са верским, културним и уметничким наслеђем новосадских храмова, упознавање са историјом, неговање културе сећања.
Датум	25. 1. 2024.
Учесници	Марко Самарцић, Стефан Шавија, Реља Ољача и Сергеј Дејановић из II-2, Никола Рајак, Вукашин Давидовић, Владан Васиљевић. Вукашин Петрић, Матеја Петржљан, Александра Ерцег и Лара Рачић из III-2, Дуња Краљ и Огњана Штрабац из III-1.
Опис активности	Ученици су посетили Саборну и Успенску цркву у Новом Саду, упознали се са историјатом тих храмова, препознавали представе на зидним сликама, разговарали о стилевима у сликарству и архитектури, поједним знаменитим личностима из историје Новог Сада. У Културном центру Новог Сада посетили су изложбу о књижевнику Александру Тишми, разговарали о његовим делима у којима је тема холокауст. Посетили су и изложбу о страдању судија, адвоката и правника током Погрома у Бачкој 1942. године, разговарали о супротстављању злу, погрому, холокаусту, потреби и смислу сећања на догађаје из Другог светског рата.
Процена успешности и предлози за унапређење	Учесници су успешно упознали део културног, уметничког и верског наслеђа Новог Сада, стекли, обновили и продубили знања из историје, књижевности, ликовне културе, архитектуре, имали непосредан увид у уметничка дела из разних епоха (барок, романтизам, реализам). Изложбе су их подстакле на промишљање о рату, миру, злочинима, толеранцији и правди. Обиласци и посете су допринеле развијању позитивног односа према националним и општим културним и естетским вредностима, развијању емпатије и неговању културе сећања.

Назив активности	Балет "Лабудово језеро", П. И. Чајковски, Српско народно позориште
Задужена лица	Снежана Жујић
Циљеви	упознавање са капиталним делом из балетског стваралаштва; практично упознавање балета и нумера; понашање у позоришту
Датум	8. 2. 2024.
Учесници	Заинтересовани ученици (53 ученика) 1-1, 1-2, 1-3, 2-1. 2-2, 2-3, 3-1. 3-2, 3-3, 4-1, 4-3
Опис активности	Одлазак у Нови Сад у Српско народно позориште, балет П. И. Чајковског "Лабудово језеро". Балет је трајао три сата (два чина, четири слике и две паузе). Изузетно извођење балета (и оркестар и балетски корпус), као и одлично изведена позната кореографија су учинили да одрже пажњу публике - ученика. Пред балетску представу, ученици су упознати са либретом, али и како се понашати: у току извођења балета (аплаузи, употреба мобилних телефона итд...), као и на паузама. Заинтересовано и са пажњом су пратили балет. Кроз разговор изнели

	занимљива запажања (звук оркестра, извођење кореографије балерине и балетана, костими, сценографија...). Од присутне публике су добили и похвале за пажљиво слушање/гледање овог дела.
Процена успешности и предлози за унапређење	

5.3.4 Спортске

Назив активности	Гостовање одбојкаша у Гимназији "Јан Колар" у Бачком Петровцу
Задужена лица	Александар Милошевић, Биљана Радовић
Циљеви	- неговање спортског духа - развијање сарадње
Датум	1. 10. 2023.
Учесници	
Опис активности	Поводом Дана школе Гимназије "Јан Колар" из Бачко Петровца, ученици Гимназије "20. октобар" и Петровачке гимназије одиграли су ревијалне одбојкашке утакмице у мушкој и женској конкуренцији. У женској конкуренцији утакмица је прекинута због недостатка времена, на резултату 1:1 у сетовима. У мушкој конкуренцији победила је екипа Гимназије "Јан Колар" са резултатом 2:0 и сетовима.
Процена успешности и предлози за унапређење	

Назив активности	Турнир у одбојци
Задужена лица	Реља Рајшп у оквиру УП-а
Циљеви	Подстицање спортског духа и здравих стилова живота, развијање тимског духа и толеранције
Почетак	1. 10. 2023.
Крај	30. 11. 2023.
Учесници	Ученици од 1. до 4. разреда
Опис активности	Турнир је организован извлачењем парова на састанку Ученичког парламента. Утврђени су термини утакмица (7. час). У финалу су се састали 4-1 и 3-1. Турнир је освојио 3-1.
Процена успешности и предлози за унапређење	Организовати такмичење тако да буду две групе и да победници иду даље.

Назив активности	Школски турнир у стоном тенису
Задужена лица	Бојан Козомора
Циљеви	Развијање спортског духа и подстицање здравих стилова живота
Датум	5. 10. 2023.
Учесници	На такмичењу су учествовала 23 ученика од 1 до 4 разреда. Пласман је био следећи: 1.место Савић Урош; 2.место Окука Лука и 3.место Луковић Лука
Опис активности	Такмичење се одвијало по куп систему на два стола за стони тенис. Учесници су сами судили утакмице а записничар је био наставник Бојан Козомора.
Процена успешности и предлози за унапређење	Такмичење је било најмасовније до сад тако да би убудуће требало побољшати спортске реквизите.

5.3.5 Еколошке

Назив активности	Сакупљање старог папира
Задужена лица	Стеван Јурић
Циљеви	развијање еколошке свести код ученика и запослених
Датум	1. 10. 2023.
Учесници	ученици из разних одељења

Опис активности	Ученици и наставници су донели стари папир из својих кућа, и помогли да се школски стари папир транспортује у предузеће "Гранд груп" д.о.о. из Бачке Паланке.
Процена успешности и предлози за унапређење	Поред обавештавања ученика путем имејла, потребно је са ученицима разговарати на часу одељенског старешине на тему важности правилног одлагања отпада и учествовања у акцији.

5.3.6 Хуманитарне

Назив активности	Чајанка поводом Европског дана средњошколаца
Задужена лица	Тамара Антић, Зорана Буха, Милица Попадић
Циљеви	Подстицање међугенерацјјске сарадње, развијање емпатије, разумевање и уважавања за осетљиве групе
Датум	17. 11. 2023.
Учесници	Ученици од 1. до 3. разреда (Лена Драгутиновић, Анђелија Бубуљ, Дуња Краљ, Наташа Каурин, Искра Лалић, Марија Јелић, Теодора Ћосић, Огњана Штрбац, Урош Ерцег, Борис Живковић, Лана Говедарица, Душан Сиротко)
Опис активности	На састанку Ученичког парламента одлучено је да Европски дан средњошколаца буде обележен кроз међугенерацјјску сарадњу. Позвали смо Геронтолошки центар и договорили дружење у школској библиотеци. кориснице центра поздравили су Лена и Анђелија свирањем на клавинови. Поред дружења израђивали смо честитке и новогодишње украсе. Приликом дружења библиотеку су посетили и малишани ПУ "Младост", те је сусрет био обележен са неколико генерацјја. Ученици и корисници Геронтолошког центра договорили су још дружења и посета. Ученици носе веома позитивна искуства, те кажу да су се одећали предивно.
Процена успешности и предлози за унапређење	Дружење је протекло у веома пријатној атмосфери. Препорука је да у наредном дружењу буду укључени и други наставници који су вични у ручним радовима (радмила Кнежевић и Мирјана Торбица).

Назив активности	Унеско клуб - помоћ свратишту за децу у Новом Саду
Задужена лица	Илинка Илић, Марина Митић
Циљеви	Развијање еколошке свести и потребе за хуманитарним радом
Почетак	1. 12. 2023.
Крај	23. 12. 2023.
Учесници	Чланови Унеско клуба, наставници укључени у активност и помоћно особље школе
Опис активности	Део гардеробе (половне) која је преостала са претходних еколошких базара је прослеђен штићеницима Свратишта за децу у Новом Саду
Процена успешности и предлози за унапређење	

5.3.7 Научне и истраживачке

Назив активности	Унеско клуб - Светски дан социјалне правде
Задужена лица	Илинка Илић
Циљеви	Упознавање ученика са проблемом социјалне правде и остваривања појединих људских права у пракси
Датум	20. 2. 2024.
Учесници	Милица Вујичић 4-3, Тијана Малешевић 4-3, Дуња Бајић 3-2, Ивана Полић 3-2, Владан Васиљевић 3-2, Вукашин Давидовић 3-3-2
Опис активности	Ученице (4-3) су припремиле презентацију о обележавању Светског дана социјалне правде и представиле материјал пред неким ученицима школе у сали предвиђеној за такве активности. Ученици (3-2) су посетили сајт Националне службе за запошљавање и преузели податке о незапослености у Србији и Бачкој Паланци и упоредили укратко податке. Након тога развила се дискусија о проблемима појединих људских права и њиховог реализовања у свету и Србији (полна, расна и етничка дискриминацјја, проблем учешћа појединаца и група у решавању проблема у друштву...)
Процена успешности и предлози за унапређење	

Назив активности	Међународни дан матерњег језика
Задужена лица	Мирјана Вјештица, Владимир Бал
Циљеви	подизање свести о значају очувања матерњег језика; унапређивање језичке и функционалне писмености; стицање и неговање језичке културе; развијање личног, националног и културног идентитета као и љубав према матерњем језику, традицији и клтури српског народа и других народа...
Датум	21. 2. 2024.
Учесници	Вељко Малешевић, Вујадин Богоновић, Вук Вујичић, Анђела Ђукић, Ђорђе Кнежевић из 1-3, Александар Миклич 2-2; Лара Рачић и Вукашин Давидовић из 3-2, Милош Јовицки 4-2.
Опис активности	„Језик наш насушни“ се састоји од разноврсних задатака, који се разликују и по садржини и по својој концепцији од уобичајених задатака са часова српског језика. Задаци се не односе само на стандардни српски језик него и на дијалекте, архаизме, историзме, али, исто тако, и на сленг, жаргоне одређених струка и друге новине у језику. Тест је тако конципиран да не служи да се провери ученичко знање стечено на часовима српског језика, већ да ученици, кроз решавање проблемских задатака, науче нешто ново, што није предвиђено планом и програмом. Основни циљ је да их такмичење потакне да истражују језик, да одгонетају заборављене изразе, да препознају нијансе у значењу језичких конструкција, да размишљају о постанку речи или фразеологизама, да тумаче речи ослањајући се на контекст. те да их сами правилно употребљавају у одређеном контексту, да сами стварају речи по утврђеним језичким обрасцима, да усвајају нове лингвистичке појмове и сл. По прегледаним тестовима, ученици наредни месец имају консултације с професорима, где се анализирају задаци, ученици износе своје утиске и нејасноће, предлажу тип задатака за наредни тест и сл.
Процена успешности и предлози за унапређење	Иако су се ученици изјаснили да су задаци другачији и тежи но што су очекивали, то су на крају схватили као изазов и могућност да језику приступе на један другачији начин, што је и била основна намера професора. Највећа успешност такмичења је то што ученици након такмичења имају потребу да сами истражују задатке који су им представљали тешкоће, што се види на консултацијама, јер долазе припремљени, са смисленим питањима или одговорима до којих су сами дошли истраживањем, а који се односе на претходно урађен тест.

Назив активности	Читајмо гласно
Задужена лица	Зорана Буха
Циљеви	- развијање свести о значају читања, подстицање љубави ка лепој књижевности, промоција читања
Датум	28. 2. 2024.
Учесници	Милана Алимпић, Василија Бјелобрк, Борис Валтер, Милица Вујичић, Сергеј Дејановић, Наташа Каурин, Дуња Краљ, Тијана Малешевић, Нађа Милићевић, Милица Попадић и Стефан Шавија
Опис активности	Обележавање Националног дана књиге кроз активности: одабир текстова који ће се казивати, казивање, одлазак на место снимања - Народну библиотеку "Вељко Петровић", снимање и уређење видеа, снимање музике, постављање на друштвену мрежу Инстаграм
Процена успешности и предлози за унапређење	Активност је протекла веома успешно уз добру сарадњу свих учесника.

Назив активности	Дан броја Пи
Задужена лица	Десанка Брестовачки, Радмила Кнежевић
Циљеви	Упознати ученике са значајем константе како у математици, тако и у другим наукама.
Датум	14. 3. 2024.
Учесници	Ученици I1, I2, II2, III2, III3, IV3
Опис активности	Ученици су имали задатак да у свом окружењу фотографишу предмете и објекте који их на одређени начин асоцирају на број Пи. Укључила се отприлике трећина ученика и прикупљен је велики број фотографија. Најбоље фотографије изложене су у холу школе. Ученица Александра Ерцег направила је пригодан плакат, као најаву за овај догађај.
Процена успешности и предлози за унапређење	Изложба је успјешно реализована. Сљедеће године осмислити задатке који ће заинтересовати већи број ученика, као и неке активности које ће се реализовати на сам Дан броја Пи.

Назив активности	Унеско клуб-Светски дан шума
Задужена лица	Илинка Илић
Циљеви	развијање свести о важности шума као дела животне средине, о потреби њихове заштите и очувања, о значају боравка у шуми, али и о поштовању неких битних правила
Датум	21. 3. 2024.
Учесници	чланови Унеско клуба, гост из „Војводинашуме“
Опис активности	На Светски дан шума предавање заинтересованим ученицима школе одржао је гост из предузећа „Војводинашуме“. Било је речи о значају шума уопште, о пошумљености локалног простора, о штетама нанетим након олујног невремена, о томе шта треба знати када се борави у шуми
Процена успешности и предлози за унапређење	Ученици су имали веома позитивно мишљење о предавању и његовом значају

Назив активности	Унеско клуб - Еколошки базар
Задужена лица	Илинка Илић
Циљеви	развијање еколошке свести код ученика, запослених и грађана (о потреби коришћења половне гардеробе, ташни, књига...)
Датум	22. 4. 2024.
Учесници	чланови Унеско клуба, сви заинтересовани запослени у школи
Опис активности	Након недељу дана прикупљања половне робе (и укључивања преостале са претходних базара) одржан је пролећни базар на Дан планете Земље. Одржан је у холу школе због ниске температуре ваздуха. Сва прикупљена новчана средства су и овог пута усмерена у хуманитарне сврхе). Део гардеробе је и овог пута однет у свратиште за децу у Новом Саду.
Процена успешности и предлози за унапређење	И овог пута су сви учесници имали позитивне утиске са базара

Назив активности	Унеско клуб
Задужена лица	Илинка Илић
Циљеви	узнавање француске културне баштине под заштитом Унеска, развијање свести о мултикултуралности Европе и о значају усвајања позитивног става према другачијем, али и проналажење сличности међу културама света
Почетак	28. 4. 2024.
Крај	4. 5. 2024.
Учесници	16 ученика првог, трећег и четвртог разреда наше школе и наставница Илинка Илић
Опис активности	Студијско путовање је обухватило посету граду Ремсу (катедрали Нотр Дам у којој су крунисани француски краљеви) и граду Паризу (посета музеја Лувр, Версаја, авеније Јелисејска поља, цркве Сакр Кер, пловидбу реком Сеном, посету Ајфеловом торњу...) При повратку је уследио кратак обилазак града Беча (старо градско језгро)
Процена успешности и предлози за унапређење	Сви учесници студијског путовања су имали позитивне утиске и изразили жељу за учешћем и наредне године

Назив активности	Сакупљање електронског отпада
Задужена лица	Стеван Јурић, Тамара Антић
Циљеви	развијање еколошке свести код ученика, запослених и грађана (о потреби правилног одлагања електронског отпада)
Датум	14. 6. 2024.
Учесници	Матеја Петржљан III-2, Радош Радош III-2, Вукашин Петрић III-2 и други ученици
Опис активности	Ученици, наставници и грађани су донели електронски отпад из својих кућа. Ученици су помогли да се школски електронски отпад сортира и спреми за даљи транспорт у Нови Сад. Ангажована је фирма "Наша рециклажа НС" д.о.о.

Процена успешности и предлози за унапређење	Поред обавештавања ученика путем имејла, потребно је са ученицима разговарати на часу одељењског старешине на тему важности правилног одлагања електронског отпада и учествовања у акцији
---	---

Назив активности	Каријерни компас
Задужена лица	Тамара Антић, Јелена Сокић - доктор психологије
Циљеви	Радионица намењена свим ученицима 3. и 4. разреда који имају дилеме у вези свог изабраног професионалног усмерења или нису сигурни у ком правцу да наставе своје школовање.
Датум	18.6. 2024.
Учесници	Милана Радумиловић, Борис, Огњана Штрбац Ленка Шушница, Вања Кнежевић, Маша Малешевић, Лука Луковић, Дуња Краљ, Теодора Ћосић, Александар Бошков, Лена Гашпаровски, Бруно Живковић, Лана Говедарица, Драгана Тртић, Дамјана Минић, Јелена Грујић
Опис активности	Кроз низ активности, учесници су се боље упознали и разумели са својим талентима и вештинама које ће им олакшати даљи избор школе и професионални развој. Сваки учесник је кроз радионицу добио персонализовану профил талената и сет препорука у вези свог даљег школовања.
Процена успешности и предлози за унапређење	Договорено је да се радионица понови на почетку школске године, и да се ученицима понуде радионице на различите, за њих интересантне теме.

Назив активности	Сајам образовања "Путокази"
Задужена лица	Тамара Антић, Одељењске старешине матураната, Бојан Козомора, Весна Карановић, Снежана Жујић
Циљеви	Да ученици на једном месту добију информације о студијским програмима који постоје на Универзитету у Новом Саду, и шире, ради лакшег опредељења за студијске програме
Датум	23. 3. 2024.
Учесници	ученици 3. и 4. разреда
Опис активности	Будући студенти су имали прилику да на једном месту добију информације о студијским програмима који постоје на Универзитету у Новом Саду. Сајам образовања је пре свега намењен ученицима завршних разреда основних и средњих школа. Окупља институције које представљају готово 500 образовних профила, односно даје свеобухватну понуду средњег и високог школства у нашој земљи, употпуњену понудом средњих школа и факултета из иностранства. Одлазак матураната на сајам образовања омогућио је Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе и националне мањине - националне заједнице.
Процена успешности и предлози за унапређење	

6 Културна и јавна делатност школе

Активност	Снимање радио драме
Циљеви	Промовисање школе и ваннаставних активности у школи, упознавање са начином рада у медијима, професионална оријентација.
Период реализације	25.01.2024.
Учесници	Марко Самарџић, Стефан Шавија, Реља Ољача и Сергеј Дејановић из II-2, Никола Рајак, Вукашин Давидовић, Владан Васиљевић, Вукашин Петрић, Матеја Петржљан, Александра Ерцег и Лара Рачић из III-2, Дуња Краљ и Огњана Штрбац из III-1.
Задужена лица	Стеван Јурић
Кратак опис	Ученици су у студију Радио Беседе у Новом Саду снимили радио драму "Свети Сава" Бранислава Нушића, која је емитована на празник Светог Саве 2024. године на 4 радио станице у Новом Саду, Суботици, Сомбору и Бачкој Паланци.
Процена успешности и предлози за унапређење	Ученици су се успешно упознали са функционисањем радио станице, радом у студију, монтажом снимака и припремом радијског програма. Исказали су жељу да се укључе у рад снимањем прилога из живота школе и на друге различите теме. С обзиром на исказану жељу ученика и спремност Радио Беседе за такву сарадњу, у оквиру изборних предмета "Језик, медији и култура" и "Верска настава - Православни катихизис", може се осмислити вишекратна ваннаставна активност или пројекат кроз који би се та сарадња реализовала, ученици унапредили медијске и дигиталне компетенције, а у школи реализовала међупредметна сарадња.

Активност	Светосавска академија у биоскопу
Циљеви	Представљање школе, развијање свести о значају Светог Саве, развијање личног и националног идентитета, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, поштовање и очување националне културне баштине, обележавање јубилеја 160 година од рођења Бранислава Нушића.
Период реализације	26.01.2024.
Учесници	Глумили: Стефан Шавија и Реља Ољача из II-2, Никола Рајак и Владан Васиљевић из III-2, Урош Савић из IV-2. Хор: Анђелија Бубуљ и Лена Драгутиновић из I-1, Стефан Кнежевић из I-2, Ива Томан из I-3, Марија Бајић, Саша Ристић и Јован Јеличић из II-1, Јована Гашић и Наташа Каурин из III-3, Милица Јовановић и Тијана Малешевић из IV-3, наставници Андреа Бенић и Снежана Жујић, као и бивши ђак Марко Родић (корепетиција).
Задужена лица	Снежана Жујић и Стеван Јурић
Кратак опис	Свечану академију уочи Савиндана традиционално организује Црквена општина у Бачкој Паланци, а на академијама учествују ученици из бачкопаланачких основних и средњих школа, који најчешће изводе делове из својих школских славских програма. На овогодишњој академији учествовали су само ученици средњих школа из Бачке Паланке, и ученици Школе за основно музичко образовање "Стеван Христић". Ученици наше школе су извели део драмског комада "Свети Сава" Бранислава Нушића, а чланови хора су извели Светосавску химну и композицију "Српкињица" Исидора Бајића.
Процена успешности и предлози за унапређење	Наступ чланова хора и ученика који су извели део драмског комада је био веома успешан. Школа се представила као установа која негује различите ваннаставне активности, води рачуна о јубилејима и обележава их на примерен начин. У програм будућих академија могу се уврстити и други пригодни садржаји из школе.

Активност	Међународни дан средњошколаца
Циљеви	Укључивање УП-а у активности Уније средњошколаца Србије, присуствовање њиховој онлајн трибини, те подизање свести о трећој доби
Период реализације	новембар 2023.
Учесници	Анђелија Бубуљ, Лана Говедарица, Лена Драгутиновић, Марија Јелић, Дуња Краљ, Теодора Ћосић, Душан Сиротко, Милица Попадић, Невена Шаврљуга, Огњена Штрбац
Задужена лица	Тамара Антић, Зорана Буха
Кратак опис	Ученички парламент позвао је госте Геронтолошког центра из Бачке Паланке. Организована је чајанка и радионица израде честитки и новогодишњих украса. Сусрет генерација протекао је у причама о животу и школовању, размени искустава, свирању клавира, те рецитовану поезије коју пише корисница центра.
Процена успешности и	Активност је успешно реализована уз напомену да постане традиционална активност унутар школе.

предлози за унапређење	
------------------------	--

Активност	Новогодишњи пакетићи за ученике са сметњама
Циљеви	хуманитарна активност, развијање емпатије, хуманости и солидарности
Период реализације	22.12.2024.
Учесници	Сви ученици и запослени у школи
Задужена лица	Ученички парламент, Тамара Антић, Зорана Буха
Кратак опис	Сви ученици и запослени у школу учесвовали су у прикупљању новца за пакетиће. Пакетиће су однели и дружили се са ученицима ОШ "Херој Пинки" школе деда мразови помоћници: Милана Алимпић, Елена Бјељац, Василија Бјелобрк, Владан Васиљевић, Наташа Каурин, Дуња Краљ, Александра Микић, Вукашин Петрић и Дајана Плавшић.
Процена успешности и предлози за унапређење	Активност је упешно реализована, а идеја је да се на часовима ГВ-а покрене иницијатива за продужени боравак чије се отварање непрестано одлаже.

Активност	Представа у Мољу
Циљеви	Представљање школе, развијање свести о значају Светог Саве, развијање личног и националног идентитета, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, поштовање и очување националне културне баштине, обележавање јубилеја 160 година од рођења Бранислава Нушића.
Период реализације	14.07.2024.
Учесници	Марко Самарцић и Реља Ољача из II-2, Никола Рајак, Радош Радош, Вукашин Петрић, Матеја Петржљан и Владан Васиљевић из III-2.
Задужена лица	Стеван Јурић
Кратак опис	У дворани Дома културе у Мољу ученици су извели представу "Свети Сава" по тексту Б. Нушића, коју су извели и на Савиндан у школи. Повод за одлазак у Мол је био позив за учешће у манифестацији "Дани светог Саве Горњокарловачког" коју организује Црквена општина Мол у сарадњи са Домом културе у Мољу. Трошак превоза платила је Црквена општина у Мољу, која је организовала и вечеру за ученике. Ученицису посетили и храм Светог Саве у Мољу, где су се упознали са историјатом места и храма.
Процена успешности и предлози за унапређење	Наступ ученика је био запажен, пренели су га црквени медији и локални медији у Ади и Мољу. Ученици су упознали људе из друге средине са којом до сада ниу имали контакте, сазнали нове ствари из историје Мола, знаменитим Молцима и животу Срба у горњем Потисју од насељавања до данас. Унапредили су сопствене способности јавног наступа и представили школу у најбољем светлу.

7 Пројекти

Назив пројекта	Боравак талентованих ђака на Андревљу
Носиоци пројекта	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице
Циљеви	Модернизација образовно-васпитног рада путем иновативности и креативности свих учесника; усаглашавање образовања са потребама тржишта рада; унапређење предузетничког духа, развој практичних и животних вештина; подршка ученицима са изузетним способностима за развој талента у складу са њиховим образовно-васпитним потребама
Ментори/организатори	Тамара Антић/ Зорана Буха
Активност	1. Упознавање учесника; 2. Интерактивно предавање "Слободно време и како га успешно проводити", 2. Јавни наступ; 3. Посета Новом Саду (кампусу универзитета) и Сремским Карловцима; 3. Предавање на тему професионалне оријентације; 4. Развој слободне мисли кроз епохе; 5. дебата на тему Ријалити; 6. Шетња и спортске активности; 7. Културно уметнички програм: оперска певачице и рок бенд; 8. " Ја имам таленат"
Период реализације	март 2024
Учесници	(Василија Бјелобрк, Јелена Грујић, Сергеј Дејановић, Александра Ерцег, Маша Јукић, Дуња Краљ, Симеона Кузмановић, Нађа Милићевић, Лара Рачић и Огњена Штрбац
Кратак опис	Посета Андревљу је трајала пет дана у оквиру којих смо кроз предавања, радионичарске активности и студијске посете ближе спознали своје таленте, важност културе говорења у јавном наступу, видели примере доброг јавног наступа. Учествовали смо у дебати на тему ријалитија, те имали предавање и дискусију о слободном и критичком мишљењу. Посетили смо Филозофски факултет, те његову импозантну библиотеку, сусрели се са светом занимања професора и библиотекара. Обишли смо Сремске Карловце и у њима Карловачку гимназију, Богословију и Саборну цркву Светог Николе. Свакодневно смо ишли у шетње и истраживали лепоте Фрушке горе. Слободно време је прошло у игрању стоног тениса и билијара. Последње вече нашег боравка обележио је музички бенд.

Назив пројекта	Има наде
Носиоци пројекта	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице
Циљеви	Упознавање ученика са болестима зависности, опасностима, ризицима и последицама болести зависности, као и и са методама лечења тих болести.
Ментори/организатори	Тамара Антић, Зорана Буха и Стеван Јурић
Активност	1. Трибина; 2. Посета терапијској заједници; 3. Вршњачка едукација
Период реализације	септембар 2023-март 2024.
Учесници	ученици од 1. до 4. разреда
Кратак опис	Трибина је одржана у новембру месецу у плавој сали, а гости су били васпитач из "Земље живих" као и два корисника који су причали о својим сусретом са светом коцке и дроге. Васпитач је представио заједницу као и неконвенционалне методе лечења, које имају за циљ физички и духовни опоравак, стабилизацију менталног процеса и реструктурирање личности.

Назив пројекта	Фондација за децу Песталоци, Швајцарска
Носиоци пројекта	Хумана, друштво за подршку детињству и младости
Циљеви	Упознавање ученика са радионичарским активностима; селекција ученика који ће боравити у селу; припрема ученика за тимски рад, овладавање појмовима интеркултуралности и сл.
Ментори/организатори	Наташа Круљ, Стефан Штрбац, Јован Јеличић, Милица Мацановић, Дајана Плавшић
Активност	1. Радионице на тему интеркултуралности, толеранције, излагање из зоне комфора, тимског рада, медијске писмености
Период реализације	децембар 2023-фебруар 2024.
Учесници	одабрани ученици 7. разреда ОШ "Вук Караџић" из Бачке Паланке
Кратак опис	Ученици су обучени да држе радионице својим вршњацима на различите теме у групама од 15 до 20 ђака. Радионице су биле елиминационе и на крају је изабрано осам ученика. Радионичарске активности су трајале два сата. Током активности постојало је велико

	интересовања и интеракција учесника, те су проширена знања која су неопходна у свакодневном животу.
--	---

Назив пројекта	ГАФ
Носиоци пројекта	Гимназија „20. октобар“
Циљеви	- развијање креативности, радозналости и осећаја за естетику; укључивање ученика у културни живот заједнице; умрежавање изборних програма и других наставних предмета; проширивање ученичких и наставничких хоризоната кроз размену идеја, искустава и различитих поимања уметничких концепата; поспешивање сарадње међу гимназијама на територији Републике Србије, а нарочито међу ученицима; промовисање и популарисање филмске уметности; неговање исправног става по питању ауторства и ауторских права.
Ментори/организатори	- директор школе Тамара Антић и Биљана Радовић, психолог школе; - наставници укључени у организацију фестивала: Андреа Бенић, Владимир Баљ, Весна Карановић, Десанка Брестовачки, Зорана Буха, Магдалена Арсић, Мајда Змијанац, Мартин Шложан, Милош Кнежевић, Мирјана Вјештица, Мирјана Торбица, Радмила Кнежевић, Снежана Жујић, Срђан Темеринац и Стеван Јурић; - ментори ученика: Душка Лалић, Стеван Јурић и Мирјана Вјештица
Активност	Активност је обухватила реализацију дводневног филмског фестивала, све припремне радње за његову организацију, као и снимање ученичких ауторских филмова који су учествовали у такмичарском делу фестивала. Детаљан опис активности дат је у наративном извештају.
Период реализације	од почетка школске године до 15. маја
Учесници	заинтересовани ученици из свих разреда наше школе, ученици и ментори из других гимназија (Врбас, Апатин, Оџаци и Крагујевац), ненаставно особље наше школе; чланови стручног жирија
Кратак опис	Детаљан опис дат је у засебном наративном извештају.

Извештај о Гимназијском ауторском фестивалу

Гимназијски ауторски фестивал (ГАФ) пројекат је ученика Гимназије „20. октобар“ из Бачке Паланке, који је настао са идејом да пружи прилику гимназијалцима да се изразе кроз филмски медиј, а учесници су ученици гимназија на територији Републике Србије.

Циљ пројекта је да ученици у потпуности учествују у процесу израде кратких филмова и да кроз самостални стваралачки рад развијају осећај за естетику, креативност и радозност, као и да се што активније ангажују у културном животу, чиме би биле достигнуте многе компетенције (од естетичке до сарадње). На овај начин, омогућено је умрежавање изборних програма и других наставних предмета. Уз то, кроз размену идеја, искустава и различитих поимања уметничких концепата, проширују се и ученички и наставнички хоризонти, поспешује се сарадња међу школама, а нарочито међу ученицима.

Гимназијски ауторски фестивал одржан је другу годину заредом, али са нешто измењеном концепцијом. Фестивал је, као и прошле године, трајао два дана (11. и 12. мај) и тематски је био везан за одређени мото, који је преузет из филмског остварења домаће кинематографије и који је послужио као мотивско и идејно полазиште при креирању филмова кратке форме. Ове године одабран је стих „Пустите ме да сам кућу уређујем“ (стих из песме „Мајстори у кући“ Александра Секулића), познат поклонцима филмске уметности по култној сцени и глумачкој изведби Александра Берчека у филму „Мајстори, мајстори“ Горана Марковића. За одабир мота фестивала били су задужени ученици који су учествовали у изради прошлогодишњих филмова или изради анимације за школу и који су дали своје предлоге, уз адекватно појашњење. Од позваних ученика, захтеве су испунили, а потом изгласали овогодишњи мото, следећи ученици: Александар Миклич, Анастасија Џодан, Вања Николић, Душан Сиротко, Јелена Грујић, Мара Којић, Марија Јелић и Симеона Кузмановић. Мото овогодишњег фестивала био је познат свим ученицима наше школе тек када су послате пропозиције другим школама.

У односу на прошлу годину, пропозиције су донекле измењене (трајање филма, проширивање листе могућних учесника итд.), али је акценат и даље на филмовима кратке форме (играни, документарни, анимирани). Задржала се основна интенција покретача фестивала – филмови нису жанровски омеђени (хорор, поетски, антрополошки документарни филм, социјални/политички документарни филм итд.) и треба да представљају ауторски рад ученика, где ће ментор бити само потпора, како би ученицима била пружена што већа слобода у свим фазама стварања филма. Музички ревијални део фестивала је укинут (на препоруку чланова прошлогодишњег жирија), како би се тежиште пребацило на филмску уметност и како би се, на тај начин, фестивал јасније и концизније профилисао. Филмска уметност је, сама по себи, један од најсинкретичнијих облика уметничког израза, па овом изменом концепције фестивала остале врсте уметности нису у потпуности потиснуте. Такође, измењено је, у једном делу, и место одржавања фестивала. Отварање фестивала и пројекције филмова измештени су у градски биоскоп, док је други део фестивала, као и прошле године, одржан у дворишту Народне библиотеке „Вељко Петровић“. Гостујући учесници фестивала дочекани су у просторијама Гимназије

„20. октобар”, а смештени су у Багремари, у одмаралишту Црвеног крста Бачке Паланке, где су се реализовале и активности другог дана фестивала. Чланови жирија били су смештени у градском хотелу „Фонтана“.

Припреме за фестивал биле су вишемесечне, а у њима је суделовао велики број наставника и ученика наше школе.

У организационом делу, уз директорку школе Тамару Антић и Биљану Радовић, школског психолога, учествовало је 15 наставника (Андреа Бенић, Владимир Баљ, Весна Карановић, Десанка Брестовачки, Зорана Буха, Магдалена Арсић, Мајда Змијанац, Мартин Хложан, Милош Кнежевић, Мирјана Вјештица, Мирјана Торбица, Радмила Кнежевић, Снежана Жујић, Срђан Темеринац и Стеван Јурић), као и ненаставно особље школе.

У самој организацији и реализацији учествовало је око стотину ученика.

У менторском раду учествовало је укупно 7 наставника: 3 ментора из наше школе (Душка Лалић, Стеван Јурић и Мирјана Вјештица), те 4 ментора из гостујућих гимназија: Дејан Крстић – ментор у три филма, приспела из Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу (један филм приказан другог дана фестивала, али није био у конкуренцији за награду, јер је послат ван рока); Ксенија Бркић – менторка тима из Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ у Апатину; Владимир Баљ – ментор тима из Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај“ у Оџацима; Марија Стефановић Јовановић – менторка у два филма, приспела из Друге крагујевачке гимназије.

Приказано је десет ученичких филмова (два документарна [документарно-играна], два анимирана и шест играних филмова). У изради филмова учествовало је укупно 78 ученика.

Чланови овогодишњег стручног жирија били су:

1. Саша Радојевић – председник жирија – драматург, сценариста, филмски редитељ, глумац, романописац, есејиста, теоретичар и историчар филма;
2. Ибро Сакић – оснивач Театра младих „Мишоловка”, драмски и позоришни педагог и
3. Марија Чутура – глумица, оснивач и руководилац Драмског студија „Просценијум”.

У одабиру чланова овогодишњег жирија учествовали су: Тамара Антић, Биљана Радовић, Стеван Јурић и Мирјана Вјештица.

Припреме за фестивал започете су крајем првог и почетком другог полугодишта евалуацијом прошлогодишњег фестивала, окупљањем тима за овогодишњи фестивал, договором о нужним изменама ради побољшања квалитета фестивала, обавештавањем других школа о термину и пропозицијама фестивала, као и најбитнијим информацијама везаним за сам догађај, те предавањем Драгомира Бајалице.

Предавање Драгомира Бајалице (завршио студије на ФАМУ у Прагу; магистрирао филмску монтажу; радио у Прагу, Барселони и Лондону, превасходно на документарним филмовима) организовано је за ученике који су били заинтересовани за израду филмова за овогодишњи ГАФ (сценарио, монтажа, режија и сл.), а послужило је као нека врста пролога и мотивације за овогодишњи фестивал. Предавање је одржано у нашој школи 5. марта 2024, организовале су га Тамара Антић, Биљана Радовић, Мирјана Торбица и Мирјана Вјештица, а предавању су присуствовали следећи ученици: Вања Николић, Душан Сиротко, Јелена Грујић и Наташа Каурин (III3); Александра Ерцег, Лара Рачић, Ива Влаховић, Милица Попадић, Марија Јелић, Радош Радош, Матеја Петржљан, Никола Рајак и Милош Ђурковић (III2); Дуња Краљ (III1); Анастасија Џодан, Маша Јукић, Никола Карановић, Симеона Кузмановић, Ања Мичутка и Невена Шаврљуга (II3); Александар Миклич, Стефан Шавија и Сергеј Дејановић (II2); Никола Шаврљуга (I1) и Ђорђе Кнежевић (I3), наставници који су били обавештени, па и бивши ученици наше школе.

Током другог полугодишта спроведен је низ активности везаних за фестивал. Неке активности су се преплитале, а неке су се више пута понављале, те је немогућно навести тачне термине њихове реализације.

Рад на пројекту обухватио је следеће активности:

1. израда филмова: а) задужени ученици: Лара Рачић, Александра Ерцег, Ива Влаховић, Никола Вјештица, Радош Радош, Вукашин Петрић, Матеја Петржљан, Никола Рајак и Милош Ђурковић; Александар Миклич, Маша Јукић, Никола Карановић и Симеона Кузмановић; Анастасија Џодан, Душан Сиротко, Јелена Грујић и Лена Драгутиновић; Вања Николић; б) задужени наставници: Душка Лалић, Стеван Јурић и Мирјана Вјештица;
2. обавештавање других гимназија и пружање додатних информација заинтересованим школама: Тамара Антић и Биљана Радовић;
3. промовисање фестивала:

а) задужени ученици: Мара Којић и Марија Јелић (медији); Анастасија Џодан, Јелена Грујић, Душан Сиротко и Петар Баљ (Инстаграм страница фестивала); Андреј Гајић и Душан Сиротко (веб-сајт фестивала); ученици задужени за штанд фестивала (штанд рађен по нацрту Николе Вјештице/[израда конструкције штанда: мајстор Маринко Јовичић – пријатељ фестивала] / израда штанда: Никола Вјештица, Владан Васиљевић,

Стефан Шавија, Сергеј Дејановић, Александра Ерцег, Симон Бубања, Младен Јовин и Игор Барић / рад за штандом и промовисање фестивала: Јелена Грујић, Душан Сиротко, Лена Драгутиновић и Адријана Момчиловић; Наташа Каурин и Милица Поподић (друштвене мреже школе); Анастасија Џодан и Александра Ерцег (израда промотивног материјала у виду анимација и плаката);

б) задужени наставници: Мајда Змијанац (медији); Андреа Бенић, Милош Кнежевић и Мирјана Вјештица (Инстаграм страница фестивала); Мирјана Торбица (веб-сајт фестивала); Срђан Темеринац и Мирјана Вјештица (штанг фестивала); Зорана Буха, Раде Стојаковић и Стеван Јурић (друштвене мреже и веб-сајт школе); Срђан Темеринац (техничка подршка);

4. уређење сцене: а) задужени ученици: Искра Лалић, Василија Бјелобрк и Нађа Милићевић (идејни творци и реализатори); Јелена Грујић, Душан Сиротко и Ђорђе Кнежевић (додатно ангажовање на изради сцене); Владан Васиљевић и Никола Вјештица (поставка конструкције); Ђорђе Керавица, Симон Бубања, Младен Јовин и Игор Барић (допремање материјала); Нађа Милићевић, Ђорђе Кнежевић, Стефан Шавија, Марко Голић и Сергеј Дејановић (поставка и уређење сцене); б) задужени наставници: Десанка Брестовачки и Мирјана Вјештица (припрема и израда), Душан Бајин (конструкција); Радмила Кнежевић и Мирјана Вјештица (поставка и уређење сцене);
5. изложба фотографија: а) задужени ученици: Тијана Малешевић и Милана Радумиловић (поставка изложбе); Бруно Живковић, Хелена Поточки, Јелена Деспенић, Милица Карановић, Огњена Кеџман, Дајана Плавшић, Јована Ненадић, Лана Бичански, Анђела Шипка. Зорана Стојановић, Николина Трифуновић, Маја Корица, Моника Зарупски, Теодора Кнежевић и Јелена Ћирић (аутори фотографија); б) задужени наставници: Мирјана Торбица (поставка изложбе), Мирјана Вјештица и Зорана Буха (одабир фотографија и припрема за израду);
6. свечано отварање фестивала: а) задужени ученици: Анђелија Бубуљ, Адела Крошлак, Лена Драгутиновић, Стефан Кнежевић, Ива Томан, Немања Прашка. Марија Бајић, Јован Јеличић, Саша Ристић, Адријана Момчиловић, Наташа Каурин, Јована Гашић, Милица Јовановић и Тијана Малешевић (хор, тачније, вокално-инструментални састав с перкусијама: извођење музике Зорана Симјановића, која се појављује на почетку филма „Мајстори, мајстори”); Симеона Кузмановић (отварање фестивала: казивање стихова песме “Мајстори у кући”); сценски наступ – Огњана Штрбац, Дуња Краљ, Теодора Ћосић, Дарија Агић, Лана Шипка, Маша Хаџић, Јована Малешевић, Нађа Рађеновић и Снежана Родић (извођачи) и Емилија Кривокућа (осликавање костима); б) задужени наставници: Снежана Жујић (припрема музике за извођење, осмишљавање аранжмана и руковођење хором/вокално-инструменталним саставом с перкусијама) и Мирјана Вјештица (сценски наступ);
7. вођење програма у такмичарском и пропратном делу фестивала: а) задужени ученици: Никола Стајчић (вођење програма); Мара Којић и Марија Јелић (разговор са ауторима филмова након пројекције филмова); б) задужени наставници: Владимир Баљ и Мирјана Вјештица (помоћ ученицима у припреми текста и концепцији наступа); Срђан Темеринац и Мартин Хложан (техничка подршка при пројекцији филмова);
8. пропратни музички део фестивала: а) задужени ученици: Сергеј Марић (технички део); Невена Шаврљуга и Никола Шаврљуга (пуштање музике); б) задужени наставници: Снежана Жујић (одабир музике за овај део фестивала), Раде Стојаковић (пребацивање музичких примера у адекватан формат за пуштање музике) и Мирјана Вјештица (анкетирање ученика путем упитника и одабир ученика за рад у овом делу фестивала);
9. новинарски послови (интервјуи с члановима жирија, публиком или учесницима; праћење – фотографисање и снимање фестивала): а) задужени ученици: Стефан Шавија, Сергеј Дејановић, Маша Јукић, Никола Карановић и Хелена Поточки (интервјуи с члановима жирија); Дајана Плавшић, Марко Самарџић и Лана Говедарица (интервјуи с публиком); Милица Поподић и Наташа Каурин (фотографисање и снимање сегмената прве фестивалске вечери); б) задужени наставници: Биљана Радовић и Зорана Буха (организација интервјуа); Зорана Буха (расподела новинарских задужења); Срђан Темеринац (снимање другог дела прве фестивалске вечери).
10. пријем гостију: а) задужени ученици: Василија Бјелобрк, Александра Микић, Дајана Плавшић, Марија Бајић, Јован Јеличић, Саша Ристић, Елена Бијељац, Лана Грубор, Лана Говедарица, Лара Рачић, Анђелија Бубуљ и Снежана Родић (домаћини); Ђорђе Кнежевић (асистент у организацији првог дана фестивала); задужени наставници: наставници из организационог тима (Андреа Бенић, Весна Карановић, Десанка Брестовачки, Магдалена Арсић, Мајда Змијанац итд.) и ненаставно особље школе (дочек гостију и припрема послужења).
11. организација другог фестивалског дана; пројекција филма „Мајстори, мајстори” и филма који је био ван конкуренције због неиспуњених услова из пријаве; анализа мотивационог филма; разговор аутора и ментора с члановима жирија о одгледаним ученичким радовима – повратне информације о филмовима од стручних лица; дружење; ручак у ресторану „Липа” и испраћај гостију: а) ученици: аутори филмова и заинтересовани ученици; б) наставници: Тамара Антић, Биљана Радовић, Мирјана Торбица, Десанка Брестовачки, Андреа Бенић, Зорана Буха, Радмила Кнежевић и Мирјана Вјештица, као и ментори гостујућих тимова и чланови жирија.

За све организационе послове била је задужена Тамара Антић, директор школе. Ти послови обухватали су: обезбеђивање простора (локација одржавања фестивала, смештај гостију - учесника и чланова жирија); обезбеђивање спонзора и неопходних средстава за: храну, пиће, израду промотивног материјала, штампање програма, израду фотографија, набавку материјала за штанд и сценографију; обезбеђивање поклона учесницима и награђеним екипама; обезбеђивање расвете и адекватног озвучења; превоз гостујућих ученика до места предвиђеног за смештај; обезбеђивање дневница за чланове жирија; подршку у свим другим сегментима организације фестивала итд.

Исто тако, велики број организационих послова обављала је Биљана Радовић, школски психолог (правовремено обавештавање учесника; комуникација с члановима жирија; преглед валидности пријава; слање филмова жирију; прављење листе за приказивање; дизајнирање захвалница и диплома; расподела задужења итд.).

Финансијску подршку фестивал је добио од следећих спонзора: Ковис група, овдашња предузећа (DIV Trades d. o. o.; Sladara Soufflet Србија d.o.o.), Нектар група, продавница Белотехна, Графокартонка д. о. о., а одређена финансијска средства обезбеђена су преко Конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег обарозавања у АП Војводини за 2024. годину.

У два фестивалска дана приказано је десет ученичких кратких филмова, а према оцени жирија, најбољим филмом проглашен је филм ученика Друге крагујевачке гимназије „Без љубави Јулија“. Друго и треће место освојили су ученици наше школе и филмови „Слога“ и „Мој носећи зид“, док је награда публике додељена такође ученику наше школе и филму „Рупа“. Фестивал је у потпуности остварио зацртане циљеве и начинио се својеврсни помак у односу на прошлу годину, и по питању концепције и продукције фестивала, и по питању квалитета ученичких радова, што је најбитније, јер је фестивал и започет с циљем да постане средњошколска уметничка платформа за испољавање креативности младих људи и промовисање квалитета. Оно што је највећи квалитет фестивала јесте то да је у питању фестивал који је настао на иницијативу самих ученика, да се прате ученичке идеје, да им се даје простор за реализацију замисли, те га стога ученици и осећају као свој полигон за рад, што се види по њиховој жељи да га унапреде и побољшају, али и по томе што су некадашњи учесници ГАФ-а, ревносно пратили фестивал, а неки су чак и учествовали ове године, приликом доделе награде (Бојана Нешић, Ванеса Кнежевић, Марко Родић и Милица Вулић) – и тиме потврдили да одласком из школе, нису прекинули спону са самим фестивалом. Исто тако, битно је да је у целокупном поимању пројекта очито да је битнији процес рада но сами продукти пројекта, те да ученици кроз све фазе личног ангажовања, кроз увиђање грешака, преиначавање првобитне замисли, увиђање и прихватање сопствених лимита (који се могу укинути надограђивањем постојећег знања), али и кроз откривање нових могућности и својих потенцијала, кроз рад, који није увек лак, но некад и тежи но што су у почетку мислили, још једном потврђују да је стицање знања процес и да иза сваког квалитетног личног остварења или продукта неког заједничког пројекта стоји велики рад у коме је битно и подједнако важно и лично ангажовање, али и деловање свих учесника, као и да је свака етапа рада значајна за исход. И крајњи, а можда и најбитнији квалитет фестивала, јесте повезивање ученика из различитих средина и размена идеја и искустава, која ће ученицима помоћи у даљем развијању интересовања не само према седмој уметности но према различитим областима, те у развијању естетичких критеријума и личног уметничког сензибилитета.

Да су ученици на правом путу, потврђује и велики одзив наших суграђана, позитивне реакције публике и гостујућих екипа – ученика и ментора из других школа, као и подстицајни и похвални коментари чланова овогодишњег жирија, те препорука Саше Радојевића, председника жирија, да се фестивал промовише на Фестивалу европског филма Палић, који у својим пропратним програмима има део посвећен представљању младих неафирмисаних уметника и уметничких манифестација у зачетку.

Фестивал свакако треба унапредити у организационом смислу, треба започети припреме раније но ове године, треба побољшати финансијску подршку, боље расподелити задужења итд. Међутим, и даље треба инсистирати на квалитету филмова, а не на масовности, те посебно инсистирати на стручности жирија, јер то не само да даје кредибилитет овој средњошколској манифестацији него је и најкорисније то што ученици добијају повратне информације о свом раду од филмских зналаца и правих стручњака. У самој концепцији фестивала, треба преобликовати разговор са ауторима, јер је то, према мишљењу публике, била најслабија тачка овогодишњег фестивала, дакле, треба изнаћи модел у ком ученици који не желе да се јавно експонирају, но само желе да стварају филм, буду ослобођени додатног стреса. Такође, почетком године треба још једном обавити опсежнију евалуацију и међу ученицима и међу наставницима, те на основу донесених закључака заједнички радити на унапређењу фестивала.

Мирјана Вјештица

10. 7. 2024.

Назив пројекта	Мирно море
Носиоци пројекта	Флота мира, Friedensflotte, Гимназија "20. октобар"
Циљеви	Одбацили све предрасуде преко палубе и живети заједно на једном броду!“Основни циљ пројекта је: превазићи предрасуде, живети заједно и са поштовањем прихватити ближње који су другачији. Стицање нових вештина и искустава. Упознавање младих из различитих средина. Проширивања знања о културама, градовима, сличностима и разликама
Ментори/организатори	Милица Ерцег - координатор пројекта Мирно море за Србију, Тамара Антић

Активност	Учешће у припрепи оброка, одржавање хигијене брода, учење основних правила о једрењу, и практична примена. Учешће на Peace talk-и...такмичење у спортским активностима. Сарадања са осталим учесницима флоте.
Период реализације	Од 16.9. до 22.9.2023.
Учесници	Реља Ољача, Стефан Шавија, Милица Попадић, Дуња Краљ, Лана Говедарица и Милош Миздрак
Кратак опис	<p>У једном природном окружењу, кроз несвакидашњу недељу једрења, млади се стављају у ситуацију да заједно живе на броду, сарађују, брину и помажу једни другима, заједнички планирају и деле дневна задужења (припрема оброка, одржавање хигијене брода), осмишљавају заједничка дружења - чиме преузимају личну, али и колективну одговорност за успех остварења пројекта, тј. сваки члан посаде мора дати свој допринос да би читава недеља прошла у добром расположењу, јер живот на броду захтева велику толеранцију и сарадњу. Сваки дан на броду почиње припремом оброка и одржавањем реда и хигијене на броду („тренинг животних вештина“), након чега следе припреме за испловљавање. Пловидба траје око 4-5 сати дневно. Током пловидбе професионални скипери обучавају чланове посаде основним активностима на броду и савладавању вештине једрења. Након пловидбе следи пристајање у марине и организовање слободног времена које подразумева различите активности :</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортске : мали фудбал, одбојка, такмичење у веслању гумених чамаца - друштвене :пецање, вечерње дружење са посадама других бродова, завршна музичка свечаност Флоте на којој се представљају сви учесници Флоте - стваралачке : осликавање застава, осликавање тела, прављење накита од перли, музичке радионице - образовне активности : предавања, обиласци културно-историјских знаменитости области у којој се налазимо (посетили смо Кркине водопаде и град Сплит, као и меморијални центар Фауста Вранчића на острву Првић код Шибеника). <p>Учешће у активностима заједно са младима из Вараждина, Чаковца, које су организатори припремили, а пре свега у радионицама на тему друштвених мрежа, вакцинације против ХПВ вируса.</p>

8 Реализација посебних програма

8.1 Извештај о васпитном раду и сарадњи са породицом

Одељ.	Одељењски старешина	Број часова одељењског старешине	Васпитни садржаји који су обухваћени радом у одељењу	Бр. ученика којима су изречене васпитне мере	Бр. ученика којима су изречене васп. дисциплинске мере	Бр. ученика са којима је реализован појачан васпитни рад	Број родитељских састанака	Број индивидуалних родитељских састанака	Остали облици сарадње са породицом
1-1	Нада Бајић	36	Упознавање ученика са Статутом школе, распоредом часова, сатницом, предметним наставницима, правилима понашања и одевања у школи, регулисањем изостанака и регилисањем уписа везаним за понашање на часу и кашњења, правилником рада школе, обавезама и правима ученика. Однос према раду и учењу, технике учења. Адолесценција, комплекси, међуљудски односи, емоције, стилови комуникације, превазилажење проблема.	7	0	7	4	42	Вибер група
1-2	Радмила Кнежевић	34	Упознавање ученика са Статутом школе, правилником рада школе, обавезама и правима ученика, кодексом облачења. Однос према школи и учењу, одговорности, дисциплина, технике учења. Адолесценција, комплекси, односи са вршњацима и одраслима, пријатељство, љубав, проблеми и превазилажење проблема, "извини" и "хвала". Препоручи ми филм, књигу. "Који шешир носим?", "Коцка за емпатију".	5	0	3	3	22	Вибер група
1-3	Магдалена Арсић	38	Упознавања ученика са правилником и начином рада школе, обавезама и правима ученика, кодексом облачења, секцијама у школи и школским календаром. Избор чланова представника у ОЗ и Ћачком Парламенту. Друштвене мреже - за и против. Вршњачко насиље, дигитално насиље, вербално насиље. Безбедност младих, школа као безбедно или небезбедно место за младе. Дискриминација. Одговорност, дисциплина и правила понашања.	3	0	3	4	22	Вибер група
2-1	Мирјана Торбица	38	Статут школе, Правилник рада школе. Обавезе и права ученика. Кодекс облачења. Организација времена. Одлагање обавеза. Болести зависности. Екскурзија. Каријерни пут. Важност учешћа у раду школе. Морални и етички кодекси. Систем вредности. Превара и обмана. Употреба мобилних телефона.	3	0	3	4	12	Вибер група

Одељ.	Одељењски старешина	Број часова одељењског старешине	Васпитни садржаји који су обухваћени радом у одељењу	Бр. ученика којима су изречене васпитне мере	Бр. ученика којима су изречене васп. дисциплинске мере	Бр. ученика са којима је реализован појачан васпитни рад	Број родитељских састанака	Број индивидуалних родитељских састанака	Остали облици сарадње са породицом
			Насиље. Значај и важност критике и похвале. Пријатељство и поверење. Понашање на јавним местима. Разна предавања у школи.						
2-2	Зорана Буха	38	Статут школе; Правилник рада школе; обавезе и права ученика; кодекс облачења; Ученичка предавања: Дигитално насиље, Болести зависности; Радионице: Шта кажем и како ме разумеју, Ја сам ја, ти си ти (толеранција), Критика и похвала; Турнир у "човече, не љути се"; Дебатовање и дискусије на теме: Финансијска писменост, Слободно и критичко мишљење, Систем вредности и однос према новцу, Мој поглед на развод и раскид, Љубав покреће свет, Понашање на јавним местима, Пријатељство и поверење, Моћна лекција о правди (видео), Моје слободно време; Тест: Колико се (не)познајемо; дружење са експертима и сусрет са светом занимања наставника, фармацеута, економисте и програмера.	7	0	4	4	11	Вибер група
2-3	Радмила Кузманчев	38	Ученици су упознати са Статутом школе. Основи одбране и заштите. Емпатија и заједништво. Упознати су са обавезама и правима ученика и са кодексом облачења. Изостанци и кашњења на наставу. Организација слободног времена и планирање учења. технике и вештине учења. Понашање на јавном месту. Психичко, социјално и дигитално насиље. Међуљудски односи, узајамно поштовање и уважавање. Учествовање у ваннаставним активностима и важност сарадњиштва и тимског рада. Употреба мобилних телефона.	5	1	3	4	19	Вибер група
3-1	Душка Лалић	38	Ученици су упознати са правилима понашања, са новим предметима и настаницима. Обрађене су следеће теме, лични циљеви и даље образовање, антидискриминација, психичко и социјално насиље, болести зависности, ризични облици понашања. Посебно и у континуитету смо се бавили текућим питањима, злоупотребом мобилних телефона, намерно изостајање с часова...	5	1	1	4	10	Вибер група
3-2	Десанка Брестовачки	38	Ученици су се подсетили каква су правила понашања у школи. Разговарало се и о правилима понашања на јавним местима,	12	0	0	4	10	Вибер група

Одељ.	Одељењски старешина	Број часова одељењског старешине	Васпитни садржаји који су обухваћени радом у одељењу	Бр. ученика којима су изречене васпитне мере	Бр. ученика којима су изречене васп. дисциплинске мере	Бр. ученика са којима је реализован појачан васпитни рад	Број родитељских састанака	Број индивидуалних родитељских састанака	Остали облици сарадње са породицом
			Високошколским установама и даљем образовању, избору будућег занимања, личним циљевима, ризичним облицима понашања, психичком и социјалном насиљу и антидискриминацији. Бавили смо се и текућим питањима: повећаном броју слабих оцена, неоправданим изостанцима, коришћењем мобилних телефона за време наставе.						
3-3	Андреа Бенић	38	Ученици су упознати са школским правилницима, новим предметима и наставницима. Разговарало се о дигиталном насиљу и последицама. Обрађене теме су: избор будућег занимања, одабир факултета, репродуктивно здравље, разни облици ризичног понашања, психичко и социјално насиље, антидискриминација, како побољшати школски простор, организација слободног времена, мотивација. На већини часова бавили смо се и кашњењем на часове, правилима облачења у школи, неоправданим изостанцима и злоупотребом мобилних телефона.	12	0	0	4	3	Вибер група
4-1	Бојан Козомора	32	Упознавање ученика са правилником рада школе. Обавезе и права ученика. Кашњење и изостанци. Анализе успеха после квартала. Однос према раду. Основи одбране и заштите. Матурска екскурзија. Припрема за факултет. Матурско вече.	2	2	2	4	10	Вибер група
4-2	Весна Карановић	33	Упознавање ученика са Правилником рада школе. Понашање ученика у школи и ван ње. Поштовање старијих, жена. Вршњачко насиље, у школи и ван ње. Обавезе и права ученика. Кашњења и изостанци. Анализе остварених резултата на крају квартала и полугодишта. Ваннаставне активности. Утисци са одржане трибине о болестима зависности којој су ученици присуствовали. Употреба мобилних телефона у школи. Међуљудски односи. Матурска екскурзија - реализација. Психичко и социјално насиље; Основи одбране и заштите. Разговори са психологом школе - професионална оријентација. Припрема за факултет. Матурско вече	5	0	5	4	11	Вибер група
4-3	Снежана Жујић	32	Упознавање ученика са Правилником рада школе. Обавезе и права ученика. Редовно похађање наставе, оцена, кашњења и	4	0	4	4	1	Вибер група

Одељ.	Одељењски старешина	Број часова одељењског старешине	Васпитни садржаји који су обухваћени радом у одељењу	Бр. ученика којима су изречене васпитне мере	Бр. ученика којима су изречене васп. дисциплинске мере	Бр. ученика са којима је реализован појачан васпитни рад	Број родитељских састанака	Број индивидуалних родитељских састанака	Остали облици сарадње са породицом
			изостанци. Анализе остварених резултата на крају квартала и полугодишта. Понашање у школи и ван ње. Ваннаставне активности. Употреба мобилних телефона у школи. Међуљудски односи. Матурска екскурзија - реализација, успешност, утисци. Одговорност света одраслих, одвајање од породице, самосталан живот, лични циљеви, мотивација, одговорност, дисциплинованост, истрајност, Учешће у животу и раду заједнице, иницијатива и акције младих, волонтаризам, Психичко и социјално насиље; антидискриминација; Основи одбране и заштите. Разговори са психологом школе - професионална оријентација. Припрема за факултет. Матурско вече						

8.2 Извештај о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, врежања угледа части и достојанства личности

Планирано Планом рада школе у школској 2023/24. години		Реализација	
Циљеви	Планиране активности	Обухват	Опис реализације
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања Развијање вредности недискриминације и унапређивање	Тематска настава о емпатији, толеранцији и ненасиљу	Сви ученици	Почетак школске године (прве две седмице) је реализован у складу са инструкцијама Министарства просвете. Реализоване активности су имале превентивни карактер (заједничко гледање и анализа филмова са проблематиком која се односи на дискриминацију и насиље, психолошке радионице и др.).
	Часови одељењског старешине на тему заштите од насиља	Сви ученици	У свим одељењима током године реализовани су часови одељењског старешине који су били посвећени заштити од насиља и дискриминацији. У сваком одељењу реализован је најмање један час о ненасиљу и један час о недискриминацији. Одељењске старешине су се опредељивале за садржај часа, у зависности од предзнања ученика.
	Превенција насиља кроз обраду наставног градива	сви ученици и наставници	Превенција је вршена и кроз обраду наставног градива, посебно друштвених наука и уметности. Градиво које кореспондира са овом темом обрађивано је у складу са принципима

Планирано Планом рада школе у школској 2023/24. години		Реализација	
Циљеви	Планиране активности	Обухват	Опис реализације
компетенција за уочавање дискриминације			ненасиља и недискриминације када су наставне јединице биле у кореспонденцији са овом темом.
	Редефинисање развојног плана и израда плана акције	9 ученика, тим за самовредновање, СА за развојно планирање	У првом полугодишту реализовано је самовредновање рада школе које се односило на области Подршка ученицима и Етос, у оквиру којих је процењивана и ситуација у школи у вези са насиљем. Ученици су истакли да се у школи осећају безбедно и да се оперативно и доследно реагује на ситуације насиља. На основу резултата самовредновања извршена је ревизија Развојног плана школе и израђен план акције за друго полугодиште. Активности које се односе на заштиту нису значајно измењене у односу на основну верзију Развојног плана, с обзиром да самовредновање није указало на пропусте школе у вези са заштитом.
	Реализација ваннаставних активности превентивног карактера	Најмање 150 ученика	Активности су реализоване иако нису обухваћене планом. У току године је реализовано више ваннаставних активности које имају превентивни карактер: хуманитарне, спортске, културне (детањан приказ у делу Извештаја о слободним активностима).
Успостављање система ефикасне заштите	Информисање	Сви ученици, наставници и родитељи	Информисање родитеља и ученика вршено је континуирано и притом су коришћени следећи механизми: <ul style="list-style-type: none"> • Непосредно информисање (информисање ученика обављале су одељењске старешине и наставници у свакодневном непосредном раду, информисање родитеља је вршено на родитељским састанцима и на индивидуалним родитељским састанцима); • Информисање путем Вајбер-група (одељењске старешине су користиле Вајбер-групе ради слања хитних обавештења ученицима и родитељима); • Информисање путем имејла (директор је користио имејл ради информисања свих ученика у вези са упутствима о понашању, активностима и мерама које се односе на све ученике).
	Спровођење процедуре у случају пријаве случаја дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Процедура примењена у односу на 2 ученика, васпитним радом обухваћено 45 ученика, појачаним васпитним радом обухваћено 4 ученика, подршка пружена двома ученицама	Интервентне активности У првом полугодишту пријављена су два случаја насиља. Тим ј поступао у вези са овим пријавама. Оба случаја су регистрована на платформи „Чувам те“. <ul style="list-style-type: none"> • Први случај се догодио у септембру. Класификован је као физичко насиље првог нивоа. Предузете су мере у оквиру одељењске заједнице. Праћењем је установљено да су мере биле успешне. • Други случај се догодио крајем новембра, а процедура је спроведена у току децембра. Класификован је као дигитално насиље другог нивоа. Укључена је унутрашња заштитна мрежа. Спроведен је појачан васпитни рад и реституција. Праћењем је установљено да су мере биле успешне. У другом полугодишту није било пријављених случајева насиља.
	Вођење евиденције, документовање и извештавање	Руководилац Тима за заштиту,	Руководилац тима је водио записнике са седница Тима за заштиту. Одељењске старешине су водиле евиденцију спроведених мера, појачаног васпитног рада и ефеката. Тим за заштиту

Планирано Планом рада школе у школској 2023/24. години		Реализација	
Циљеви	Планиране активности	Обухват	Опис реализације
		одељењске старешине	усвојо је извештај о заштити на крају сваког полугодишта и извештај о раду тима на крају школске године.
Унапређивање компетенција запослених за адекватно уочавање и реаговање на ситуације насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности	Стручно усавршавање Активности су реализоване иако нису обухваћене планом рада.	Четири наставника	Наставници су похађали обуке намењене запосленима у образовању које се постављене на националну платформу „Чувам те“.
		Сви наставници	Школски психолог је похађао обуку за тренере програма Заштита менталног здравља младих коју је организовао Институт за ментално здравља у сарадњи са ЗУОВ-ом. У току августа психолог ће реализовати обуку за запослене у школи, након чега ће се планирати рад на заштити менталног здравља ученика у следећој школској години.

8.3 Извештај о раду на подршци ученицима

Планиране активности	Опис реализације
Испитивање подршке ученицима у школи, ревидирање развојног плана и израда акционог плана	Тим за самовредновање је у току првог полугодишта вредновао област квалитета Подршка ученицима и Етос. У вези са подршком ученицима дате су следеће препоруке: У већој мери активирати ученике са нижим постигнућима. Чешће их укључивати на часу. Давати прилагођене задатке. Приликом задавања домаћих задатака водити рачуна да они буду што је могуће више индивидуализовани и формулисани на начин којим би се елиминисало преписивање. Један од могућих начина мотивације ученика је индивидуализација наставе кроз индивидуални или групни истраживачки рад. На почетку године упознати ученике са елементима оцењивања у оквиру сваког предмета за целу школску годину. Препорука је да ученици елементе оцењивања добију у папирној верзији или онлајн, тако да им стално буде доступна. Потребно је пре сваке провере знања упознати ученике са критеријумима и оцењивањем за конкретну проверу знања. Уједначеније распоредити провере знања како се оне не би одвијале у таласима (периоди без провера и након тога провере из већег броја предмета). СА за развојно планирање је до краја првог полугодишта донео измене Развојног гплана школе и акциони план.
Реализација акционог плана	На седницама Наставничког већа дата су упутства наставницима о распореду писмених провера знања, као и о критеријумима оцењивања. Реализована су 3 угледна часа са циљем унапређивања методике наставе која би допринела индивидуализацији.
Кратка обука са упутствима одељењским старешинама првог разреда о реализацији индивидуалних родитељских састанака	Психолог је одељењским старешинама у септембру дао усмене инструкције о вођењу индивидуалних родитељских састанака, доставио им смернице и протокол за вођење интервјуа. С обзиром да су одељењске старешине у ранијем периоду већ имале оваква искуства, детаљније обучавање није било потребно.

Планиране активности	Опис реализације
Индивидуални родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда	У одељењима првог разреда реализовани су индивидуални родитељски састанци. У појединим одељењима нису обухваћени сви родитељи, па ће се процес наставити у другом разреду. Такође, одељске старешине другог разреда завршиле су индивидуалне родитељске састанке са родитељима са којима то нису успели да ураде у току првог разреда.
Праћење напредовања ученика и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Праћење напредовања ученика вршиле су одељењске старешине континуирано, а директор и психолог периодично. Као начин праћења коришћен је електронски дневник, а подаци о ученику допуњавани су усменим информисањем од ученика и родитеља.
Израда педагошких профила ученика и идентификовање потреба за подршком	Урађен је педагошки профил за пет ученика. Ажуриран је педагошки профил за седам ученика.
Предлагање мера подршке, формирање тимова за додатну подршку	За пет ученика израђене су мере индивидуализације, од чега за три ученика са планом транзиције. За два ученика урађен је план подршке (психолошке и социјалне).
Отклањање физичких и комуникацијских баријера у школи	Није било потребе за овом врстом подршке.
Набавка асистивне технологије	Није било потребе за овом врстом подршке.
Образовање према индивидуалном образовном плану	Један ученик се образовао уз примену ИОП-а 2.
Праћење и вредновање подршке ученицима	Вредновање додатне подршке вршиће се на састанку Тима за додатну подршку у августу, након чега ће се пред Наставничким већем изнети препоруке за унапређивање. ¹

¹ Извештај о раду школе на подршци ученицима израђен је у јуну 2024. године, због чега су у извештај унети и послови који ће тек бити реализовани до краја школске године.

8.4 Извештај о раду школе на каријерном вођењу и саветовању

У току школске 2023/2024. године тим је имао за циљ да спроведе следеће активности:

- изврши тестирање и саветовање ученика за професионалну оријентацију,
- да се ученицима предочи и објасни структура образовног система,
- да се ученицима пружи подршка у доношењу професионалне одлуке кроз следеће активности: представљањем различитих факултета, представљањем занимања од стране предметних наставника, одлазак на Сајам образовања, прегледом сајта факултета које су завршили предметни наставници.

План рада и подела задужења договорени су у септембру 2023. године. Носиоци активности су Нада Бајић и Биљана Радовић. Остали чланови тима су ангажовани у свим активностима према плану.

Тестирање и саветовање ученика за професионалну оријентацију вршила је Биљана Радовић, психолог школе, као и психолог из Републичког фонда за тржиште рада, са којим је остварена сарадња, првенствено ради доступности квалитетнијих тестова.

Одржани су родитељски састанци на тему “Како помоћи детету да донесе професионалну одлуку”. Такође, психолог школе, је у свим одељењима одржала ЧОС на тему “Структура образовног система”, о чему је било речи и на часовима одељенских старешина.

У јуну месецу је за ученике трећег и четвртог разреда одржана радионица “Каријерни компас”. Радионицу је водила доктор психологије, бивша ученица наше школе. Радионица је била намењена ученицима који имају дилему у вези са професионалним усмерењем.

Имали смо представљање факултета, у периоду другог полугодишта. Предметни наставници су, током целе године, извршили представљање свога занимања, у највећој мери у одељењима трећег и четвртог разреда.

Такође, крајем марта 2024. године ученици завршних разреда су, у пратњи својих наставника, посетили Сајам образовања у Новом Саду. Будући студенти су имали прилику да на једном месту добију информације о студијским програмима који постоје на Универзитету у Новом Саду.

Почетком марта одржано је предавање о филмској уметности за ученике гимназије. Предавање је одржао Драгомир Бајалица, који је завршио студије филмске монтаже у Прагу, на једној од најпрестижнијих филмских академија. Иако ово предавање није организовано са сврхом професионалног информисања, допринело је ученичким знањима о овој делатности.

Ученици другог разреда су имали четири сусрета са светом занимања. Представљен је каријерни пут наставника, фармацеута, економисте и програмера. Родитељи су пружили помоћ око проналазка стручњака, као и одељенски старешина Зорана Буха, која је доводила стручњаке који имају занимљиву каријеру, у смислу да су мењали занимање и учили током целог радног века. Ученицима се веома допао овакав приступ. Циљ је да им се олакша избор факултета кроз сусрете и искуства са стручњацима из света рада, изношењем изазова и предности различитих занимања.

Нада Бајић, руководилац тима, 31.8.2024.

8.5 Извештај о развоју међупредметних компетенција и предузетништва

Почетком школске године, тим који је задужен за развој међупредметних компетенција и предузетништва анализирао је резултате истраживања спроведеног у протекле две школске године. На тај начин, идентификоване су међупредметне компетенције које су најмање развијене у нашем наставном процесу, тј. оне компетенције за које су се ученици изјаснили да их треба интензивније, конкретније и систематичније подржати у нашој школи, како би ученици из школе изашли што адекватније припремљени за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење.

Тим је издвојио компетенције које су у истраживању најлошије оцењене, а то су:

- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- одговорно учешће у демократском друштву и
- одговоран однос према здрављу.

Након одабира компетенција, тим је одредио циљ овогодишњег рада: реализовати четири активности које ће водити ка унапређењу поменутих компетенција, при чему ће се уједно поспешити и сарадња и координација активности више наставника, односно предмета (одељењске старешине, наставници српског језика, грађанског васпитања итд.).

Чланови тима (Илинка Илић, Јасна Лукић, Милош Кнежевић, Стеван Јурић и Мирјана Вјештица) усагласили су се у вези са активностима, одредили приближан временски оквир у ком би оне биле реализоване, начин на који би биле реализоване и ученике који би учествовали у активностима.

У предвиђене активности је уврштено:

- овладавање најсврхисходнијим начинима информисања о врстама школовања, потражњи за одређеним радним местима и о клими на тржишту рада, врстама осигурања и слично;
- овладавање административним функционалним стилем и правилима писања (CV и мотивационо писмо);
- стручно медицинско/фармацеутско предавање, чије би тежиште било на значају лекова и правилном начину њихове употребе за очување здравља и
- симулација ситуације у којој ученици треба да пруже угроженом лицу прву помоћ.

Као засебна активност, која би се континуирано остваривала током целе школске године, али не засебно, но у склопу активности других тимова и школе у целини, а посебно у склопу изборних програма, који реализују понајвише пројектну наставу, издвојено је праћење и подржавање ученичких иницијатива у наставном процесу и ваннаставним активностима.

Од предвиђених активности, у потпуности и на иницијативу самог тима, реализована је само једна активност која се у највећој мери односи на компетенцију предузимљивост и оријентација ка предузетништву, мада се у овој активности могу уочити и исходи и садржаји повезани с неким другим компетенцијама.

Тим је ученицима припремио материјал у вези са осигурањем као једним од основних облика управљања ризиком, а које је првенствено усмерено на смањење финансијских губитака. У припремљеном материјалу предочено је оно што је најбитније за ову тему (појашњење појма осигурања и начин функционисања осигуравајућих друштава; шта обухвата полиса осигурања; врсте осигурања и њихове најбитније одлике; значај осигурања и начини подношења осигурања итд.).

Активности су спроводили ученици првог, другог и трећег разреда који похађају грађанско васпитање (тридесет и један ученик). Чланови тима су им проследили материјал, ученици су расподелили садржај и припремили се за излагање, а потом су на часовима одељењског старешине током последње недеље текуће школске године свом одељењу предочили ову тему.

Повратну информацију тим је добио само од ученика једног одељења. У том одељењу, по речима ученика, реакције на излагање су биле и те како позитивне. Ученици из одељења су рекли да о тој теми нису знали безмало ништа и да мисле да ће им оно што су чули свакако користити у животу. Ученици су имали и додатна питања, активно су учествовали у разговору, а на крају су исказали жељу да буде што више таквих осврта на одређене теме, који ће бити примењиви у њиховој свакодневици.

Евалуација у свим одељењима није извршена будући да је уследио крај школске године.

У вези са истом компетенцијом, школски психолог је у свим одељењима реализовао час у којем је ученицима објашњена структура образовања у Републици Србији, са посебним акцентом на високо образовање и на могућности стипендирања, школовања у иностранству и друго.

Иако ово није резултат рада тима, треба нагласити да је оријентација наставног процеса ка међупредметним компетенцијама у нашој школи динамичнија у односу на прошлу годину. Многи наставници су на својим редовним часовима, часовима одељењског старешине или у ваннаставним активностима допринели томе - што самим садржајима, што иновирањем рада на часовима. У школи су гостовали представници многих занимања (филмски монтажер, фармацеут, економиста, програмер итд.), који су ученике упознали са захтевима својих радних места; ученицима је одржана кратка обука за пружање прве помоћи угроженом лицу; подржаване су ученичке иницијативе итд.

Бидући да нисмо, као тим, урадили систематичан преглед ко је све од наставника учествовао у таквим активностима, имена наставника који су то реализовали нећемо наводити, али је њихов рад наведен у извештају како би било очито да у школи влада амбијент који подржава развој међупредметних компетенција.

Наредне године треба поспешити динамику рада самог тима како би све активности, предвиђене планом, биле реализоване до краја школске године.

Мирјана Вјештица, руководиоца Тима, 1.7.2024.

8.6 Извештај о раду на заштити здравља ученика

Теме	Назив активности	Обухваћени ученици	Кратак опис активности
Равноправност људи у свим областима живота	Обележавање Светског дана социјалне правде (20. 2)	чланови Унеско клуба као предавачи и по неколико заинтересованих ученика свих одељења као слушаоци	Неколико ученика је било задужено да припреми материјал о обележавању Светског дана социјалне правде (историјат и потреба обележавања), а неколико да оде до Завода за запошљавање и провери какво је стање у нашој општини и држави по питању незапослености (процент и структура незапослених лица). Све то је у виду кратког предавања изложено ученицима свих одељења, који су били у могућности и да постављају питања на тему и коментаришу.
	Обележавање Међународног дана толеранције	ученици 2-2	На часу одељењског старешине реализована је радионица "Ја сам ја, ти си ти". Циљ радионице је упознавање себе и других, откривање и прихватање различитости. У уводној активности ученици праве искораке спрам тога да ли поседују неку особину, вештину и сл. У другом кораку попуњава се скала процене, црта графикон, те проналази исти или сличан графикон међу ученицима. Коментарисање графикона и томе колико се разликујемо и да ли нас то омета да прихватимо некога таквог какав јесте. Обрађено је значење глагола толерисати.
	Социологија - наставна јединица Политика" као и све наставне јединице из области друштвене моћи и друштвене неједнакости.	Ученици четвртог разреда.	Разговори, вежбе, задаци, провере везане за друштвене услове равноправности односно неравноправности људи.
	Сви различити, а сви равноправни (прва тема предвиђена за други разред грађанског васпитања)	ученици другог разреда који похађају грађанско васпитање	Кроз разговор на часовима, путем дебата и сагледавањем примера из свакодневног живота, медијског простора, уметничких дела која се баве (не)равноправношћу у било ком облику, националне и светске историје ученици су стекли увид у ову комплексну тему. Полазећи од примера који илуструју тему, ученици су говорили о: социјалним дистанцама, осетљивим друштвеним групама, дискриминацији, борби жена за равноправност, стереотипима, аутостереотипима, хетеростереотипима, предрасудама, стигматизацији, сегрегацији, особама са инвалидитетом итд.
	Радионице на почетку школске године	сви ученици	У току прве две седмице, у складу са смерницама Министарства, реализоване су радионице са темама различитости, толеранције, равноправности и поштовања достојанства личности. Циљ активности везан је за промоцију културе ненасиља.
Поштовање достојанства личности и права на слободу одлучивања о интимној сфери живота	Верска настава: Методска јединица "Питања личног, породичног и друштвеног морала"	Ученици четвртог разреда	У оквиру теме "Хришћанство и савремени свет", између осталог, на часу се говорило о питању границе слободе одлучивања о интимној сфери живота, егоизму, жртвовању за ближње.
	Психологија-тема: психологија личности; наставна јединица: развој личност; зрелост личности	Ученици другог разреда	Током целе године, личност као психолошки појам се обрађивала кроз разне аспекте. Један од њих је и утицај различитих фактора на развој, од којих је посебно обрађено питање активности појединца, слободне воље, последица

Теме	Назив активности	Обухваћени ученици	Кратак опис активности
			одлука, идентитета и интегритета личности, зрелости, питање карактера-структуре и развоја..
	Руски језик - тема: Выбор профессии (Избор професије)	Ученици четвртог разреда	У оквиру теме о избору професије обрађена су питања: шта и ко утиче на доношење одлука (генерално, а и конкретно - кад је у питању професија). На који начин на наше одлуке утичу медији, како препознати пропаганду и на који начин се носити са последицама тако донетих одлука.
	Социологија - наставна јединица "Политика".	Ученици четвртог разреда.	Упознавање ученика са уставом као каталогом права која се односе на заштиту личности.
	Поимање права човека (часови грађанског васпитања)	ученици који похађају грађанско васпитање	У свим разредима, на различите начине, ученици сагледавају ову тему: почев од разматрања феномена глобализације као потенцијалног ризика за очување слободе одлучивања о очувању или транспарентности живота појединца (при чему су се обавезно истицале и позитивне стране глобализације у вези са овом темом, како не би дошло до једностраног и искључивог, некритичког става), преко правилног поимања личног идентитета до базичних људских права.
Репродуктивно здравље	Аутоимуне болести	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	Ученици су обрађивали конкретну болест и испитивали, истраживали, радили анкете на тему Живот са аутоимуном болести - њихов утицај на свакодневни живот, породицу, репродуктивно здравље.
Адолесценција, карактеристике, тешкоће	Часови са темом о адолесценцији	ученици првог и другог разреда	На часовима замене школски психолог је едуковао ученике о пубертетским променама, карактеристикама адолесцената, задацима адолесценције и здравој адолесценцији.
	Родитељски састанци	родитељи ученика првог разреда	Психолог је гостовао на родитељском састанку у одељењима првог разреда на којима је едуковао родитеље о адолесценцији и васпитању одговорног адолесцента.
	Психологија: наставна јединица-адолесценција	ученици другог разреда	Редовна тема којом се баве ученици другог разреда, постављајући разна питања, развијајући дебате и дијалоге на разне проблемске теме тог узраста. Час се често изводи и кроз симулацију/игроказ проблема адолесцента и оних око њега..
	Социологија - наставана јединица "Омладина".	Ученици четвртог разреда.	Разговор и вежба везано за омладину као друштвену групу карактеристичну за модерно друштво, за друштвене факторе који уопште омогућавају појаву омладине (демографска транзиција и школски систем), за друштвене међаше који значе прелазак у свет одраслих (завршетак школовања, запошљавање, заснивање сопственог домаћинства, заснивање сопственог брака и породице) и за специфичне проблеме младих који из поменутих друштвених околности произилазе. Разговор о матурском испиту као једном од видова ритуала преласка, тј. иницијације.

Теме	Назив активности	Обухваћени ученици	Кратак опис активности
	Поремећаји у исхрани	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	Стандарди лепоте и изгледа у адолесцентском добу и тешкоће постизања таквог изгледа. Прихватање себе и свог изгледа и начини како на здрав начин променути оно што им је проблем.
	Лепота и здравље	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	Ученици су истраживали и дебатовали на теме: злоупотреба козметичких препарата и њихов утицај на здравље, утицај козметичких препарата на кожу у зависности од старости човека, природна и вештачка козметика, коришћење силикона, ботокса и сличних препарата и њихов утицај на здравље, дефиниција лепоте у смислу изгледа и грађе, у ком старосном добу треба почети са коришћењем козметике, разлози и тешкоће младих људи у постизању друштвено пожељног изгледа и лепоте - тренд, неопходност, статусни симбол...
Физичка и психичка зрелост, спремност на брак и породицу, спремност на родитељство	Психологија: наставна јединица-зрелост личности	ученици другог разреда	Зрелост личности обрађује се кроз обраду појма зрелости, различитих аспеката/врста зрелости, развоја личности и фаза кроз које личност пролази достижући зрелост у свакој од њих
	Мој поглед на развод и раскид	ученици 2-2	Тема је покренута на основу анкете која је спроведена међу ученицима. Разговор се водио о капацитетима за партнерство, саморазвоју личности, подели послова и одговорности, разводу родитеља или ужих чланова породице, шта можемо научити из туђих искустава, како ученици да изађу из раскида, када је неопходна помоћ психолога или психотерапеута. Активност је реализована на два часа одељењског старешине.
Психоактивне супстанце, последице по здравље	Психологија: наставна јединица-поремећаји свести	ученици другог разреда	Поремећаји свести подразумевају и измењена стања свести, услед коришћења психоактивних супстанци. На часу се често користи и материјал/кратак филм, настао као део сарадње школе са невладиним организацијама за борбу против наркотика-" Нада" Б.Паланка, "Рестарт" Н.Сад..
	Болести зависности - предавање на основу приче корисника и васпитача "Земље живих"	ученици 2-1, 2-2, 3-2	Присутни на предавању су пренели своја сазнања, процес уласка у болест зависности, њен ток, процес лечења и типичне заблуде овисника. Подела искустава зашто је ово предвање било аутентично и шта смо научили.
Болести зависности - психолошки и социолошки аспекти	Верска настава: Методска јединица "Хришћански поглед на болести"	Ученици четвртог разреда	У оквиру теме "Хришћанство и савремени свет", на часу се, између осталог, говорило и о болестима зависности.
	Психологија: наставна јединица-поремећаји свести	ученици другог разреда	Поремећаји свести подразумевају и измењена стања свести, услед коришћења психоактивних супстанци. На часу се често користи и материјал/кратак филм, настао као део сарадње школе са невладиним организацијама за борбу против наркотика-" Нада" Б.Паланка, "Рестарт" Н.Сад..Проблем алкохолизма се такође посебно и детаљно обрађује, везујући се за психолошке последице. Честа је тема бирана за матурски рад.
	Болести зависности - предавање на основу приче корисника и васпитача "Земље живих"	ученици 2-1, 2-2, 3-2	Присутни на предавању су пренели своја сазнања, процес уласка у болест зависности, њен ток, процес лечења и типичне заблуде овисника. Подела искустава зашто је ово предвање било аутентично и шта смо научили.

Теме	Назив активности	Обухваћени ученици	Кратак опис активности
	Социологија - наставна јединица "Девидантност".	Ученици четвртог разреда.	Заједничко разматрање социјалних узрока и социјалних последица болести зависности као једног од елемената девијантности, тематизовање сличности и разлика између алкохолизма и наркоманије.
Исхрана и поремећаји исхране	Поремећаји понашања у исхрани - од дијете до анорексије	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	Ученици су обрађивали теме: развијање правилних навика у исхрани, познавање нутритивног састава намирница, добре и лоше стране дијета, узроци и последице гојазности, анорексије и булимије, веганска и вегетаријанска исхрана, заблуде о појединим намирницама, прављење прилагођених дневних јеловника, занимљиви рецепти за добро балансиран оброк...
	хемија-наставна јединица; Храна као извор биолошки важних једињења. Поремећаји у исхрани.	ученици четвртог разреда	У оквиру ове наставне јединице обрађена је пирамида исхране, важни нутритијенти и поремећаји у исхрани, као што су неухрањеност, анорексија, булимија, преједање.
Прва помоћ	Обука ученика за прву помоћ	сви ученици	У организацији Црвеног крста Општине Бачка Паланка организована је обука свих ученика школе за прву помоћ. Активност је реализована у току прве седмице наставне године (у складу са смерницама Министарства просвете).
Сарадња са родитељима и институцијама	Индивидуално обавештавање родитеља и саветодавни рад	-	Психолог, директор и одељењске старешине су се по потреби информисале од родитеља и обавештавале родитеље, уколико је постојала сумња да је код ученика дошло до промена у менталном здрављу, или здрављу уопште.
	Индивидуални родитељски састанци	сви ученици првог разреда	Одељењске старешине су обавиле индивидуалне родитељске састанке са свим родитељима ученика првог разреда у оквиру којих су прикупили информације о здравственом стању ученика.
	Сарадња са Домом здравља	-	Школа је сарађивала са Домом здравља у вези са конкретним ситуацијама нарушеног здравља ученика у виду интервенција и консултација.

8.7 Извештај о раду на заштити животне средине

Тема	Назив активности	Обухваћени ученици	Кратак опис активности
Човекова злоупотреба творевине - еколошка криза	Редовна методска јединица за други разред	Ученици верске наставе другог разреда	На часу верске наставе, у оквиру теме "Стварање света и човека", обрађена је тема о погрешној употреби природе од стране човека.
Активизам и волонтирање	Сакупљање електронског отпада	Матеја Петржљан III-2, Радош Радош III-2, Вукашин Петрић III-2 и други ученици	Ученици, наставници и грађани су донели електронски отпад из својих кућа. Ученици су помогли да се школски електронски отпад сортира и спреми за даљи транспорт у Нови Сад. Ангажована је фирма "Наша рециклажа НС" д.о.о. Руководилац акције Стеван Јурић.
Активизам и волонтирање	Сакупљање старог папира	ученици из разних одељења	Ученици и наставници су донели стари папир из својих кућа, и помогли да се школски стари папир транспортује у предузеће "Гранд груп" д.о.о. из Бачке Паланке. Руководилац акције Стеван Јурић.
Активизам и волонтирање	Сакупљање смећа	ученици другог разреда изборног програма ЈМК	У оквиру теме поједини ученици су одабрали да очисте део обале Дунава, сакупе смеће у крају у коме живе и сл. Рад је документован фотографијама или кратким видеом.

Тема	Назив активности	Обухваћени ученици	Кратак опис активности
Здрава животна средина	Право на здраву животну средину (друга тема предвиђена за четврти разред грађанског васпитања)	ученици четвртог разреда који похађају грађанско васпитање	Током другог полугодшта, ученици су се на часовима грађанског васпитања бавили вредностима на којима почива право на живот у здравој животној средини, одговорношћу за еколошке проблеме настале услед људске активности, учешћем грађана у активностима за очување животне средине и добробити животиња итд.
Употреба ГПС-а за праћење кретања угрожених врста животиња	Угрожене врсте (станиште, промена бројности популације на временској скали, идентификација фактора који доводе до броја смањења јединки...)	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	У овој теми ученици су се бавили истраживањима фактора који утичу на смањење броја одређених животињских популација, колико на то утиче загађење природе и колика је потреба заштите природе за опстанак одређених врста животиња.
Технологија хране	Квалитет и безбедност прехранбених производа и технологија њихове производње	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	У овој теми ученици су се бавили истраживањима која се тичу начина паковања прехранбених производа, одлагање, чување и транспорт амбалаже, ГМО, прописи складиштења и одлагања покварене хране и употребљене амбалаже
Екоинформатика	Потрошња пластичне амбалаже у породици и школи.	ученици трећег разреда изборног програма Савремене технологије	Ученици су током месец дана водили евиденцију о количини потрошене амбалаже, врсти пластике и времену потребном за њену раградњу, шта све ова количина може да загади и које су последице. На крају су давали предлоге како се та количина амбалаже може рециклирати и процењивали колико је новца потребно за то.
Лепота и здравље	Козметички препарати - састав, декларације, штетни састојци у препаратима, начин испитивања препарата, природни препарати	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	Ученици су обрађивали начин испитивања препарата, коришћење животиња у те сврхе, састав и одлагање препарата и њихов утицај на животну околину
Екоинформатика	Загађење ваздуха - ко нам квари добру атмосферу?	ученици четвртог разреда изборног програма Савремене технологије	Ученици су са адресе http://www.amskv.sepa.gov.rs/ узимали податке праћења квалитета ваздуха у градовима Србије. На основу података вршили су анализу ваздуха у граду који се налази у близини, током једне седмице, у разним периодима дана. На основу измерених вредности за ПМ честице, сумпор-диоксид, азот и остале загађиваче су правили Excel табеле и графике и на основу њих износили запажања и закључке (колико саобраћајна гужва или индустрија утичу на загађење и слично).
Утицај буке на здравље и животну средину	извори буке, утицај буке на човека и живи свет, чујни опсег	ученици трећег разреда изборног програма Примењене науке ¹	Ученици су истраживали утицај буке на живи свет, разлике у чујном опсегу људи и животиња, могућности и начини заштите.
Радиоактивно загађивање и мере заштите	Извори радиоактивног загађивања, утицај јонизујућих зрачења и болести	ученици четвртог разреда изборног програма- Примењене науке ¹	Ученици су истраживали утицај радиоактивног загађивања на здравље људи, као и мере и начини заштите.

9 Рад школских органа, тела и служби

9.1.1 Извештај о раду школских органа

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
Школски одбор	2	У првом полугодишту одржане су две седнице Школског одбора. Усвојени су, односно донети следећи акти: Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину, Извештај о самовредновању за школску 2022/23. Годину, Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2022/23. Године, План рада школе за 2023/2024. школску годину, План стручног усавршавања за школску 2023/24.годину, сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова, одлука о изменама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Анекс Извештаја о реализацији годишњег плана рада, Анекса Годишњег плана рада за 2023/2024 школску годину, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената.	7	У другом полугодишту одржано је седам седница Школског одбора. Усвојени су, односно донети следећи акти: Финансијски план и План јавних набавки за 2024.годину, Измене и допуне Развојног плана школе за период 2021- 2024.године, Анекс Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год., Извештај о пословању и годишњи обрачун за 2023.годину, Извештај о попису, Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024 године, Статут, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, Правила понашања, Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, измене и допуне Правилника о испитима, измене и допуне Правилника о ванредним ученицима. Поред усвојених аката, на седницама одржаним током другог полугодишта, донете су 4 одлуке о измени Финансијског плана за 2024. годину, а утврђен је и предлог Финансијског плана за 2025. годину.	
Савет	2	У првом полугодишту су одржане две седнице. Конституисан је Савет родитеља за школску	3	У другом полугодишту су одржане три седнице. Дата сагласности на програм и	

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
родитеља		2023/24. годину, и избор председника и заменика председника, извршен је избор представника и заменика представника за локални Савет родитеља, разматрани су Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Годину, као и извештај о самовредновању за школску 2022/23. год., извештај о оствареним екскурзијама за школску 2022/2023. Годину, разматран је План рада школе за школску 2023/24. Годину, дато позитивно мишљење о изменама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и донета је одлука о учешћу родитеља ученика у побољшању квалитета наставе		остваривање екскурзије, одређена висина накнаде за пратиоце на екскурзијама ученика (за бригу о безбедности), разматран извештај о коришћењу средстава „родитељског динара“ за календарску 2023. годину. Такође, дато је позитивно мишљење о Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланку као и мишљење о Правилнику о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи Такође чланови су упознати са предлогом Правила понашања и извршен је избор чланова Школског одбора из реда родитеља/других законских заступника, због престанка мандата за три члана школског одбора.	
Педагошки колегијум	2		2	Давање предлога за план уписа, за наредну школску годину. Анализа извештаја и рада стручних већа, и давање предлога за унапређење. Утврђивање стратегије за промоцију школе. Разматрање измена и допуна Развојног плана. Планирање активности стручних већа на основу извештаја о самовредновању.	Чешће користити могућност онлајн састанака.
Наставничко веће	3	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/23; Разматрање извештаја о раду директора школе 2022/23; Разматрање Плана рада школе школске 2023/24; Критеријуми оцењивања; Предлагање и усвајање тема матурских радова Анализа успеха на крају 1.полугодишта; ; План уписа школске 2023/24	4	Анализа успеха на крају квартала, школске године. Извештавање тима за самовредновање. Извештавање секретара школе о изменама ЗОСОВА, а самим тим и пропратних докумената која Н. веће разматра и усаглашава. Анализа успеха ученика на полагању Матурског испита .Избор Ђака генерације и одлучивање о носиоцима Вукове	

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
				дипломе и наградама за ваннаставне активности. Анализа уписа ученика у 2024/25. школску годину. Извештај о упису матураната на факултете. Избор уџбеника за предстојећу школску годину. Припреме за нову школску годину.	
Ученички парламент	3	Конституисање Парламента, подела задужења, анализа рада парламента у претходној години, предлагање мера за побољшање; Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора Организација школских турнира, Договор око хуманитарне журке, посета Геронтолошком центру у оквиру "Сунчане јесени живота", Дан просветних радника (замена улога), Дан средњошколаца и посета Геронтолошког центра Гимназији, акција "Једна ужина за један пакетић", присуство једној седници Школског одбора	2	Организација школских турнира; Сарадња са УП-ом ОШ "Вук Караџић" о томе како функционише гимназијски парламент; Промоција школе; давање мишљења на Правилник о мерама, начину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи	Ученички парламент је изразито ангажован у организацији спортских активности и великим делом у хуманитарним активностима, те сарадњи са геронтолошким центром. Оно у чему би Парламент могао да се ангажује јесте уређење школског простора и организацији манифестација које нису спортског типа.

9.2 Извештај о раду директора

Подручје	Врста посла	Опис
1. Руковођење ОВ процесом	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са ученичким парламентом; - Награђивање ученика који су постигли одређене резултате на такмичењима, који су активни у животу школе - Обезбеђивање одговарајућих услова за квалитетно извожење наставе - Организација прве две недеље рада у складу са смерницама Министарства просвете; - Прављење распореда замена одсутних наставника, распоред дежурних наставника; - Организација одласка на Сајам књига у БГ.; - Организовање трибина и промоција (факултета, организација). - Саветодавни рад са ученицима. - Припремна настава за пријемни на факултет - Организација општинских такмичења (Књижевна олимпијада, Српски језик, математика, географија, историја, страни језици...) - организација полагања матурског испита (формирање комисије, прављење распореда полагања испита и одбране радова) - Организација прославе Дана школе, Дана Светог Саве, Вечери отворе врата школе, Дану просветних радника, 	<p>Слање ученика који су се истакли на Андревље, М.море... Набавка опреме, сређивање учионица, замена појединих клима уређаја у учионицама договарање и планирање активности; трибина на тему болести зависности (Земља живих, ЦК Бачка Паланка); предавање Драгомира Бајалице промоција науке - ИС Петница; промоције правног, економског, филозофског, електротехничког, пољопривредног факултета... Припрема за медицински факултет (4 ученика)</p>
2. Планирање, организовање и контрола рада	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативно планирање рада -Израда Плана рада школе за школску 2023/24. - Прегледање наставних планова; - Давање смерница око израде распореда часова; - Учешће око израде решења о 40-часовној радној недељи; - Координисање и праћење Ес дневника; - Праћење платформе "Чувам те" - Праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у Гимназији; - Праћење и учествовање на седницама и у комисијама; - Редовно ажурирање ЈИСП-а; - Праћење координисање ЕС дневника - Израда извештаја за школску 2022/23. - Организација и праћење јавне набавке везане за извођење матурске екскурзије и пратећих активности око ње -Учешће у раду тимова - Сарадња са станицом МУП-а Бачка Паланка око питања безбедности, организовања последњег дана наставе за Матуранте, матурске вечери, прегледања снимака видео надзора, 	
3. Праћење и унапређивање рада запослених	<p>Преузимање запослених са листе технолошких вишкова; Награђивање запослених Разговор за запосленим Праћење реализације ОВР (посета часовима - 13 часова) Организовање семинара и обавештавање запослених о могућности онлајн обука Награђивање запослених поводом Дана школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад у вези са проблемима око наставе математике - 3 угледна часа (језик и уметност; страни језици; природне науке) - 10 редовних часова (немачки језик, физика, математика, филозофија, физичко и здравствено васпитање, верска настава, биологија, географија, енглески језик, српски језик и књижевност) Награђене су колеге и ученици који сус е пласирали на републичко такмичење
4. Сарадња са родитељима, управом, синдикатима и заједницом	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак поводом Плана уписа - Родитељски састанци, давање сагласности за извођење екскурзије... - Сарадња са родитељима око пребацивања ученика у нашу школу, проблема са постигнућима ученика, проблема са дисциплинским прекршајима, 	

Подручје	Врста посла	Опис
	<p>проблема са здравственим стањима ученика...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација и посета Старачком дому - Организација посете корисника Дома школи - Сарадња са градском библиотеком "Вељко Петровић" око посете ученика на промоције књига, предавања, коришћење простора за ГАФ - Сарадња са Културним центром око коришћења сале биоскопа за потребе фестивала, одласка ученика на позоришне представе, коришћења ресурса... - Сарадња са Ц. крстом Бачка Паланка, обележавање значајних датума одговарајућим предавањима, коришћење просторија Ц. крста за потребе ГАФ-а - Сарадња са информативним порталом БАП дешавања око дешавања у школи и школских активности - Сарадња са репрезентативним синдикатом око доделе пакетића, испраћаја запослених у пензију... 	
5. Финансијско и административно управљање	<p>Израда финансијског плана за 2024. Поправка и уређење простора, набавка опреме и уређење учионица; израда извештаја о утрошеним средствима добијеним по различитим конкурсима од стране АПВ. Сређивање документације у вези са поправком школе након оштећења током олујног невремена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно - васпитног процеса основног и средњег образовања - трошкови обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андrevљу за 2024. годину. - Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области образовања у АП Војводини у 2024. години, подстицање ваннаставних активности (ГАФ). - Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно - васпитног процеса средњег образовања - трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања - Путокази, у Новом Саду за 2024. годину
6. Обезбеђивање законитости рада	<ul style="list-style-type: none"> - Организација обуке запослених за безбедност и здравље на раду - ангажовање око проблема легализације дела зграде - Учествовање у доношењу измена Правилника услед измене ЗОСОВ-а; Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, Правила понашања, Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, измене и допуне Правилника о испитима, измене и допуне Правилника о ванредним ученицима. 	
7. Остали послови	Учешће у раду Заједнице гимназија	

9.2.1 Извештај о раду стручних актива и тимова

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
СА за развој школског програма	1	Планирање рада тима у школској 2024/2025. години и усвајање плана. Подела задужења. Праћење реализације Школског програма. Измене и допуне Школског програма. Писање записника и извештаја о раду тима. Евалуација Школског програма. Евалуација рада тима.	1	Праћење реализације Школског програма. Вођење евиденције. Сарадња са осталим тимовима. Евалуација Школског програма. Писање и усвајање извештаја о раду тима.	
СА за развојно планирање	0	Усклађивање приоритета развојног плана са приоритетима самовредновања (подршка ученицима и етос) а према смерницама Министарства просвете које су дате пред почетак нове школске године. Израда анекса развојног плана. Одређивање корака у реализацији приоритета из развојног плана, именовање задужених лица.	1	Реализација једне од планираних активности из анекса развојног плана, по стручним већима. Писање и усвајање извештаја о раду СА за развојно планирање. Планирање рада у школској 2024/25. години.	Актив није у потпуности остварио планиране задатке и циљеве. Урађен је анекс развојног плана који је усклађен са резултатима самовредновања рада школе, а према смерницама Министарства просвете. Активности су делимично реализоване (деталније о том у наративном извештају који је сачуван на диску). Потребно је поново именовати лица која би ажурније пратила реализацију планираних активности и унапредити сарадњу са стручним већима. Такође, потребно је неговати и унапредити културу тимског рада.
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	4	Усвајање плана рада за школску 2023/24. годину, анализа почетка школске године у складу са инструкцијама МП, поступање у два случаја пријаве насиља, анализа резултата самовредновања рада школе и СА за развојно планирање, усвајање полугодишњег извештаја о заштити од дискриминације, насиља, злостављања	1	Усвајање извештаја о раду тима и извештаја о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештавање локалне самоуправе, планирање рада у школској 2024/25. години.	Остварена је сарадња са тимом за самовредновање и СА за развојно планирање путем стручног сарадника. Делови плана рада на заштити интегрисани су у акциони план. Потребно је унапредити

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
		и занемаривања, извештавање локалне самоуправе, планирање рада у другом полугодишту.			сарадњу са СА за развој школског програма.
Тим за инклузивно образовање	1 тим за ИО, 1 тим за додатну подршку	Планирање рада тима у школској 2023/24. години, анализа потреба ученика за додатном подршком, предлагање ИОП-а 2 за једног ученика за прво полугодиште.	1 тим за ИО, 3 тим за додатну подршку	Евалуација ИОП-а, предлагање ИОП-а за друго полугодиште, планирање матурског испита са прилагођавањима, евалуација рада школе на додатној подршци, извештавање, планирање рада у следећој школској години.	У току године израђено је више педагошких профила и мера индивидуализације (психолог у сарадњи са одељењским старешином). Потребно је боље организовати комуникацију тима са наставницима, како би прикупљени подаци били потпунији. Такође, потребно је избегавати појединачну комуникацију са наставницима, како би се обезбедило информисање свих наставника.
Тим за самовредновање	2	У школској 2023/24. години вредноване су области квалитета Подршка ученицима и Етос, у складу сам смерницама МП. Самовредновање је извршено на онсову података који су добијени поступком фокус групе од 7 ученика изабраних по случајном избору. Обрада података извршена је поступком тематске анализе.			
Тим за каријерно вођење	1	Планирање рада тима и подела задужења.	1	Реализација планираних активности. Преглед онога шта је урађено. Евалуација активности. Писање записника и извештаја о раду тима.	У току школске године чланови тима су се договарали о планираним и оствареним активностима, у континуитету и изван седница тима.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1	Планирање рада тима у школској 2023/2024. години, подела задужења, осмишљавање активности, планирање рада на побољшању маркетинга, праћење да ли су активности реализоване, анализирање успешности и извештавање о реализованим активностима.	3	Осмишљавање активности око начина промовисања школе, сачињавање плана акције, подела конкретних задужења ученицима и наставницима укљученим у промоцију, организација Дана отворених врата, извештавање са промотивних активности у основним школама и са Сајма образовања,	

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
				извештавање о животу школе путем друштвених мрежа: Инстаграма и Фејсбука; кроз сајт школе, те сарадњу са локалним медијима; промоција успеха даровитих ученика у уметности, наукама и спорту; улога ГАФ-а у промоцији школе; побољшање ресурса (људских и материјалних) који доприносе побољшању квалитета рада школе, анализа уписа у школској 2023/24.	
Тим за професионални развој	4	Доношење и усвајање плана за школску 2023/24, праћење реализације онлајн семинара, обука у установи и угледних часова.		Реализација планираних семинари, обука у школи и угледних часови по Стручним већима.	Реализовани су планирани семинари, обуке у школи и угледни часови по Стручним већима.
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	2	- анализа прошлогодишњег рада и резултата истраживања; расподела улога и упознавање чланова тима са овогодишњим обавезама; одређивање циља овогодишњег рада тима - давање конкретних препорука за унапређење компетенција које су у истраживању најлошије оцењене; одабир четири активности које ће тим спроводити с тим циљем	2	- договор у вези с припремом материјала за реализацију активности које би допринеле бољој оријентацији ка међупредметним компетенцијама које су издвојене почетком године; припрема материјала; одабир ученика који ће спроводити активност и договор са ученицима о начинима на који ће учествовати у реализацији ове активности	Целокупна комуникација међу члановима тима се током другог полугодишта одвијала искључиво онлајн, услед немогућности одржавања састанака у школи, тј. због отежане непосредне комуникације, будући да већина чланова тима ради у више школа. Од предвиђених активности, реализована је у потпуности само једна. Није урађена њена потпуна, но је урађена делимична евалуација, али је активност вреднована од стране испитаних ученика као учинковита и успешна. Следеће године треба јасније дефинисати циљеве, одредити рокове, конкретизовати идеје, боље расподелити задужења унутар тима и спровести све активности до самог краја, као и

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
					саму евалуацију, или у потпуности променити смернице тима и организовати другачији облик рада који погодује свим члановима тима и који ће онда бити делотворнији.

9.2.2 Извештај о раду стручних већа

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
СВ културе и уметности	2	Планирање активности већа, договор око прославе Дана школе и зчествовање у прослави, дефинисање критеријума праћења постигнућа и оцењивања ученика, анализа успеха и реализација наставе на крају првог тромесечја, анализа успеха на крају полугодишта, реализација рада допунске и додатне наставе, листа тема за матурске испите.	4	Учествовање на такмичењима различитих нивоа, планирање и реализација угледног часа; учешће у промоцији школе на Дану отворених врата; обележавање значајних датума: Дана матерњег језика квизом "Језик наш насушни", Националног дана књиге акцијом "Читајмо гласно"; дежурство на матурском испиту, прегледање и одбрана матурских радова; анализа успеха на крају школске године и планирање стручног усавршавања на нивоу већа.	
СВ природних наука	2	Планирање и доношење плана за 2023/24, међупредметна корелација, усклађивање оцењивања, набавка учила, планирање угледног часа.		Планирање такмичења, учешће у промоцији школе, праћење остварености плана и програма, реализација угледног часа.	Све планирано је реализовано, угледни час 23. 4. 2024. године.
СВ наставника страних језика	2	Планирање плана за 2023/24, усклађивање оцењивања, припрема за матурске испите и такмичења.	2	Учествовање на такмичењима различитих нивоа; планирање и реализација угледног часа. Припрема за матурски испит. Планирање активности за Дан отворених врата.	
СВ математике, технике и технологије	2	Планирање активности већа: договор око организације допунске, додатне и припремне наставе, договор око организације	4	Анализа успеха на полугодишту, размена искустава која се тичу формативног оцењивања. Учествовање на такмичењима	Угледни час је припремљен али није реализован, тако да је планиран да се одржи почетком наредне школске године.

Назив органа/тела	Прво полугодиште		Друго полугодиште		Процена успешности и предлози за унапређење
	Број седница	Садржаји	Број седница	Садржаји	
		такмичења, обележавање Дана броја Пи. Усаглашавање критеријума по питању формативних и бројчаних оцена. Анализа успеха на пвом кварталу. Анализа реализације часова и договор око тема за матурске радове.		различитих нивоа, планирање и реализација угледног часа; учешће у промоцији школе на Дану отворених врата; обележавање Дана броја Пи, прегледање и одбрана матурских радова; анализа успеха на крају школске године и планирање стручног усавршавања на нивоу већа. Реализација часова допунске и припремне наставе. Подела часова по предметима; Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа; Реализација стручног усавршавања у току школске године; Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	
СВ друштвених наука	2	Усвајање планова и програма, активности већа, договор око организације допунске, додатне и припремне наставе, договор око организације такмичења, рада УНЕСКО клуба и осталих активности...Анализа успеха и реализације часова...Договор око тема за матурске радове...	3	Анализа успеха...Реализација такмичења... Учешће у промоцији школе... Прегледи и одбрана матурских радова... Анализа успеха... Реализација часова допунске и припремне наставе..Припрема угледног часа...Стручно усавршавање...	Припрема угледног часа и све радње до саме реализације успешно изведене...Посебно су активности ученика биле за похвалу... Сам час, из објективних и субјективних разлога није реализован... Али, биће прилике...
СВ спорта	2	Усвајање планова и програма за предстојећу школску годину, договор о набавци неопходних средстава и опреме као и прве помоћи, договор о формативном оцењивању, стручном усавршавању, усвајање календара такмичења, реализација спортског програма у оквиру Дана школе, разговор о предстојећим посетама и пригодним активностима које су у плану да се одвијају, организација редовног јесењег кроса и ваннаставних активности у овом полугодишту.	2	Реализација такмичења у наредном периоду и организовање лекарских прегледа за ученике који су се пласирали на нивое такмичења који су виши од општинског у сарадњи са Домом здравља и одлак на такмичења у сарадњи са Спортским савезом општине, организовање угледног часа на нивоу стручног већа, анализа плана и протеклих активности.	Угледни час је припремљен али није реализован, тако да је планиран да се одржи почетком наредне школске године.

9.3 Службе

9.3.1 Извештај о раду секретара

Време/период	Опис послова	Сарадници
Током године	Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа (израда уговора о раду, анекса уговора о раду, решења о статусу и заради, решења о престанку радног односа, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова (CROSO), чланство у комисији за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба)	Директор, референт за правне кадровске и административне послове
Током године	Унос и обрада података у јединственом информационом систему просвете (ЈИСП)	Директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
Током године	Стручни и административно- технички послови око спровођења конкурса за пријем у радни однос (попуњавање и подношење ПРМ обрасца, израда појединачних аката за расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, рад у комисији за пријем у радни однос, упућивање на претходну психолошку процену способности за рад са ученицима, сачињавање листе пријављених кандидата)	Директор, Комисија за пријем у радни однос
Током године	Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора, плаћеном одсуству, солидарној помоћи, јубиларној награди, решења о статусу, и друга решења везана за остваривање права из радног односа	Директор
Током године	Припрема и учешће на седницама Школског одбора, вођење записника на седницама	Председник Школског одбора, директор
Током године	Припрема и учешће на седницама Савета родитеља, вођење записника на седницама	Председник Савета родитеља, директор
Током године	Израда свих врста уговора, решења, одлука и других појединачних правних аката	Директор
Током године	Израда докумената и учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика и дисциплинским поступцима против запослених	Директор, стручни сарадник психолог, одељењске старешине
Јануар - јун 2024. године	Правни послови у вези са спровођењем јавне набавке струје, као и екскурзија за ученике (сарадња са сертификованим службеником за јавне набавке, сачињавање плана, одлука, решења, записника, извештаја, уговора, конкурсне документације и објављивање на порталу јавних набавки).	Директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
Током године	Правни послови у вези са конкурсима за финансирање (текуће одржавање, набавка опреме и слично) и пројектима којима се аплицира за доделу средстава (учешће у изради пријаве на конкурс, израда уговора, сарадња са добављачима, сарадња са органима који финансирају пројекте, итд.)	Директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за правне кадровске и административне послове
Током године	Праћење измена закона, колективног уговора и других подзаконских аката (примена и усклађивање општих аката школе са позитивним прописима, информисање запослених и давање тумачења)	
Април 2024. године	Послови архивирања (унос у архивску књигу, препис, сарадња са надлежним архивом, итд.)	Директор, референт за правне кадровске и административне послове
Током године	Правни послови у вези са уписом и исписом ученика	Директор, одељенске старешине
Током године	Припрема и израда потврда и уверења, дупликата сведочанстава	Директор, референт за правне кадровске и административне послове
Током године	Послови лица за заштиту података о личности	Директор, повереник за заштиту података о личности и информације од јавног значаја
Децембар 2023 - јануар 2024. године	Послови лица задуженог за родну равноправност (израда плана и извештаја, достављање надлежним органима)	Директор, надлежни органи

Време/период	Опис послова	Сарадници
Током године	Послови лица задуженог за израду и ажурирање информатора о раду школе у Јединственом информационом систему информатора о раду	Директор, повереник за заштиту података о личности и информације од јавног значаја
Током године	Други правни послови по налогу директора	Директор

9.3.2 Извештај о раду дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове

Време/период	Опис послова	Сарадници
Септембар	поручивање образаца, издавање потврда и помоћ ученицима и родитељима приликом подношења републичких ученичких стипендија	ученици и родитељи, директор, правник, референт за правно, кадровске и административне послове
Током целе школске године	обрачун зарада и накнада зарада за запослене преко информационог система ИСКРА.	директор, правник, референт за правне, кадровске и административне послове, Управа за трезор, Начелник за финансијско-рачуноводствене послове у Школској управи НС, Републички фонд за здравствено осигурање
Током целе школске године	обрачун накнада за долазак и одлазак са посла	директор, запослени
Током целе школске године	издавање потврда за административне забране и кредите	директор, запослени, добављачи
Током целе школске године	достављање запосленима обрачунских листи за плате путем мејла у информационом систему ИСКРА	запослени, ИС ИСКРА
Током целе школске године	пријем захтева, обрачун, требовање и исплата запосленима отпремнина, јубиларних награда, путних трошкова и дневница за службена путовања	директор, правник, референт за правно, кадровске и административне послове, запослени, Управа за трезор, СПИРИ
Током целе школске године	пријем електронских фактура	добављачи, Портал електронских фактура
Током целе школске године	требовање финансијских средстава из буџета локалне самоуправе	директор
Током целе школске године	плаћање фактура у законским роковима	директор, служба за финансије Општине Бачка Паланка, СПИРИ, ЦРФ
Током целе школске године	пријем електронских извода	СПИРИ
Током целе школске године	књижење рачуноводствених промена	
Током целе школске године	састављање и подношење периодичних обрачуна и завршног рачуна	директор, Портал за подношење финансијских извештаја
Октобар-фебруар	помоћ у припреми и обављању годишњег пописа имовине и опреме	директор, правник, референт за правно, кадровске и административне послове, запослени-чланови пописних комисија
Током целе школске године	подношење месечних извештаја у систему ИСЕМ	добављачи, општински менаџер за енергетску ефикасност
Током целе школске године	подношење пореских пријава	директор, пореска управа
Током целе школске године	подношење месечног извештаја ИОСИ	директор, пореска управа
Током целе школске године	подношење статистичких извештаја	Републички завод за статистику
Током целе школске године	подношење месечних извештаја о исплаћеним примањима запосленима у Централни регистар	ЦРОСО

Време/период	Опис послова	Сарадници
Током целе школске године	поручивање и набавка канцеларијског материјала и материјала за одржавање хигијене	директор, сви запослени, добављачи
Током целе школске године	сарадња и достављање података потребних за остваривање права на пензију Републичком фонду за ПИО	Републички фонд за ПИО, правник, директор
Током целе школске године	праћење законских прописа и припрема интерних аката	правник, директор, референт за правно, кадровске и административне послове
Током целе школске године	унос и праћење података у ЈИСП	директор, правник, саветник за материјално финансијске полове Министарство финансија
Током целе школске године	состављање предлога финансијских планова у ИФИСуП-у	правник, директор, Школска управа, Министарство просвете и Министарство финансија, Школски одбор, саветник за материјално финансијске полове Министарство финансија
Током целе школске године	праћење извршења буџета	СПИРИ
Током целе школске године	подношење захтева за измену расходних апропријација	директор, правник, школски одбор, СПИРИ, ИФИСуП, саветник за материјално финансијске полове Министарство финансија

9.3.3 Извештај о раду административног радника

Време/период	Опис послова	Сарадници
Током школске године	припрема, израда и издавање потврда и уверења	секретар, одељењске старешине
Током школске године	вођење прописаних евиденција	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Септембар	ажурирање персоналних досијеа	директор, секретар и наставници
Током школске године	техничка подршка у припреми појединачних аката	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током школске године	ажурирање података у одговарајућим базама	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Од новембра до краја школске године	евидентирање ученичких уплата	дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током школске године	распоређивање, отпрема и достава поште	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Мај и јун	сређивање архиве	секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током школске године	припрема и прикупљање документације за израду аката, уговора и слично	секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Током школске године	израда извештаја и анализа	директор, секретар и дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове

9.3.4 Извештај о раду техничара одржавања информационих система и технологија

Време/период	Опис послова	Сарадници
Током целе школске године	Одржавање базе података	наставници информатике и рачунарства
Током целе школске године	Контрола рада стандардних апликација	наставници информатике и рачунарства
Током целе школске године	Инсталирање, подешавање и праћење рада информационих система	наставници информатике и рачунарства
Током целе школске године	Сарадња са директором око набавке резервних делова	директор школе, секретар, рачуновођа

Време/период	Опис послова	Сарадници
Током целе школске године	Вођење документације	наставници информатике и рачунарства, административни радник

9.3.5 Извештај о раду психолога

Подручје	Активност	Опис
01. Планирање и програмирање	Израда образаца, протокола и електронске документације	Израда протокола за подршку ученицима, плана провере знања, образаца за планирање наставе, припрему часа, вредновање часа и др.
	Учешће у изради Плана рада школе за школску 2023/24. годину	Припрема платформе за планирање, прикупљање појединачних планова, израда плана рада психолога, плана васпитног рада, плана рада на заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенције ризичног понашања, плана рада на подршци ученицима, плана самовредновања рада школе и др. Израда интегрисаног документа, израда измена и допуна.
	Учешће у изради појединачних планова	Израда плана почетка школске године, плана провере знања, плана праћења наставе, оперативних планова рада психолога и сл.
	Учешће у изради Развојног плана	Израда предлога измена и допуна на основу резултата самовредновања, прикупљање материјала, израда интегрисаног документа, представљање школским органима.
	Учешће у изради школских аката	Израда смерница за оцењивање на основу Правилника
	Учешће у планирању пројеката - ГАФ	Учешће у раду тима, конципирању пројекта, припреми плана активности и подели задужења; израда апликације за Покрајински секретаријат; учешће у припреми пропозиција, изради упитника за ученике и др.
02. Праћење и вредновање	Учешће у изради Извештаја о раду школе у школској 2022/23. години (септембар) и Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години (јун, јул, август)	Припрема платформе за израду извештаја и прорпема инструкција за извештавање, комуникација са наставницима, прикупљање појединачних извештаја, израда појединих извештаја: извештаја о раду психолога, извештаја о васпитном раду школе, извештаја о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенције ризичног понашања, извештаја о раду школе на подршци ученицима, извештаја о самовредновању и др. Израда интегрисаног документа.
	Израда Извештаја о самовредновању	Прикупљање података, обрада, анализа и израда обједињеног документа
	Праћење напредовања ученика	Прегледање електронског дневника и школске статистике. Праћење напредовања појединих ученика кроз документацију, индивидуалне контакте са учеником, наставницима и родитељима.
	Праћење и вредновање квалитета наставе	Праћење редовних и угледних часова, процена часова и израда извештаја, учешће у тимској евалуацији (географија, немачки језик, физика, математика, филозофија, физичко и здравствено васпитање, верска настава, биологија, географија, енглески језик, српски језик и књижевност).
	Праћење реализације ОВР-а	Праћење електронског дневника, Гугл учионица, прегледање наставних планова и сл.
	Учешће у самовредновању	Планирање самовредновања, израда инструмента, спровођење самовредновања, обрада и анализа података, израда извештаја, учешће у изради плана акције
03. Рад са наставницима	Консултације	Консултације са наставницима и појединачним тешкоћама са ученицима, одељењем, реализацијом наставе и сл.
	Педагошко-инструктивни рад	Индивидуални саветодавни рад након праћења часа, са самопроценом и анализом, индивидуални саветодавни рад са наставницима на захтев наставника, индивидуални саветодавни рад са наставницима на захтев директора.
	Подршка наставницима у планирању и реализацији угледних часова	Давање упутстава, помоћ у избору циљева, исхода, садржаја и метода. Провера припреме за час и давање сугестија за унапређење. Саветодавни рад са тимовима.
	Подршка наставницима у планирању и реализацији ИОП-а	Припрема платформе за израду ИОП-а, помоћ приликом избора циљева, исхода и садржаја, помоћ у избору наставних метода и наставног материјала, помоћ у припреми матурског испита за ученика са ИОП-ом
		Израда материјала за наставнике, организација и вођење обуке Ментално здравље младих

Подручје	Активност	Опис
	Унапређивање професионалних компетенција наставника	Припрема, организација и вођење обуке Повратна информација у функцији формативног оцењивања
		Припрема, организација и вођење обуке Критеријуми и врсте оцењивања
		Израда материјала за наставнике Процењивање и вредновање у настави
	Тестирање, обрада тестова и израда мишљења	Тестирање способности, личности, професионалне оријентације, опште информисаности, обрада тестова и израда мишљења.
	Професионална оријентација	Тестирање и индивидуално саветовање. Садања са психологом у Националној служби за тржиште рада.
	Планирање и реализација додатне подршке	Израда плана подршке, израда делова ИОП-а, информисање и сарадња са наставницима, реализација појединих активности, учешће у матурском испиту.
	Саветодавни рад	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне, социјалне или породичне тешкоће.
	Учешће у припреми и реализацији ИОП-а	Припрема образаца, давање инструкција наставницима, прикупљање података, израда завршног документа, учешће у реализацији појединих активности, помоћ наставницима у вредновању ИОП-а,
	учешће у појачаном васпитном раду	Индивидуални разговори, саветовање, комуникација са родитељима, посредовање
	Учешће у реализацији пројеката - ГАФ	Учешће у избору мотоа, концепирању штанда; пријем пријава и филмова, комуникација са менторима, информисање, прегледање филмова, учешће у првој селекцији, складиштење филмова, организовање Гугл диска; техничка припрема плаката, позивница, диплома и захвалница; учешће у припреми ученика за конферансу, интервју и дочек гостију; провера техничке опреме у сали за приказивање филмова; праћење фестивала, брига о гостима и жирију; завршни послови: монтирање интервјуа, складиштење материјала и др.
	Учешће у реализацији пројеката - Еколошки базар	Дежурство током базара
	Учешће у реализацији ОВР-а	Реализација часова васпитног карактера са темама: структура образовног система, лични циљеви, технике учења, тешкоће у учењу, мотивација за учење, систем вредности, социјалне разлике, трговина људима, дигитално насиље и др. Припрема ученика за упис на студије.
		Учешће у реализацији почетка школске године у складу са Смерницама - вођење радионица о уважавању различитости, толеранцији и ненасиљу
Учешће у школским активностима	Учешће у Дану просветних радника, кино клубу, предавањима у школи (предавање Драгомира Бајалице, гостију из "Земље живих" промоцијама факултета и сл.), прослави Дана школе и Дана Светог Саве, Вечери отворених врата и др.	
Учешће у појачаном васпитном раду	Индивидуални рад са ученицима којима је одређен појачан васпитни рад: индивидуални разговори, развијање вештина самоконтроле, развијање моралних оквира, оспособљавање за самопраћење, праћење, вредновање ефикасности мера.	
05. Рад са родитељима	Реализација родитељских састанака	Припрема и реализација родитељског састанка са темом "Како васпитати одговорног адолесцента" у првом и другом разреду
		Припрема и реализација родитељског састанка са темом "Како помоћи детету да донесе професионалну одлуку" у трећем разреду
	Саветодавни рад	Индивидуални рад са родитељима у вези са тешкоћама ученика у учењу, емоционалним, социјалним и породичним тешкоћама
06. Рад у органима	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	Учешће на појединим седницама по позиву директора, приказ Плана рада школе, измена Развојног плана и Извештаја о раду школе

Подручје	Активност	Опис
	Учешће у раду других тимова	Консултације, учешће на седницама, подршка (по позиву)
	Учешће у раду Комисије за награде и похвале	Прикупљање и сређивање документације, учешће на седницама, израда извештаја и записника
	Учешће у раду Наставничког већа	Учешће на седницама, приказ Плана рада школе, измена Развојног плана, Извештаја и раду школе, правилника о стручном усавршавању, информисање
	Учешће у раду одељењских већа	Учешће на седницама
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Учешће на седницама, обавештавање о раду Тима за заштиту и Тима за ИО, комуникација између тимова
	Учешће у раду СА за развојно планирање	Учешће на седницама, рад на изменама Развојног плана, конципирање акционог плана, израда интегрисаног документа, приказ документа пред школским органима, учешће у планираним активностима
	Учешће у раду Тима за самовредновање	Учешће на седницама, планирање рада тима, планирање самовредновања, израда инструмената, реализација фокус групе, анализа квалитативних података, израда извештаја о самовредновању, предлагање мера за унапређење
	Учешће у раду матурских комисија	Учешће у одбрани матурских радова из психологије, учешће у припреми и реализацији матурског испита за ученика који се образује уз примену ИОП-а 2
	Учешће у раду тима за инклузивно образовање	Руковођење тимом, сазивање седница, припрема материјала, учешће на седницама, израда записника, израда извештаја, организација активности и учешће у њима, комуникација са другим школским органима
	Учешће у раду Тима за заштиту	Руковођење тимом, сазивање седница, припрема материјала, учешће на седницама, израда записника, израда извештаја, организација активности и учешће у њима, комуникација са другим школским органима; Поступање по пријави насиља: прикупљање података, индивидуални разговори са ученицима и родитељима, организовање рада Тима за заштиту, саветодавни рад, праћење
Учешће у раду комисија	Учешће у раду комисије за избор радника и комисије за награђивање и похваљивање ученика (прикупљање и сређивање документације, учешће на седницама, израда извештаја и записника).	
07. Рад са управом	Консултације	Консултације са управом школе о планирању, организацији активности, примени правних одредби и сл.
	Учешће у организацији рада школе	Организација рада школе у одсуству директора
	Праћење платформе "Чувам те"	Редовно праћење евентуалних пријава случајева насиља на платформи, евидентирање случајева који су се догодили.
	Учешће у изради школских аката	Израда смерница за оцењивање на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи.
08. Сарадња	Национална служба за тржиште рада	Сарадња са психологом ради професионалне оријентације ученика.
	Дом здравља	Сарадња школском амбулантом, консултације са лекарима, решавање појединачних проблема.
	Библиотека плус	Учешће у пројекту "Пројектна настава у функцији уочавања даровитих ученика" (обучавање наставника, менторисање школских тимова, учешће на конференцији, израда зборника)
	Дефектолошки факултет	Сарадња у истраживању за докторску тезу на тему утицаја говора на глас
	Министарство просвете	Реализација смерница за почетак школске године
	ОШ "Вук Караџић"	Учешће на Данима професионалне оријентације
	Саша Радојевић, Ибро Сакић, Марија Чутура	Контактирање ради жирирање филмова на ГАФ-у, договори, организација.

Подручје	Активност	Опис
	Филозофски факултет Нови Сад	Сарадња у изради мастер рада (тестирање ученика, стандардизација теста)
	Школска управа Нови Сад	Консултације
09. Остало	Вођење документације	Вођење дневника рада и евиденција, досијеа и педагошке документације (израда педагошког профила, мера индивидуализације, плана подршке, плана заштите, евиденција о раду са учеником, складиштење досијеа и чување).
	Стручно усавршавање	Детаљан извештај дат у делу о стручном усавршавању.
	Дежурство	
	Одржавање простора и опреме	Одржавање рачунарске опреме, штампаног материјала, умножавање материјала, хигијенско одржавање канцеларије
	Припрема за рад	
10. Рад у звању	Учешће у инстраживањима	Стандардизација теста резилијентности
	Писање и објавивање стручних чланака	Објављивање чланка о пројектном учењу на Зеленој учионици, учешће у изради Зборника радова "Пројектна настава у функцији уочавања даровитих ученика".
	Учешће у пројекту "Заштита менталног здравља младих"	ТоТ обука, консултативни састанци у школама, припрема и реализација обуке унутар школе.
	Супервизијски рад	Супервизија пријемног испита у школи "Богдан Шупут"
	Учешће на стручном скупу	Излагање на стручном скупу "Пројектна настава у функцији уочавања даровитих ученика"

9.3.6 Извештај о раду библиотекара

Подручје рада	Активност	Опис	Време реализације	Процена успешности и предлози за унапређење
Планирање и програмирање	израда плана и програма и расподела задужења	Ове школске године за рад библиотеке су била задужена три професора: Магдалена Арсић, Зорана Буха и Мајда Змијанац	септембар	Остварена је успешна сарадња међу професорима, са јасно прецизираним радним временом и уделом у раду школске библиотеке.
Праћење и вредновање	вођење аутоматизованог библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе	Инсталацијом софтверског програма Винајсис (део модуларно пакета за библиотечко пословање), омогућено је аутоматизовано обављање библиотечко-информационе делатности у школској библиотеци.	током целе школске године	Програм је технички и у погледу примене библиотечких стандарда застарео, те се јављају потешкоће у раду. Томе доприноси и лоша техничка опремљеност школске библиотеке. Потребно је инсталирати напреднији софтверски систем, код којег је могућна миграција постојећих података. Током школске године примећене су грешке у раду самог програма. Некада су се појављивала дупла задужења, па су такви проблеми отклањани прегледом самих књига.

Подручје рада	Активност	Опис	Време реализације	Процена успешности и предлози за унапређење
Рад са наставницима	одабир и припрема литаратуре и библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада; Реализација квиза "Језик наш насушни" у организацији професорке Мирјане Вјештице и професора Владимира Баља (фебруар - Међународни дан матерњег језика); организовање манифестације "Читајмо гласно" са циљем унапређивања читалачких навика (професорке Зорана Буха и Мајда Змијанац); школско такмичење у шаху; учешће у организацији Дана отворених врата у ОШ "Вук Караџић"; праћење литерарних конкурса; организовање наставних часова из појединих предмета (час одељењског старешине, српски језик); коришћење библиотеке у процесу наставе; учешће у организацији и реализацији ГАФ-а.	Библиотекари су са наставницима припремали литературу и расположиве информационе изворе за додатни рад, такмичења, одбрану матурских радова и припрему пријемних испита. Поводом Европског дана језика у библиотеци је одржана радионица на којој су ученици уз помоћ знања језика и своје креативности писали цитате на следећим језицима: српски, енглески, немачки, руски, латински, француски и италијански. Коришћене су различите технике и фонтови слова, а радови су изложени у библиотеци на ормарићима са књигама. Библиотека је служила и као простор за часове одељењске заједнице (проф. Арсић), као и за активности у оквиру појачаног васпитног рада што је договорано са одељењским старешинама. У библиотеци је одржано и школско такмичење у шаху у организацији проф. Хложана и Јатића. Дан матерњег језика обележен је квизом "Језик наш насушни" (проф. Вјештица и Баљ). Друштво школских библиотекара Србије организује акцију "Читајмо гласно" поводом Националног дана књиге, којој се наша школа прикључила и ове године (проф. Буха и Змијанац). Чланови "Читалачког клуба" поделили су у кратком видеу омиљене редове књиге или стихове песничке збирке, а видео је сачињен у градској библиотеци. За филм је посебно снимљена и музика на гитари ученика наше школе (професорке Зорана Буха и Мајда Змијанац). Библиотека је узела учешће на Дану отворених врата у ОШ "Вук Караџић" припремом ученика за промоцију и припремом промо-материјала, као и припремом ученика за промоцију. Библиотекари су сарађивали са професорима задуженим за ГАФ кроз припрему самог фестивала, израду интервјуа са жиријем као и на самом фестивалу који је трајао два дана.	током целе школске године	Библиотекари током целе године имају успешну сарадњу са наставницима. Библиотека је увек отворена и доступна за организовање часова. Ресурси библиотеке се активно користе у процесу наставе. Предлози за унапређење: Повећати број часова реализованих у библиотеци.
Рад са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и унапређивање њихове информационе писмености; одабир наслова за библиотеку; рад са ученицима на осмишљавању ваннаставних	Библиотекари су ученицима помагали у одабиру и припреми задатих тема, упућивали их на употребу енциклопедија, стручних публикација и других, не тако рабљених извора знања. Консултације у вези са изборним програмима језик медији и култура и уметност и дизајн одржавани су у библиотеци. Ученици су путем анкете могли да се изјасне за наслове које препоручују да се нађу на полицама	током целе школске године	Библиотекари током целе године имају успешну сарадњу са ученицима који радо долазе и бораве у библиотеци.

Подручје рада	Активност	Опис	Време реализације	Процена успешности и предлози за унапређење
	активности; осмишљавање и реализација изборних програма у библиотеци; представљање специфичности изборних програма кроз демонстрацију ученичких радова; координација Читалачког клуба; координација Инстаграм странице школе и ГАФ-а; састанци Ученичког парламента и тима који је учествовао у промоцији школе у основним школама у општини; кутак за шах; обележавање Међународног дана средњошколаца, Зимска радионица израде новогодишњих честитки за пензионере и пријатеље школе.	библиотеке. Библиотека је служила и као простор за часове одељењске заједнице, састанке Ученичког парламента, играње шаха, учење и дружење за време слободних часова. Дан матерњег језика обележен је квизом "Језик наш насушни". Друштво школских библиотекара Србије организује акцију "Читајмо гласно" поводом Националног дана књиге, којој се наша школа прикључила и ове године. Чланови "Читалачког клуба" поделили су у кратком видеу омиљене редове књиге или стихове песничке збирке. Видео је сачињен у градској библиотеци. Библиотека је узела учешће на Дану отворених врата у ОШ "Вук Караџић" припремом ученика за промоцију и припремом промо-материјала. На Међународни дан средњошколаца направљена је чајанка и радионица на којој се десио сусрет генерација, те су нам у посети били корисници геронтолошког центра. Пред крај полугодишта одржана је радионица израде новогодишњих и божићних честитки на којима су даровити ученици самостално израђивали честитке од разичитих материјала. Ученици су са библиотекарком континуирано радили на праћењу живота у школи, фотографисању и извештавања за Инстаграм странице, Фејсбук и сајт школе. У оквиру васпитног рада ученици су преуређивали библиотечки фонд.		
Рад са директором, стручним сарадником и рачуновођом	сарадња са директором и рачуновођом у вези са набавком књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; учешће и организација у културним активностима школе и поспешивање сарадње са институцијама које промовишу културу читања и истинске литерарне вредности	У договору са директором и рачуновођом проширен је књижни фонд, а купљене су и књиге које су намењене носиоцима Вукове дипломе и другим награђеним матурантима. Стизали су и уџбеници као поклон за ефикаснији рад наставника на часу.	током целе школске године	Успешно.
Сарадња са надлежним установама и организацијама	Сарадња са библиотеком "Вељко Петровић", Музејом града, Издавачким кућама, посета Сајму књига, сарадња са геронтолошким центром	Сарадња са институцијама на локалном ниову одиграла се за време Гимназијског ауторског фестивала. Сајам књига посетили смо 26. 10. где су одабрани наслови који су у анкети предложили ученици наше школе. Геронтолошки центар нам је био у посети у новембру месецу, а у фебруару смо	током целе школске године, октобар	Ученици и професори су посетили Сајам књига. Ове године није реализован сајам књига ИК "Лагуна" у простору школске библиотеке.

Подручје рада	Активност	Опис	Време реализације	Процена успешности и предлози за унапређење
		снимали кратак филм у Народној библиотеци "Вељко Петровић".		
Вођење документације и остали послови	израда извештаја и статистике о броју прочитаних књига; штампање и умножавање материјала за потребе наставе	Библиотекари помажу ученицима и наставницима око штампања материјала који је потребан у наставном процесу. У просеку се месечно изнајме и врате 134 књиге.	јун; дневно	Успешно.
Стручно усавршавање	стручно усавршавање унутар установе и изван установе према плану стручног усавршавања	Стручни сарадници усавршавали су се према плану стручног усавршавања, а семинари су видљиви у делу о стручном усавршавању.	током школске године	Препорука је да наредне године семинари буду из области библиотекарства.
Рад у стручним органима и тимовима	рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе; рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књигог фонда	Библиотекари су укључени у састав различитих тимова у школи. Активно учествују у наведеним активностима. Усмеравају ученике на израду плана промоције школе и координирају њиховим радом.	током школске године	Успешно.
Обележавање значајних датума	Обележавање Дана европских језика (26. септембар), Међународни дан средњошколаца (17. новембар), Међународног дана матерњег језика (21. фебруар), Национални дан књиге (28. фебруар)	Поводом Дана европских језика постављени су панои у библиотеци и у холу школе. Део материјала настао на часовима латинског краси ормариће са књигама. Реализован је квиз у познавању матерњег језика. Поводом Националног дана књиге одржана је активност "Читајмо гласно". На међународни дан средњошколаца направили смо чајанку и радионицу са корисницима геронтолошког центра.	током школске године	Наведене активности су у потпуности реализоване у виду сарадње актива страних језика и актива професора српског језика и књижевности. Препорука је да ове активности буду традиционалне активности у оквиру рада библиотеке.

10 Осигурање квалитета

10.1 Извештај о самовредновању²

10.1.1 Увод

У школској 2023/2024. години вредноване су области квалитета Подршка ученицима и Етос, у складу са смерницама МП. Самовредновање је извршено на основу података који су добијени поступком фокус групе од 7 ученика изабраних по случајном избору. Обрада података извршена је поступком тематске анализе.

Директор и психолог пратили су наставу и вредновали област квалитета 2 Настава и учење.

10.1.2 Анализа са дискусијом

10.1.2.1 Подршка ученицима

Индивидуализација

Ученици не разумеју у потпуности концепт индивидуализације у настави и везују га углавном за домаће задатке. Уочавају индивидуализацију у изборним програмима који се реализују онлајн, где су присутни различити типови задатака, од групних до потпуно индивидуализованих.

Уопштено гледано, ученици врло ретко добијају домаће задатке. Један ученик истиче, а остали потврђују, да домаћи задаци нису ни неопходни, јер је довољно и оно што имају да науче.

Поставља се питање квалитета домаћих задатака, јер ученици не уочавају везу између домаћих задатака и учења. Појављује се предлог да се направе листе тема по предметима, на којима би ученици могли радити истраживачки, по слободном избору, као и укључивање лакших задатака и тема за ученике који имају нижа постигнућа у неком предмету.

Као основни вид подршке ученицима са тешкоћама у учењу наводи се допунска настава, док се као основна подршка ученицима са високим постигнућима наводи додатна настава. Наставници их подстичу да развијају свој таленат кроз додатну наставу и учешће на такмичењима.

Више пута је поменуто да наставници више пажње посвећују успешним ученицима и да је потребно унапредити однос и сарадњу са ученицима који слабије напредују.

Описане су и разлике између одељења у дисциплини и поштовању наставника. Ученици уочавају везу између понашања ученика и подршке коју добијају. Може се закључити да наставници прибегавају ускраћивању подршке у учењу ученицима који су недисциплиновани.

Примери ученичких наратива

Препознају се ученици који знају више и који имају велика достигнућа из неког предмета, и ови ученици углавном иду на такмичења. Питају их наставници да ли желе да учествују на такмичењима и да ли желе да знају више. И ако се ученик слаже са тим, пошто се ништа не намеће, реализује се додатна настава, спремају се за такмичења. Ја нисам учествовала у томе, али сигурна сам да они то још обраде.

*Али ја мислим да је већи проблем у овој другој половини, која је тотално незаинтересована. Не знам како је сад у првим разредима. Додуше наставници много себе више дају и већи фокус имају на ученицима који су бољи. Ето, на пример, на часу *** у мом одељењу има нас шест, седам који то разумемо и пратимо, а други су тотално незаинтересовани. На крају часа професорка пита „јеси ли ти разумео“, али буквално пита ђаке који прате. Остале ни не пита, јер они не знају ни где се налазе.*

Уопште, наставници треба мало више да се потруде да нас укључе све, а не оно... „знам са ким причам и то је то - нећу ни да га укључујем“.

² Извештај о самовредновању преузет је из Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2023/24. години који је усвојен као издвојен документ.

Мотивација ученика

Више пута је наглашено да је мотивација једног дела ученика врло ниска и да је то један од важнијих проблема школе. Учесници у фокус-групи сматрају да су се неки ученици уписали у школу без јасних циљева и неспремни на тешкоће које носи школовање. Истичу да су свесни како су могућности наставника у мотивисању ученика ограничене.

Ученици тврде и инсистирају на томе како је за мотивацију ученика од пресудног значаја квалитет наставе. Наводе примере наставника који их мотивишу својим приступом, као и примере наставника који предају сувопарно, досадно и који се не труде да заинтересују ученике за градиво. Настава је углавном теоријска, ученици не добијају довољно информација о примењивости научног.

Примери ученичких наратива

Ја мислим да је то увек до тога како професор предаје, ако имају више страсти у томе што предају, онда ће довести ученика да се више посвете.

*Професор ***, он се јако труди око свог предмета, он је јако, јако занимљив. Не ради се о томе да он сад нешто нама и исприча и напише на табли, него нас наводи да сами долазимо до закључака и самим тим активира све ученике, чак и оне најнајнеактивније.*

*Пример: професорка *** предаје јако тежак предмет и није лако разумљив свима, па би требала мало више да нам га приближи, можда на другачији начин, и да нам објасни да би нама некако било ближе и лакше да научимо. Мислим да је кроз мало више видеа, неких примера, уопште мислим да школи мало више недостаје пракса.*

Настава

У оквиру области квалитета Подршка ученицима, највише коментара учесника у фокус-групи било је упућено на методiku наставе и наставни процес уопште. Ученици истичу значај оплемењивања наставе различитим моделима, огледима, мултимедијалним садржајима и сл. Напомињу да многи наставници лоше користе технологије и предлажу да у тим случајевима користе помоћ ученика.

Ученици наводе да у оквиру неких предмета раде на пројектима. То су првенствено изборни програми, али их имају и у оквиру неких основних предмета. Садржај онога што подразумевају под пројектом је веома различит и углавном се односи на групне домаће задатке. Овакав рад сматрају незанимљивим. Опис онога што су радили наводи на закључак да у многим предметима постоји готово истоветан образац: изучавање одређене теме на интернету и презентовање пред одељењем путем ППТ презентације.

Међутим, описана је и ситуација у којој су се ученици бавили озбиљнијим истраживањем, разлагали проблем на више делова и изучавали сваки појединачно, обједињавали више потпројеката у један, предлагали решења и сл. На основу описа, може се закључити да у школи постоје наставници који су усвојили концепт пројектне наставе и покушавају да је реализују.

У вези са оцењивањем, ученици описују две неправилности за које тврде да нису реткост:

- продужавање времена на краткој писаној провери знања, како би се оцена унела у дневник,
- снижавање критеријума када је у одељењу велики број слабих оцена, како се провера не би морала понављати.

Критеријуми оцењивања који се презентују ученицима углавном се односе на извођење закључне оцене, док са критеријумима који се односе на појединачне оцене нису упознати. Наставници углавном информишу ученике о томе шта је потребно научити за оцену 2, али не и за остале оцене. Наводе се и поједини случајеви наставника који захтевају да се поправи свака област како би ученици могли имати позитивну оцену.

Као једну од тешкоћа која се односи на оцењивање, ученици наводе неуједначен, па чак и неправедан став појединих наставника у вези са третманом поправљене оцене. Ипак, имају и критички осврт на овај проблем сматрајући да би превелика толеранција довела до тога да поправљање оцена постане образац понашања.

Као посебну тешкоћу у вези са проверама знања ученици наглашавају лош распоред провера знања. Провере су неравномерно распоређене, постоје периоди великог притиска на ученике, а приликом заказивања провера знања не поштују се законске одредбе (ограничење броја писаних провера знања у дану и у седмици).

Ученици наводе да се од њих често очекује тимски рад, али да никада у току свог школовања нису добили адекватну обуку нити упутства о тимском раду. Већина наставника полази од тога да су ове вештине стекли још у основној школи.

Ученици наводе да би пракса самоевалуације наставника била корисна, али да то по њиховом сазнању чини свега пар наставника, али ни у тим случајевима ученици не виде промене у настави.

Примери ученичких наратива

Некоме се дешава да, када забрљамо на неком контролном, буде јако пуно кечева. Онда професори спусте критеријум да не би било толико кечева, или једноставно поправе оцене и онда нема поправљања уопште. Једноставно дају мало већу оцену.

Постоје критеријуми закључивања оцена, али не постоје критеријуми поправљања оцена...

Провере нису добро организоване. Разумем да професори желе да имају довољан број оцена, али то не значи да све можете стрпати у једну недељу. И да се води као блиц, само нам се пусти мало дуже време да се ради, па ћемо добити оцену и онда ће те оцене ићи у дневник.

Правила се крше некада и за наше добро. Али ја себе ухватим некада у периоду од три недеље да немам никакву проверу и онда следеће две недеље свакодневно имамо по две ствари. Онда се трудим да из неких предмета одговорам, ако могу што раније, да бих себе спасила касније. Многи ученици тешко раде под притиском, а притисак некада буде заиста јако велик.

*Генерално нама ништа не објашњавају, углавном дају инструкције... треба да урадите презентацију са толико и толико слајдова и за толико и толико ученика и радите сами. На пример, из *** смо сад имали да радимо презентације, а професорица није објаснила тачно шта хоће и онда нико од нас није добио оцену коју заслужује, зато што је она подразумевала да ми нешто знамо, а ми нисмо разумели.*

Међупредметне компетенције

Више пута је истакнуто мишљење да се у школу уписују многи ученици који немају јасне циљеве и планове за будућност. Једини начин на који им наставници помажу да дефинишу своје циљеве јесте скретање пажње на поједине делове градива који ће им бити значајни за даље школовање. Међутим, ученици су нагласили и спремност наставника да им дају такве информације, уколико ученици искажу интересовање.

Уопштено гледано, ученици су задовољни комуникацијом и сарадњом у школи. Наставнике описују као спремне да помогну и да у школи углавном не постоји присила. Показују поверење у наставничку вештину да уоче колико се ученик залаже.

Истичу да је понуда ваннаставних активности богата и да сваки ученик може пронаћи нешто што му одговара. Веома су задовољни ваннаставним активностима.

Примери ученичких наратива

Ја мислим да нема нико ништа није рекао. Професори углавном кажу то ће нам требати за то, али професори су још увек вољни да нам објасне све то ако их питамо. Зашто ће нам и шта ће требати, само је битно да смо заинтересовани. Генерално сви професори, за сваку област, независно од тога да ли је за живот или за област, увек су спремни да нам дају информације.

Да, да, има и за њих, ГАФ, изборни предмети, спортска, шах, рекреација, турнир у стоном тенису, што се спорта тиче све је обухваћено. Био је овај клуб за читање у библиотеци, читалачки клуб, драмска, мада мислим да је она баш необично неозбиљно схваћена, једноставно, све је обухваћено, за сваког има по нешто.

10.1.2.2 Етос

Атмосфера у школи

Што се тиче атмосфере у школи, ученици су наглашено сагласни у томе да у школи влада одлична атмосфера и да је присутно другарство. Сваки ученик има прилику да пронађе неког сличног себи и има шансу да негује своју личну аутентичност.

Ученици су поменули да постоји извесна разлика између одељења када је у питању поштовање наставника. За непоштовање наставника у појединим одељењима сматрају одговорним део одељења који чине незаинтересовани и невоспитани ученици.

Примери ученичких наратива

Ја само знам да од свих паланачких школа, да у гимназији је најбоље друштво и да нема тако група и да неко некога малтретира.

Гимназија је баш онако другарска школа. Нико никога не вређа, то овде не постоји уопште.

Добро, ви сте другачији, ви некако имате више поштовања за наставнике, ваше одељење од нашег, не знам како је то у другим одељењима, али у мом одељењу постоји много незаинтересованих људи, чак и неваспитаних и мислим да је то највећи проблем школе, јер треба да се води рачуна шта са овим ђацима који су незаинтересовани, како њима да се приближи.

Вредности које се негују

Ученици су навели да се у школу уписују ученици који немају јасну представу о разлозима због којих су се уписали и немају јасне циљеве и школу процењују као тешку.

Више пута ученици су поновили да је преписивање један од учесталијих проблема у школи. Описује се и једна од уобичајених тешкоћа у групном раду, у којем се ученици не залажу једнако и добијају оцене једни на рачун других. Ово демотивише ученике који се труде. Као могуће решење дат је предлог да домаћи задаци буду разнолики, индивидуализовани и тако формулисани да се не може преписивати.

Међутим, и поред општег доживљаја да је преписивање у школи учестала појава, напомиње се и уверење појединаца да наставници углавном знају ко се колико труди.

Као један од аспеката неправедности, наводи се непоштовање правила од стране наставника (провере знања, оцењивање) о чему је раније било речи. Такође, значајнија посвећеност наставника успешнијим ученицима идентификује се као један од елемената који не доприносе једнакости и праведности.

Ученици сматрају да се у школи негују креативност и слобода. Као примере вредних активности које подстичу креативност, слободу и иницијативу, издвајају ГАФ и Еколошки базар.

Примери ученичких наратива

Мислим да велики број ђака уписује гимназију, да нема појма ни зашто је уписао, ни шта ће после. Неки другари из мог разреда се стално жале, ово је тешко, како ћу ја ово, само да ја извучем два у гимназији... А не разумем зашто да добијеш два, ваљда ти је циљ, не само да прођеш разред, него да развијеш неке амбиције.

У групама већину пута само двоје људи одради, за остале се само залепи име и то је то.

Да, и онда ће опет и слабији ученици тражити помоћ од ових бољих. Мислим то је ок, али траже, не само помоћ, него да им урадим задатак.

*Код нас се дешава на *** да професорица да задатак који је свима тежак и онда неко на телефон напише „мени је ово тешко“ и онда неко ко је урадио пошаље, и онда се тај који је преписао јави и добије формативну оцену, а онај ко је урадио не добије ништа.*

Свака средња школа је тешка на свој начин, али мислим, генерално, да ми као школа уводимо и неку креативност и слободу, као на пример ГАФ.

Доношење одлука

Сви ученици који су учествовали у фокус-групи сагласни су у томе да се унутар одељења одлуке о члановима ученичког парламента доносе гласањем. Међутим, начин на који се предлажу ученици који ће гласати је неуједначен: предлаже их одељењски старешина, или се ученик самостално јавља. Наводи се да ученици нису превише заинтересовани за учешће у парламенту и да се пријављују ученици који нису ни упућени у то шта се од њих очекује.

Евидентира се да ученици нису добро информисани о томе како се доносе одлуке на самом ученичком парламенту. Навели су да имају информације како предлоге у парламенту дају наставници. Ученички парламент не разматра школска документа, атмосферу у школи, уџбенике и друга питања битна за ученике. Домен рада парламента је углавном у области ваннаставних активности.

Примери ученичких наратива

Ја сам чуо да на парламенту наставници предлажу...

*Па није ни то, углавном на парламенту буде професорка *** са нама и она је ту као неки водич, али она увек и напомене, ако се нама не свиђа њена идеја, да ми можемо и сами нешто да реализујемо. Ево сад су покушали да реализујемо неку хуманитарну журку, међутим то се нешто отказало.*

Правила

Ученици сматрају да нису довољно обавештени о правилима понашања и да већину знања о томе носе из основне школе. Наставници углавном подразумевају да ученици познају правила. По одговорима које су учесници фокус-групе давали током састанка уочљиво је да им није довољно јасно шта је правило, а шта није, нпр. не знају да ли је правило да се током часа не сме ићи у тоалет, или да ли је забрањено кашњење на час.

По процени ученика, правила која се најчешће крше су следећа: ношење недозвољене одеће, коришћење мобилног телефона, јело на часу, преписивање. Коришћење мобилног телефона неки наставници успевају са лакоћом да реше, док на неким часовима наставници не успевају да реше овај проблем већ дужи низ година.

Такође, сматрају да се нека правила крше уз дозволу управе школе (пушење у школском дворишту), али оцењују да за то постоје одређени разлози.

Примери ученичких наратива

Ми никада нисмо добили директна упутства шта смемо, а шта не смемо, али нас професори успут упућују, то и то смеш...

Ми то нисмо имали, али мислим да они подразумевају да ми то знамо.

Ми смо имали нешто у првој години.

А ја сам опет чула за то пушење у школи, да су неки пушили испред школе, па да је директорка рекла да то није добро место и да им је она рекла да пуше у дворишту. То је за мене имало неког смисла, јер ружно изгледа да ђаци пуше испред школе, а мени је неко рекао да је у дворишту дозвољено за ђаке.

Заштита од насиља

На питање да ли у одељењима постоје ученици који су на неки начин искључени и који се лоше осећају у школи, присутни ученици су промишљали, а затим навели да у готово сваком одељењу постоји понеки ученик који је усамљен, или пар ученика који чине групу која се не дружи са осталима. Међутим, ученици углавном одговорност за изолацију виде у самом ученику који је искључен.

У даљем разговору навели су да у школи постоји и вербално насиље у смислу називања погрдним именима, ругања и подсмеха. Истакли су да су овакви облици понашања мање изражени него у основној школи. Уочава се склоност ка минимизирању значаја оваквих догађаја, као нечега што је карактеристично за генерацију, као део одрастања. Са друге стране, сви су сагласни да се у школи доследно, брзо и ефикасно реагује на дисциплинске прекршаје и насиље, а посебно се у томе истиче улога директора, чиме су они веома задовољни.

На питање да ли би пријавили насиље уколико га трпе, или имају сазнања да га трпи неко други, ученици нису дали јасне одговоре. Углавном би покушали да реше проблем сами, или би га пријавили уколико дуже траје. Један ученик навео је да би пријавио насиље уколико процени да је неоправдано. У вези са дигиталним насиљем, ученици су једногласни у ставу да су то превазишли, да умеју да препознају ризичне ситуације и да је то типично за основну школу. Неки су сигурни да се то њима не може десити. Појавио се и одговор да су делом и сами криви уколико им се тако нешто догоди. Из одговора се може уочити да ученици не познају довољно проблем насиља: не разумеју ризике интернет насиља, повезују га искључиво са друштвеним мрежама, сматрају да је особа сама одговорна уколико трпи насиље, као и да имају право да процењују оправданост насиља приликом доношења одлуке о томе да ли ће га пријавити.

Примери ученичких наратива

Пријавио бих баш само оно, ако је прешло границе.

Ја бих, ако је насиље неоправдано.

Ја мислим да је наша генерација и некако слабаши. Већина онога што је вербално насиље дешава се углавном као из неких шале. Мени се чини да причају о томе како све треба говорити разредној и то је неки разлог зашто су људи такви слабаши. Људи мисле да ће неко други решити њихов проблем.

Ех, превазишли смо то!

То на друштвеним мрежама, мислим да то већ сви знају. Не, мени се то не дешава. Ја јако добро знам: чим видиш профил да нема пријатеља. одмах је сумњив.

Мени се то не може десити.

Учешће родитеља

Ученици се сећају, мада непрецизно, свега једне активности у коју су били укључени родитељи. У вези са учешћем родитеља у животу и раду школе, познато им је само учешће у Савету родитеља и могућности родитеља да као гледаоци прате неке школске активности (приредбе, ГАФ и сл.)

Рејтинг школе и промовисање

Из искуства које су стекли у свом окружењу ученици су навели да у јавности влада мишљење да је гимназија школа која не даје велике шансе у будућности и да ће се ученици бавити ниско рејтингованим пословима. Влада мишљење да је гимназија тешка и да је то разлог због којег се ученици не опредељују за њу.

Ученици сматрају да се школа довољно промовише на друштвеним мрежама и они углавном прате објаве. Као добар вид промоције виде и неке активности које се дешавају у школи, попут посете гостију из Земље живих, која је објављена на друштвеним мрежама.

Као најважније активности које подижу углед школе у јавности, издвајају Еколошки базар и ГАФ.

Примери ученичких наратива

Када смо били на промоцији у Вуку, где су долазили ђаци из Десанке и Вука и сами смо морали да представљамо нашу школу, и кога год сам питао шта планираш после, рекли су - не гимназију, јер бих завршио да радим у кафићу. А шта желиш после у животу - а не знам, ваљда ћу нешто.

Да, сви имају тако лоше мишљење, као, кад завршиш гимназију, завршићеш у кафићу, или на бензинској пумпи.

10.1.2.3 Настава и учење

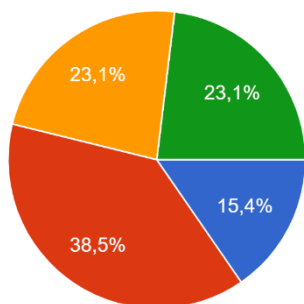
Директор и психолог посматрали су 13 наставних часова, од чега три угледна часа и 10 редовних. Посматрани часови су обухватили предмете: немачки језик, физика, математика, филозофија, физичко и здравствено васпитање, верска настава, биологија, географија, енглески језик, српски језик и књижевност. Угледне часове реализовала су стручна већа српског језика и уметности, страних језика и природних наука.

Вреднована је област квалитета 2 Настава и учење, стандарди од 2.1 до 2.5. Оствареност стандарда дата је у графичким приказима који следе.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Оствареност стандарда 2.1

13 одговора

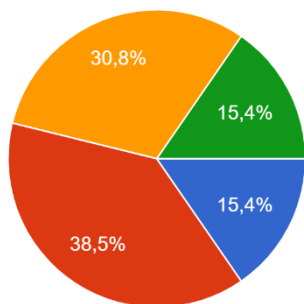


- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатора)
- 2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Оствареност стандарда 2.2

13 одговора

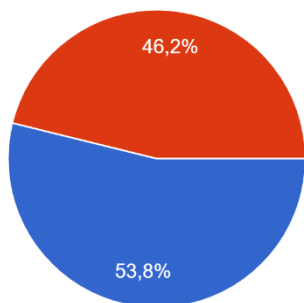


- 1 = неостварен стандард (присутна 2 индикатора, односно 3 у одељењима у којима има ученика који похађају н...)
- 2 = делимично остварен стандард (присутна 3 индикатора, односно 4 у одељењима у којима има ученика к...)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора, односно 5 у...)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутно 5, односно 6 индикатора у...)

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Оствареност стандарда 2.3

13 одговора

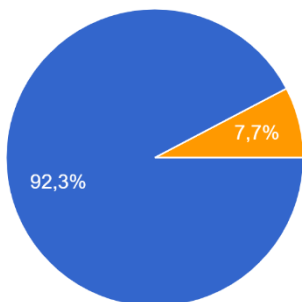


- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатора)
- 2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Оствареност стандарда 2.4

13 одговора

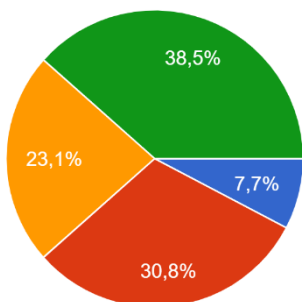


- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
- 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Оствареност стандарда 2.5

13 одговора



- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
- 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

10.1.3 Закључци

- Индивидуализација наставе је ретко заступљена у активностима наставника и најзаступљенија је у изборним програмима.
- Основни вид подршке ученицима одвија се кроз допунску и додатну наставу.
- Већа пажња се посвећује успешним ученицима и због тога ученици са слабијим постигнућима углавном не учествују активно у наставном процесу.
- Један део ученика је врло слабо мотивисан.
- У школи је веома присутно преписивање задатака.
- Квалитет наставе је од пресудног значаја за мотивацију ученика. Настава је углавном теоријска и ученици често не виде могућности примене наученог.
- Приликом провера знања присутне су неправилности: продуживање времена израде код кратких провера знања како би се оцена уписала у дневник и смањивање критеријума код великог броја слабих оцена да се провера не би морала понављати.
- Углавном су познати критеријуми закључивања оцена, али нису познати критеријуми оцењивања за сваку појединачну проверу знања. Такође, ученицима је познато који су критеријуми за поправљање слабе оцене, али нису јасни критеријуми за оцене 2, 3, 4 и 5.
- Термини провере знања су неуједначени па велики број провера у кратком периоду ствара велики притисак на ученике.
- Ученици су задовољни комуникацијом и сарадњом између наставника и ученика.
- У школи постоји богата понуда ваннаставних активности.
- У школи нису заступљене активности у које би се могли укључити родитељи.
- У школи влада добра атмосфера и другарство међу ученицима.
- Ученици нису добро информисани о томе како се доносе одлуке на ученичком парламенту. Процедура избора представника по одељењима је неуједначена и често неправилна.
- Ученици нису довољно обавештени о правилима понашања у школи.
- У школи се доследно, брзо и ефикасно реагује на насиље.
- Ученици не познају довољно тематику насиља. Нису спремни на пријављивање насиља уколико имају сазнање да се дешава. Не познају довољно дигитално насиље.
- Само неколико наставника врши самовредновање, без јасног плана унапређења.
- Посматрањем наставе установљено је да је најбоље остварен стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан, док је најниже оцењен стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Приликом педагошко-инструктивног рада са наставницима установљено је да у ситуацијама када је најављено праћење часа, наставници вредновање стављају у други план, те је се ово може узети као валидан разлог због којег је овај стандард ниже оцењен.

10.1.4 Препоруке

- Потребно је у већој мери активирати ученике са нижим постигнућима, чешће их укључивати у рад на часу и давати прилагођене задатке. Приликом задавања домаћих задатака водити рачуна о томе да буду индивидуализовани и формулисани на начин којим би се елиминисало преписивање.
- Као један од могућих начина мотивације ученика препоручује се индивидуализација наставе кроз индивидуални или групни истраживачки рад.
- Потребно је у наставни процес уводити што више мултимедије.
- Потребно је усагласити начине вредновања поправљене оцене приликом закључивања (да ли се рачунају обе, или само поправљена).
- Потребно је на почетку школске године упознати ученике са елементима оцењивања за целу школску годину, у оквиру сваког предмета. Препорука је да ученици правила добију у папирној верзији или онлајн и да им буду стално доступни.
- Потребно је пре сваке провере знања упознати ученике са критеријумима и оцењивањем које ће бити примењивано у тој провери знања.
- Потребно је боље распоредити провере знања како се не би одвијале „у таласима“.
- Потребно је радити на унапређивању тимског рада ученика. Није довољно само задавати тимске задатке, него и подучавати ученике тимском раду.
- Препоручује се да се подрже све активности у које се могу укључивати и родитељи.
- Потребно је конципирати стратегију самоевалације наставника (технике, учесталост и сл.). Потребно је да сви наставници раде на самопроцени свог рада и да, након прикупљања података од ученика, направе план унапређивања, који треба да буде саставни део личног плана стручног усавршавања.

- Важно је подстицати рад ученичког парламента. Потребно је да ученички парламент разматра поједина школска документа, у складу са Законом. Одељењске старешине треба да обезбеде јасну и непристрасну процедуру избора представника у ђачки парламент.
- Потребно је детаљније и чешће упознавати ученике са правилима понашања (облачења, коришћења мобилног телефона, пушења, пуштања ученика са часа...). Потребно је да правилник буде стално доступан ученицима и да основна правила буду јавно истакнута.
- Потребно је радити на разумевању појмова који су везани за насиље и дискриминацију. Посебно појачати рад на разумевању и заштити од дигиталног насиља.
- Индикатори који су најслабије оцењени и које је потребно унапређивати су следећи:
 - 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).
 - 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
 - 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
 - 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
 - 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.
 - 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
 - 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

10.2 Извештај о раду на обезбеђивању квалитета и развоју школе

У току школске 2023/2024. године тим је имао за циљ да побољша квалитет рада школе кроз правовремено информисање јавности о активностима и успесима ученика Гимназије. Циљ је био и да се привуче што већи број ученика да у наредној школској години упишу Гимназију кроз упознавање будућих ученика са животом и начином рада школе. Побољшање рада школе подстицано је кроз развијање креативности ученика у свим сегментима уметности, организацију разних активности и промоцију школе. Побољшању рада школе допринело је и обнављање књижног фонда школске библиотеке, набавка опреме и учила потребних за што успешније извођење наставе.

План рада и подела задужења договорени су у септембру 2023. године. Носиоци активности су Тамара Антић и Зорана Буха, записничар Десанка Брестовачки. Остали чланови тима су ангажовани у свим активностима према плану.

Ученици који желе да промовишу Гимназију у основним школама које су завршили, позвани су да се пријаве. Пријавио се велики број ученика из свих разреда. У одговарајуће основне школе за промоцију ишли су углавном ученици који су завршили ту основну школу и познати су основцима. Са њима је у промоцију обавезно ишао и неко од наставника. Ученици су будућим Гимназијалцима причали о животу и раду школе и одговарали на сва питања која су их занимала. Подељен је и промо материјал. Ова активност је спровођена од марта до маја 2024. године. Посећено је 12 Основних школа и Сајам образовања у Основној школи “Вук Караџић”.

Ученице Милица Попадић и Наташ Каурин су преузеле вођење Инстаграм и Фејсбук страница школе. Оне су на њих благовремено постављале све битне информације везане за живот школе. За маркетинг школе били су задужени и наставници и ученици школе који су давали изјаве, писали чланке и слали фотографије у друге медије у циљу промовисања угледа школе.

Кроз Гимназијски ауторски фестивал у организацији школе, ученицима талентованим за уметност (фотографија, филм, плес, музика, ликовна уметност, глума и друго) пружена је прилика за усавршавање вештина и јавно приказивање талената и интересовања. Приликом организације Фестивала, ученици су имали прилику да искажу организационе и практичне вештине. Идеја за организацију Фестивала проистекла је из унапређења пројектне наставе реализоване на изборним предметима. На Фестивалу су учествовале средње школе из читаве Републике Србије, чиме је остварена значајна сарадња, размењена су искуства и омогућено је даље заједничко деловање на унапређењу наставе. Носилац ове активности је Мирјана Вјештица. Велики број ученика и наставника школе је учествовао у организацији и реализацији Фестивала. Фестивал је реализован у периоду од 11.5.2024. до 12.5.2024.

Дан отворених врата је реализован 21.5.2024. У посету школи су дошли осмаци и њихови родитељи из Основних школе наше општине. Кроз низ забавних активности: квиз, музицирање, сликање, експерименте, спортске активности, будући ученици су се упознавали и дружили са ученицима и наставницима наше школе. Имали су прилику и да обиђу библиотеку, спортску салу, кабинете информатике и других предмета.

За наредну школску годину уписано је 3 одељења општег и 1 одељење друштвено-језичког смера, тако да можемо бити задовољни радом ученика и наставника школе у погледу деловања Тима за унапређење квалитета и развоја школе.

Десанка Брестовачки, руководилац тима, 2.7.2024.

10.3 Извештај о реализацији Развојног плана школе

У току ове школске године СА за развојно планирање имао је за циљ реализацију задатака предвиђених Развојним планом, који су подељени у четири категорије:

1. Примена активних метода учења и индивидуализација наставе;
2. Унапређивање наставничких компетенција за оцењивање;
3. Равномернији распоред провера знања ученика;
4. Унапређивање знања ученика о врстама насиља, посебно дигиталног.

У сарадњи са СТ за самовредновање рада школе, урађен је анекс развојног плана, одређене су активности и именована лица за мониторинг.

Први задатак је делимично реализован. У оквиру задатка било је планирано 6 угледних часова распоређених по стручним већима.

Мајда Змијанац је направила распоред реализације часова и обавестила руководиоце тимова. Термини су били подложни променама. Психолог школе Биљана Радовић је била доступна за сваки вид консултација у вези са припремом и реализацијом самог часа.

У току другог полугодишта реализована су три од шест планираних часова.

- СВ страних језика - час одржан 28. фебруара 2024. у одељењу 2-2 уз присуство директорке, психолога, колега из СВ и колега који су били у прилици да присуствују. Реализатор: наставница немачког језика - Ема Алићукић.
- СВ културе и уметности - час одржан 14. марта 2024. у одељењу 1-3 уз присуство директорке, психолога, колега из СВ и колега који су били у прилици да присуствују. Реализатор: наставници српског језика и књижевности - Владимир Баљ, Мирјана Вјештица, Мирјана Кљакић, Радмила Кузманчев, Снежана Жујић и Тијана Сићевић.
- СВ природних наука - час одржан 18. априла 2024. у одељењу 4-2 уз присуство директорке, психолога, колега из СВ и колега који су били у прилици да присуствују. Реализатор: наставник физике - Мартин Хложан.

Након реализованих часова одржани су састанци на којима је анализирана успешност и ефекат часа, а урађени су и евалуациони упитници о оствареним стандардима.

Нису реализовани часови СВ спорта и здравља, СВ друштвених наука и СВ математике и технике.

Други задатак је остварен у потпуности путем акредитованог семинара “Домаћи задаци у функцији повећања ученичких постигнућа” као и путем усавршавања унутар установе. Психолог школе Биљана Радовић је урадила две онлајн обуке: “Критеријуми и врсте оцењивања” и “Повратна информација у процесу формативног оцењивања”.

Трећи задатак је делимично реализован. На сајту школе је постављена табела у коју су унете писмене провере знања. Стручна већа још увек нису јасно дефинисала критеријуме оцењивања.

Четврти задатак је су реализовале одељењске старешине у свом одељењу, у сарадњи са психологом школе.

Потребно је унапредити рад самог СА за развојно планирање, организовати чешће и оперативније састанке, неговати и унапређивати културу тимског рада.

Мајда Змијанац, руководилац СА за развојно планирање, 25. јуна 2024.

10.4 Извештај о стручном усавршавању запослених

10.4.1 Табеларни преглед стручног усавршавања запослених

Запослени	Назив/тема стручног усавршавања	Врста	Облик	Бодови	Сати
Александар Милошевић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
Укупно за Александар Милошевић				16	0
Андреа Бенић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	у школи	угледна активност	0	12
Укупно за Андреа Бенић				16	12
Биљана Радовић	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	у школи	угледна активност	0	3
	Зборник: пројектно учење у функцији уочавања ученика са изузетним способностима	самостално	учешће у истраживању/пројекту/програму/огледу	0	20
	Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	акредитовано	обука	8	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	3
	Комуникација и сарадња у функцији обезбеђивања сугурног школског окружења	самостално	обука	0	8
	Критеријуми и врсте оцењивања	у школи	обука	0	50
	Образовање у доба вештачке интелигенције	акредитовано	стручни скуп	3	0
	Обука за запослене на платформи "Чувам те" - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	у школи	обука	0	16
	Обука за запослене на платформи "Чувам те" - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	у школи	обука	0	16
	Обука за менторе	акредитовано	обука	70	0
	Онлајн обука за примену платформе "Чувам те"	у школи	обука	0	2
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	самостално	обука	0	32
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	3

Запослени	Назив/тема стручног усавршавања	Врста	Облик	Бодови	Сати
	Пројектно учење у функцији уочавања ученика са изузетним способностима	акредитовано	стручни скуп	3	0
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	у школи	обука	0	3
	Унапређивање дигитализације у образовању	у школи	обука	0	4
	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	акредитовано	обука	40	0
Укупно за Биљана Радовић				124	160
Бојан Козомора	„Чувам те“ - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља	у школи	обука	0	16
	„Чувам те“ - Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	у школи	обука	0	16
Укупно за Бојан Козомора				0	32
Весна Карановић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	8
Укупно за Весна Карановић				16	18
Владимир Баљ	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	12
Укупно за Владимир Баљ				16	12
Војко Несторобић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
Укупно за Војко Несторобић				16	0
Десанка Брестовачки	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Десанка Брестовачки				16	10
Душка Лалић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	у школи	угледна активност	0	8
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Душка Лалић				16	18

Запослени	Назив/тема стручног усавршавања	Врста	Облик	Бодови	Сати
Ема Алиђукић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	12
Укупно за Ема Алиђукић				16	22
Зорана Буха	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	3
	На кафи са педагогом - Це-дур менталног здравља"	самостално	излагање	0	2
	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	у школи	обука	0	16
	Обука за запослене - породично насиље	у школи	обука	0	16
	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	у школи	обука	0	16
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	3
	Припремни састанак за Међународни дан средњошколаца	самостално	остало	0	1
Укупно за Зорана Буха				16	67
Илинка Илић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
Укупно за Илинка Илић				16	0
Јасна Лукић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Јасна Лукић				16	10
Магдалена Арсић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
Укупно за Магдалена Арсић				16	0
Мајда Змијанац	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	3
	Критеријуми и врсте оцењивања	у школи	обука	0	20
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	8

Запослени	Назив/тема стручног усавршавања	Врста	Облик	Бодови	Сати
Укупно за Мајда Змијанац				16	41
Марина Митић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	8
Укупно за Марина Митић				16	8
Мартин Хложан	Добра сарадња између родитеља и наставника	акредитовано	обука	8	0
	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	у школи	угледна активност	0	12
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Мартин Хложан				24	22
Милена Грујичић	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	8
Укупно за Милена Грујичић				0	8
Мирјана Вјештица	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	8
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Мирјана Вјештица				16	18
Мирјана Кљакић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	8
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Мирјана Кљакић				16	18
Мирјана Торбица	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Обука наставника гимназије за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Рачунарство и информатика	акредитовано	обука	16	0
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Мирјана Торбица				32	10
Ненад Јатић	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Ненад Јатић				0	10

Запослени	Назив/тема стручног усавршавања	Врста	Облик	Бодови	Сати
Раде Стојаковић	Обука за запослене на платформи "Чувам те" - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	у школи	обука	0	16
	Обука наставника гимназије за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Рачунарство и информатика	акредитовано	обука	16	0
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
	Унапређивање система дигитализације у образовању	акредитовано	обука	8	0
Укупно за Раде Стојаковић				24	26
Радмила Кнежевић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	акредитовано	обука	16	0
Укупно за Радмила Кнежевић				32	0
Радмила Кузманчев	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	8
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Радмила Кузманчев				0	18
Сања Јарчевић	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	у школи	угледна активност	0	8
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
	Erasmus-пројекти мобилности за наставнике „Мисли глобално -делуј локално	у школи	остало	0	2
Укупно за Сања Јарчевић				0	20
Светлана Хајровић	Обука наставника у области заштите потрошача	самостално	обука	0	2
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Светлана Хајровић				0	12
Слађана Жујић	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	8
Укупно за Слађана Жујић				0	8
Снежана Жујић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	8
	Обука за запослене на платформи "Чувам те"	у школи	обука	0	2
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10

Запослени	Назив/тема стручног усавршавања	Врста	Облик	Бодови	Сати
Укупно за Снежана Жујић				16	20
Стеван Јурић	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	у школи	обука	0	10
Укупно за Стеван Јурић				0	10
Тамара Антић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	у школи	угледна активност	0	3
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	3
	Обука за запослене на платформи "Чувам те"	у школи	обука	0	2
	Онлајн обука за примену платформе "Чувам те"	у школи	обука	0	2
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	у школи	угледна активност	0	3
Укупно за Тамара Антић				16	13
Тијана Сићевић	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	акредитовано	обука	16	0
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	у школи	угледна активност	0	8
	Обука за супервизора завршног испита	акредитовано	обука	0	0
Укупно за Тијана Сићевић				16	8
Свеукупно				540	631

10.4.2 Сумарни преглед стручног усавршавања

Врста	Назив/тема стручног усавршавања	Облик	Број запослених који је учествовао у СУ	Укупно бодова	Укупно сати
Акредитовано	Добра сарадња између родитеља и наставника	обука	1	8	0
	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	обука	22	352	0
	Каријерно вођење и саветовање у средњој школи	обука	1	8	0
	Образовање у доба вештачке интелигенције	стручни скуп	1	3	0
	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	обука	1	16	0
	Обука за менторе	обука	1	70	0

Врста	Назив/тема стручног усавршавања	Облик	Број запослених који је учествовао у СУ	Укупно бодова	Укупно сати
	Обука за супервизора завршног испита	обука	1	0	0
	Обука наставника гимназије за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Рачунарство и информатика	обука	2	32	0
	Пројектно учење у функцији уочавања ученика са изузетним способностима	стручни скуп	1	3	0
	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	обука	1	40	0
	Унапређивање система дигитализације у образовању	обука	1	8	0
Укупно за акредитовано			33	540	0
Самостално	Зборник: пројектно учење у функцији уочавања ученика са изузетним способностима	учешће у истраживању/пројекту/програму/огледу	1	0	20
	Комуникација и сарадња у функцији обезбеђивања сугурног школског окружења	обука	1	0	8
	На кафи са педагогом - Це-дур менталног здравља"	излагање	1	0	2
	Обука наставника у области заштите потрошача	обука	1	0	2
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	обука	1	0	32
	Припремни састанак за Међународни дан средњошколаца	остало	1	0	1
Укупно за самостално			6	0	65
У школи	„Чувам те” - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља	обука	1	0	16
	„Чувам те” - Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	обука	1	0	16
	Заштита од радиоактивног зрачења, СВ природних наука	угледна активност	6	0	46
	Књижевни жанрови Средњег века, СВ културе и уметности	угледна активност	10	0	64
	Критеријуми и врсте оцењивања	обука	2	0	70
	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	обука	1	0	16
	Обука за запослене - породично насиље	обука	1	0	16

Врста	Назив/тема стручног усавршавања	Облик	Број запослених који је учествовао у СУ	Укупно бодова	Укупно сати
	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	обука	1	0	16
	Обука за запослене на платформи "Чувам те"	обука	2	0	4
	Обука за запослене на платформи "Чувам те" - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	обука	1	0	16
	Обука за запослене на платформи "Чувам те" - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	обука	1	0	16
	Обука за запослене на платформи "Чувам те" - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	обука	1	0	16
	Онлајн обука за примену платформе "Чувам те"	обука	2	0	4
	Повратна информација у процесу формативног оцењивања	обука	18	0	180
	Придеви и различитим језицима, СВ страних језика	угледна активност	9	0	61
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	обука	1	0	3
	Унапређивање дигитализације у образовању	обука	1	0	4
	Erasmus-пројекти мобилности за наставнике „Мисли глобално -делуј локално	остало	1	0	2
Укупно у школи			60	0	566
Свеукупно			99	540	631

Председник Школског одбора

Снежана Жујић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. је заведен дана 13.9.2024. године, под деловодним бројем 384/24. Објављен је на огласној табли установе дана 14.9.2024. године и ступио је на снагу дана 22.9.2024. године.

Секретар

Весна Лаганчић